

PROTOKÓŁ ODBIORU nr/ 2020
końcowy / częściowy*

spisany w dniu w

1. Zamawiający: **Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, NIP 739-10-40-006**

2. Wykonawca:

.....

nazwa firmy, adres, NIP

3. Umowa (nr, z dnia)

4. Przedmiot umowy:

Dostawa i montaż regałów jezdnych i stacjonarnych w systemie regałów jezdnych dla Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie, w pomieszczeniach zlokalizowanych w budynku:

- 1) **Urzędu Skarbowego w Olsztynie przy al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59,**
- 2) **Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Skarbowego w Olsztynie przy ul. Lubelskiej 37.**

5. Komisja w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego, reprezentowany przez:

1. -

2. -

imię i nazwisko

stanowisko

Przedstawiciel Wykonawcy, reprezentowany przez:

1. -

2. -

imię i nazwisko

stanowisko

6. Przedmiotem odbioru końcowego / częściowego* robót są następujące elementy w zakresie dostawy i montażu regałów jezdnych i stacjonarnych w systemie regałów jezdnych, w ilości i rodzaju określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją dotyczącą zagospodarowania i aranżacji pomieszczeń w regały jezdne i stacjonarne w systemie regałów jezdnych, komisja po sprawdzeniu wykonanych robót stwierdza co następuje:

- 1) roboty zostały wykonane / nie zostały wykonane* zgodnie z ww. umową, wykazem pomieszczeń i specyfikacją uwzględniającą asortyment i ilości jak niżej:

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr pomieszczenia	Nr regału wg projektu aranżacji	Ilość sztuk /segm. (mb półki)
1	2	3	4	5
I.	Urzędu Skarbowego w Olsztynie			(107,50 mb)
1	regał dwustronny jezdny (głębokość półki 30 cm)	09	1	2 x 2 segm. (47,6 mb).
		09	2	1 x 2 segm (22,4 mb)
2	regał stacjonarny w systemie regałów jezdnych (głębokość półki 30 cm)	09	3	1 x 3 segm. (20,0 mb)
		09	4	1 x 1 segm. (7,7 mb)
3	regał stacjonarny w systemie regałów jezdnych (głębokość półki 25 cm)	M3	1	1 x 2 segm (9,8 mb)
II.	Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Skarbowego w Olsztynie			(157,5 mb)
4	regał dwustronny jezdny (głębokość półki 30 cm)	006	1	3 x 3 segm. (75,0 mb)
		012	1	3 x 3 segm. (76,5 mb)
5	regał stacjonarny w systemie regałów jezdnych (głębokość półki 30 cm)	006	2	1 x 1 segm. (6,0 mb)

** Oddanie do użytkowania Zamawiającemu przedmiotu umowy w nastąpi na podstawie protokołu odbioru częściowego dla poszczególnych lokalizacji (z uwzględnieniem odrębności dla każdego pomieszczenia). Dzień podpisania bez zastrzeżeń ostatniego protokołu odbioru wykonania prac, stanowi datę odbioru całego przedmiotu umowy.

2) Terminy realizacji wynikający z zawartej umowy:

Roboty w archiwum budynku **Urzędu Skarbowego w Olsztynie** były wykonywane w okresie od do, w tym wykonywano /nie wykonywano* :

- prace przygotowawcze posadzek w pomieszczeniu archiwum nr, mające wpływ na technologię montażu szyn jezdnych od do wykonywane przez:

(podać nazwę podwykonawcy, adres)

3) Podczas przeglądu wykonanych robót nie stwierdzono /stwierdzono usterki* w zakresie

.....

Termin usunięcia usterek do dnia,

- 4) W związku ze stwierdzeniem usterek, o których mowa w pkt. 2, Zamawiający przerywa spisywanie protokołu i odmawia dokonania odbioru końcowego /częściowego* robót, wyznaczając Wykonawcy nowy termin odbioru na dzień,
- 5) Po upływie wyznaczonego terminu o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający potwierdzi czy Wykonawca wykonał /nie wykonał* wszystkie usterki i nieprawidłowości w pełnym /nie pełnym* zakresie, spisując protokół odbioru końcowego /częściowego* z usunięcia usterek w pom. nr

Pozostałe usterki i nieprawidłowości do wykonania:

.....
.....

- 5) W zakresie obsługi regałów, Wykonawca przeprowadził /nie przeprowadził* przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w budynku **US w Olsztynie**:

..... -

..... -

imię i nazwisko

stanowisko

- 6) Terminy realizacji wynikający z zawartej umowy:

Roboty w archiwum budynku **Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Skarbowego w Olsztynie** były wykonywane w okresie od do, w tym wykonywano /nie wykonywano* :

- prace przygotowawcze posadzek w pomieszczeniu archiwum nr, mające wpływ na technologię montażu szyn jezdnych od do wykonywane przez:

.....

(podać nazwę podwykonawcy, adres)

- 7) Podczas przeglądu wykonanych robót nie stwierdzono /stwierdzono usterki* w zakresie

.....
.....

Termin usunięcia usterek do dnia,

- 8) W związku ze stwierdzeniem usterek, o których mowa w pkt. 2, Zamawiający przerywa spisywanie protokołu i odmawia dokonania odbioru końcowego /częściowego* robót, wyznaczając Wykonawcy nowy termin odbioru na dzień,

- 9) Po upływie wyznaczonego terminu o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający potwierdzi czy Wykonawca wykonał /nie wykonał* wszystkie usterki i nieprawidłowości w pełnym /nie pełnym* zakresie, spisując protokół odbioru końcowego /częściowego* z usunięcia usterek w pom. nr

Pozostałe usterki i nieprawidłowości do wykonania:

.....
.....

- 10) W zakresie obsługi regałów, Wykonawca przeprowadził /nie przeprowadził* przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w budynku **WMUS w Olsztynie**

..... -

..... -

imię i nazwisko

stanowisko

7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:

.....
.....
.....

8) Odbiór przedmiotu umowy w pełnym zakresie

(należy wypełnić przy sporządzaniu końcowego protokołu odbioru):

- a) termin wykonania robót został dotrzymany /nastąpiło opóźnienie* o dni z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
- b) w momencie wystąpienia opóźnienia z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu wynoszącą, tj. zł (słownie:), która to należność zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraził zgodę zgodnie z umową.
- c) w związku ze stwierdzeniem, że roboty zostały zakończone bez zastrzeżeń, dokumentacja wskazana w pkt 11) została przekazana i nie stwierdza się usterek i wad w zakresie wykonania robót, Zamawiający z dniem dokonyje /nie dokonuje* ostatecznego odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
- d) okres gwarancji wykonywanych robót ustala się na: m-ce/y, licząc od daty wynikającej z podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru czyli do dnia

9) Dodatkowe ustalenia stron:

.....
.....

10) Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach (każdy z egz. na prawach oryginału), w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

* Niepotrzebne skreślić