



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

**znak postępowania: 2801-IL.Z.260.46.2020
UNP: 2801-20-052085**

MODYFIKACJA dn.24.09.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz.1843 z późn. zm.) o ustalonej wartości zamówienia poniżej kwot
określonych w art. 11 ust. 1 pkt 8 w/w ustawy, tj. 139 000 euro

*Łączna wartość wszystkich części nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 EURO,
o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, w tym: część 1, 2.*

na:

**„Dostawę, montaż i uruchomienie
Systemu Sygnalizacji Alarmu Pożaru (SAP) w budynkach
jednostek Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie”**

Spis zawartości SIWZ:

Rozdział 1. Zamawiający

Rozdział 2. Tryb zamówienia

Rozdział 3. Przedmiot zamówienia

Rozdział 4. Podwykonawcy

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Rozdział 6. Opis warunków udziału w postępowaniu i wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia

Rozdział 8. Wymagane dokumenty lub oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania

- 1) Dokumenty i oświadczenia wymagane na etapie składania ofert
- 2) Dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp
- 3) Forma składanych oświadczeń i dokumentów
- 4) Uzupełnianie oświadczeń lub dokumentów

Rozdział 9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i wniosków

Rozdział 10. Warunki dotyczące wadium

Rozdział 11. Termin związania ofertą

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania oferty

Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Rozdział 14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Rozdział 15. Opis kryteriów i sposób oceny ofert

Rozdział 16. Umowa w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Rozdział 18. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania

Rozdział 19. Postanowienia końcowe

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1.1. – Opis Przedmiotu Zamówienia – część nr 1 zamówienia.

Załącznik nr 1.2. – Opis Przedmiotu Zamówienia – część nr 2 zamówienia.

Załącznik nr 2 – UMOWA wzór dla części 1 i 2 zamówienia.

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3.1. – Dane techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę – część nr 1.

Załącznik nr 3.2. – Dane techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę – część nr 2.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 5 – Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 6 - Wykaz dostaw i usług.

Rozdział 1. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

10-950 Olsztyn, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 59A

NIP: 739-10-40-006, Regon: 001022914

tel. centrala +48 89 52 54 100

strona internetowa: www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl

e-mail do korespondencji: przetargi1.ias.370000@mf.gov.pl

Rozdział 2. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 euro na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późm. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
 - 1) **nie przewiduje** udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
 - 2) **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych,
 - 3) **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 4) **nie przewiduje** zawrzeć umowy ramowej, a postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia takiej umowy,
 - 5) **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 7) **nie stosuje** art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
 - 8) **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
 - 9) **nie ogranicza** powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom,
 - 10) **dopuszcza** składanie ofert częściowych – **Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części, Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części,**
 - 11) zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp - **przewiduje** możliwość zastosowania tzw. **procedury odwróconej**, zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp - polegającej na tym, że najpierw zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający zbada, czy następny w kolejności Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie posiada** statusu czynnego podatnika VAT.
5. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**
 Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
 - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;

- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /ihqkb7418u/SkrytkaESP
 - pocztą elektroniczną na adres: ias.olsztyn@mf.gov.pl
 - telefonicznie: nr telefonu 895254101,
- 2) W Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
 - a) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.; dalej „ustawy Pzp”),
 - b) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.),
 - c) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 1 lutego 2019 r.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
 - a) art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - b) art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429).
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp), a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., poz. 44).
 - 6) W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.

- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
6. Zamawiający informuje, że wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust.4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, **Wykonawca składa oświadczenie**, którego treść została zamieszczona w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
7. Obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności:
- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w KRK).
- W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału z podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże podwykonawca/podmiot trzeci ma również obowiązek spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

Rozdział 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa, montaż i uruchomienie Systemu Sygnalizacji Alarmu Pożaru (SAP) w budynkach jednostek Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie**. Przedmiot zamówienia podzielono na 2 części:
 - 1) **Część 1** – Dostawa, montaż i uruchomienie Systemu Sygnalizacji Alarmu Pożaru (SAP) w budynku Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy ul. Lubelskiej 37.
 - 2) **Część 2** – Dostawa, montaż i uruchomienie Systemu Sygnalizacji Alarmu Pożaru (SAP) w budynku Oddziału Celnego w Iławie przy ul. Lubawskiej 12.
2. Szczegółowy zakres oraz warunki wykonania przedmiotu zamówienia stanowią:
 - 1) Części 1 zamówienia - wzór umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ), opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1.1 do SIWZ),
 - 2) Części 2 zamówienia - wzór umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ), opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1.2 do SIWZ).

3. W opisie przedmiotu zamówienia określono minimalne wymagane parametry techniczne, warunki, okres trwania gwarancji i obsługi serwisowej. Wykonawca może zaoferować modele zgodne z wymaganiami minimalnymi lub modele o wyższych parametrach.
4. Wymienione w jakiegokolwiek części SIWZ i w opisie przedmiotu zamówienia nazwy, marki urządzeń nie są obligatoryjne dla Wykonawców. Wykonawcy mają prawo do zaoferowania urządzeń **równoważnych** pod warunkiem zapewnienia wydajności, co najmniej identycznej z wydajnością urządzeń i wyrobów wymienionych w Załącznikach nr 1.1 i nr 1.2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp obowiązek wykazania równoważności złożonej oferty spoczywa na Wykonawcy.
5. Dostarczony i zamontowany sprzęt i materiały muszą być **fabrycznie nowe**, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy od daty dostawy, kompletne, nieużywane, nienaprawiane, wolne od wad fizycznych i prawnych.
6. Oferowany sprzęt **nie może być produktem end of life** (produkt EOL), czyli takim, którego produkcja została już zakończona i został on wycofany z kanału sprzedaży producenta.
7. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na warunkach określonych w Formularzu ofertowym – załącznik nr 3 do SIWZ - odpowiednio dla danej części zamówienia. Zamawiający zastrzega, że **minimalny, wymagany okres gwarancji wynosi 60 m-cy**.
8. W okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia obsługi gwarancyjnej na swój koszt.
9. Zamawiający zastrzega, że w ramach gwarancji należy również uwzględnić niezbędne **przeglądy systemu SAP minimum 2 (dwa) razy w roku** (lub częściej, jeżeli tak wynika z dokumentacji urządzeń), które nie będą obciążały dodatkowo Zamawiającego, w tym kosztami związanymi z ich wykonywaniem, tj. dojazdu, materiałów, wymiany niezbędnych części, dodania lub zmiany użytkowników, oprogramowania lub zmiany istniejących stref.
10. Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie przed upływem terminu składania ofert **wizji lokalnej** w budynkach, których dotyczy przedmiot zamówienia w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz skalkulowania oferty. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i jej odbycie nie jest warunkiem złożenia oferty. Przeprowadzenie wizji lokalnej może odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego w sprawie procedury zamówień publicznych, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Zainteresowany Wykonawca zobowiązany będzie przesłać proponowany termin „wizji lokalnej”, adres lokalizacji oraz wykaz osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział i przesłanie w formie elektronicznej na adres: przetargi1.ias.370000@mf.gov.pl
11. Zamawiający informuje, iż realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie części 1 i 2 zamówienia będzie odbywać się w czynnym budynku. Budynki na czas realizacji przedmiotu zamówienia nie zostaną zamknięte i będą funkcjonowały w normalnym trybie. Wykonywane prace nie mogą przeszkadzać w bieżącej pracy jednostki, utrudniać dostępu do budynku ani narażać pracowników i petentów na jakiegokolwiek ryzyka i szkody związane z realizacją zamówienia.
12. Umowa z wyłonionym w trakcie procedury przetargowej Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, odpowiednio dla danej części zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ dla części 1 i 2 zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załączonego przez Zamawiającego **Załącznika nr 3 do SIWZ - Formularza ofertowego oraz Załączników nr 3.1, 3.2 do SIWZ – Dane techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę** odpowiednio do złożonej oferty na daną część zamówienia.

14. Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień (kody CPV):**31625200-5 - systemy przeciwpożarowe****32540000-0 - centrale****45312100-8 - instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych****Rozdział 4. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w Formularzu ofertowym, czy zamierza powierzyć do realizacji Podwykonawcom część zamówienia oraz podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców. W przypadku pozostawienia tej części formularza ofertowego bez wypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie chyba, że z dokumentacji załączonej do oferty będzie wynikało co innego.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podaje (o ile będą już znane) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usługi. Wszelkie zmiany danych dot. Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu (art. 36b ust. 1a ustawy Pzp).
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy będzie podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale, mają odpowiednio zastosowanie przepisy ustawy Pzp dotyczące Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, a w szczególności przepisy art. 143a-143d.

Rozdział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin wykonania zamówienia:** do dnia 18 grudnia 2020 r.

Rozdział 6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:
 - a) **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** dla części 1 i 2 – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) **posiadają zdolność techniczną lub zawodową do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia** – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że należycie zrealizował, a w przypadku świadczeń ciągłych nadal realizuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum **jedną umowę obejmującą swoim zakresem przedmiot zamówienia, każda o wartości nie mniejszej niż:**

dla części 1 - 40.000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)

dla części 2 – 20.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

Przez jedną umowę Zamawiający rozumie umowę, która swoim zakresem obejmować będzie łącznie, odpowiednio dla części 1 i części 2 zamówienia - „dostawę i usługę montażu i uruchomienia systemu SAP”,

- c) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – dla części 1 i 2 zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale 8 SIWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia” wymaganego warunku.
3. **Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (potencjał podmiotu trzeciego), na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
 - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
 - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. **Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia:**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać do której czynności powołano pełnomocnika – lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zwarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy. Do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy, co w niniejszym postępowaniu oznacza, że każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować nie podleganie wykluczeniu z postępowania. Warunek posiadania odpowiednich zdolności technicznych i zawodowych będzie badany łącznie, przy czym odpowiednie dokumenty składa Wykonawca spełniający ten warunek.

- 2) Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, Wykonawcy wchodzący wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację umowy.

Rozdział 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych dla niniejszego postępowania.
 - 1) *na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,*
 - 2) *na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w:*
 - a) **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,**
 - b) **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.**
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
3. **Samooczyszczenie.**
Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie uznany za spełniony, jeśli żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie będzie podlegał wykluczeniu.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 8. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ETAP 1 – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

1. Ofertę należy sporządzić dla części 1 i 2 zamówienia na **Formularzu ofertowym** – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ** - wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - *w formie oryginału.*
2. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia, w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 1 Rozdziału 6 SIWZ – wraz z ofertą złożą następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu** zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ** - w *formie oryginału* – odpowiednio dla danej części zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczęcią).
- 2) **Dane techniczne sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę** – zgodnie ze wzorem załączonym przez Zamawiającego, odpowiednio dla danej części zamówienia:
 - a) dla części 1 wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.1. do SIWZ,
 - b) dla części 2 wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.2. do SIWZ,
 - wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - *w formie oryginału*.
Dokumenty wymienione w pkt a-b będą załącznikiem do oferty.
- 3) W przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru, należy załączyć **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy, udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – *w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie*.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółek cywilnych), **Oświadczenie** o którym mowa w ust. 2 pkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych, w art. 22a ustawy Pzp (wykorzystuje potencjał podmiotu trzeciego)**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) dotyczące tych podmiotów, a także przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 W zobowiązaniu Zamawiający zaleca określić:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawę, których wskazane zdolności dotyczą.

ETAP 2 – OŚWIADCZENIE SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP:

1. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, z podaniem kwoty, jaką przeznaczył na realizację zamówienia,

firm i adresów Wykonawców oraz ceny i terminu wykonania zamówienia i innych warunków zgodnie z dyspozycją art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

2. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawcy samodzielnie, bez oczekiwania na wezwanie Zamawiającego przekażą Zamawiającemu aktualne na dzień złożenia oferty, **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ** – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej każdy z członków składa ww. oświadczenie. Do złożenia tego oświadczenia nie jest zobowiązany podmiot trzeci.

ETAP 3 – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 USTAWY PZP:

Zamawiający w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **wezwe** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (uzyska największą ilość punktów w ocenie ofert), do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów. Zamawiający może jednak na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania albo złożone uprzednio dokumenty lub oświadczenia są nieaktualne.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (CEiDG), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) **aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 4) **aktualnego oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), **oświadczenie należy złożyć według własnego wzoru – należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ, zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty:
 - 1) na potwierdzenie zdolności technicznej - wykaz dostaw i usług wykonanych (odpowiednio dla danej części zamówienia) w ramach umów dot. części 1 i 2 - „dostaw i usług montażu i uruchomienia systemu SAP”, w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy i usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, że dostawy i usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy i usługi montażu były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, np. **oświadczenie własne Wykonawcy**.
 Jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie własne, Zamawiający zażąda złożenia pisemnej informacji uzasadniającej obiektywną przyczynę niemożności uzyskania poświadczenia. Ponadto, gdy dowody, o których mowa powyżej będą budzić wątpliwości, lub gdy z dowodu albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego dostawa/usługa montażu była lub miała zostać wykonana, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
 W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, *spełniając minimalne wymagania określone w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 2 ppkt b) SIWZ.*
Wykaz dostaw i usług montażu i uruchomienia systemu Wykonawca składa wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**, oddzielnie dla danej części zamówienia - w *formie oryginału* i powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
Dowody (referencje) oddzielnie do danej części zamówienia, należy złożyć w *formie oryginału* lub *kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę* i powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych, w art. 22a ustawy Pzp (wykorzystuje potencjał podmiotu trzeciego),** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
 - 1) dokumenty wymienione w Rozdziale 8 ETAP 3 ust. 1 pkt 1-4 SIWZ w odniesieniu do tych podmiotów,
 - 2) odpowiednie dokumenty wymienione w Rozdziale 8 ETAP 3 ust. 2 pkt 1 SIWZ w odniesieniu do tych podmiotów,

- 3) w celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może zażądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawę, których wskazane zdolności dotyczą,
- jeżeli nie wynika to z treści zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale 8 ETAP 1 ust. 2 pkt 5 SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale 8 ETAP 3 ust. 1 pkt 1-4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 2) **nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności** wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów określonych w niniejszym Rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczone za zgodność kserokopii z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
13. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
14. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
15. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność kserokopii z oryginałem, na dokumentach tych muszą znaleźć się podpisy Wykonawcy, według zasad o których mowa powyżej oraz klauzula „za zgodność kserokopii z oryginałem”.
16. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona zgodnie z formułą „*spełnia / nie spełnia*” na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń.
17. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Rozdział 9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I WNIOSKÓW

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim i oznaczone znakiem sprawy: **2801-ILZ.260.46.2020**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podane oznaczenie.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, tj. e-mailem, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami**, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59 A, 10-950 Olsztyn, e-mail: przetargi1.ias.370000@mf.gov.pl
5. Oświadczenia i dokumenty składane dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
6. Przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu na ich dostarczenie, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo wysłane na adres e-mailowy podany w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
8. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
9. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. 7:15 – 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. **W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego: www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl, na której została umieszczona SIWZ.**
11. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (obliczanego zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp). Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie powyższego terminu lub wniosek dotyczył będzie już udzielonych wyjaśnień – Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie

ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.

14. Wszystkie pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów składania i otwarcia ofert, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

Rozdział 10. WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdział 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, tj. jedną ofertę na część 1 i część 2 zamówienia z wykorzystaniem załączonego wzoru:
 - 1) **Załącznik nr 3 do SIWZ - Formularz ofertowy**
 - 2) odpowiednio dla danej części zamówienia - **Dane techniczne sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę** stanowiące:
 - **Załącznik nr 3.1** do SIWZ do części 1,
 - **Załącznik nr 3.2** do SIWZ do części 2.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dopuszczalne jest ręczne wypełnianie formularza ofertowego, załączników pod warunkiem czytelnych i zrozumiałych wpisów. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w postaci papierowej** (art. 82 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ (art. 82 ust. 3 ustawy Pzp).
5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy na zewnątrz, zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami, były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie zaleca numerowania czystych stron, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. strony te winny być oddzielone od oferty, o których mowa ust. 14.
7. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie i zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126).
8. Wymaga się, aby wszelkie poprawki, przesłonięcie korektorem, powinny być parafowane przez Wykonawcę (osobę podpisującą ofertę) oraz dokonane w sposób

czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.

9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób trwały, gwarantujący zachowanie poufności jej treści i zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej do Zamawiającego: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, opieczetowanej pieczęcią z nazwą Wykonawcy i adresem oraz opisanej w następujący sposób:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

„Oferta na: Dostawę, montaż i uruchomienie Systemu Sygnalizacji Alarmu Pożaru (SAP) w budynkach jednostek Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie”

Część zamówienia, nr sprawy: 2801-ILZ.260.46.2020

NIE OTWIERAĆ przed dniem: 28.09.2020 r., godzina: 12.30”.

ZAŁEKA SIĘ PODWÓJNE KOPERTOWANIE OFERT

10. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w kopercie wewnętrznej.
11. Na obu kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) należy podać w sposób czytelny nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
12. Przy złożeniu oferty drogą pocztową/kurierem decyduje data i godzina dostarczenia (wpływu) przesyłki z ofertą na w/w adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego/nadania.
13. Za nieodpowiednie (niepełne, bez słów „nie otwierać”, itp.) oznakowanie koperty z ofertą, w wyniku czego koperta może zostać otwarta jak zwykła korespondencja, odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Szczególną uwagę należy zwrócić na miejsce umieszczenia listu przewozowego/dowodu nadania w przesyłkach pocztowych i kurierskich (nie może zasłaniać oznakowania koperty).
14. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje dołączone do niej są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone winny być załączone do oferty jako odrębna część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały i muszą być oznaczone zastrzeżeniem: „NIE UDOSTĘPNIAC – informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełniania przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według

zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

15. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

Rozdział 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy jednostki lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego bądź kurierem (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego), tj.: w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, w Olsztynie, Kancelaria - pok. 19 parter, w terminie do dnia 28.09.2020 r. do godziny 12:00.**
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Nie decyduje data stempla pocztowego.
3. Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od godz. 07:15 do godz. 15:15.
4. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją, określającą dokładny termin przyjęcia (wpływu), tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert jest jawne i w związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju przeprowadzone zostanie 28.09.2020 r. o godz. 12:30 poprzez transmisję on-line. Transmisja on-line z sesji otwarcia ofert odbędzie się za pomocą oprogramowania **Skype dla firm**.**
UWAGA! Link do strony na której odbędzie się transmisja z otwarcia ofert, Zamawiający zamieści na stronie postępowania przed otwarciem ofert.
6. Oferty złożone po terminie będą zwracane niezwłocznie Wykonawcy.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
9. Dalsze prace Komisji Przetargowej odbędą się bez udziału Wykonawców.
10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia, z podaniem kwoty, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, nazw i adresów Wykonawców, ceny, dodatkowej gwarancji i innych warunków zgodnie z dyspozycją art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W Formularzu ofertowym należy podać, w zakresie wybranej przez Wykonawcę odpowiedniej części zamówienia:
 - 1) **Cenę** – podaną cyfrowo i słownie, wyliczoną w złotych polskich oraz zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) **Wydłużony okres gwarancji** – podany w miesiącach.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego i będzie ceną (ryczałtową) ostateczną, obejmującą należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zakresie.

3. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty tj. łączna wartość zamówienia za cały okres realizacji zamówienia oddzielnie dla części 1 i 2 zamówienia.
4. Cena oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna (ryczałtowa) i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie może być zwiększona przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem zapisów zawartych w **art. 142 ust. 5 ustawy Pzp** i we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ do części 1 i 2 zamówienia** w § 12 ust. 3 pkt 1 umowy.
5. Cena podana w ofercie musi uwzględniać podatek VAT wg obowiązujących stawek - ustalenia podatku VAT należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
6. Uwzględnienie innych stawek podatku VAT przy obliczeniu ceny jest możliwe, jeżeli Wykonawca będzie posiadał Wiążącą Informację Stawkową (WIS) w tym zakresie lub inną aktualną indywidualną interpretację podatkową w tej sprawie.
7. Zastosowanie **niewłaściwej stawki podatku VAT** będzie kwalifikowane, jako błąd w obliczeniu ceny i stanowić będzie podstawę do **odrzućcenia oferty**.
8. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określenie prawidłowej stawki podatku VAT ciąży na Wykonawcy (to Wykonawca ponosi ryzyko nieodprowadzenia podatku VAT i odpowiada za nieprawidłowości z tym związane).
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj), której usługa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o co najmniej 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
13. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający poprawi tylko te omyłki rachunkowe, co do których nie będzie miał żadnych wątpliwości.

Rozdział 15. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował się następującymi kryteriami (zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale 14 SIWZ), oddzielnie dla części 1 i 2 zamówienia:
 - 1) **Cena** brutto, obliczona i wskazana SIWZ: **60 %** znaczenia w ocenie oferty (C).
 - 2) **Wydłużony okres gwarancji** (min. 60 m-cy): **40 %** znaczenia w ocenie oferty (G).
2. Punkty w poszczególnych kryteriach będą przydzielane wg poniższych zasad:
 - 1) **W kryterium ceny (C) obliczenia będą dokonywane wg następującego wzoru:**

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

gdzie C = ilość punktów przyznanych w kryterium cena
 - 2) **W kryterium wydłużony okres gwarancji (G) - znaczenie kryterium – 40 %**
 Maksymalna liczba punktów jaka może zostać przyznana w kryterium wydłużony okres gwarancji wynosi 40, czyli tyle ile waga tego kryterium. Ocena punktowa oferty kryterium gwarancja zostanie przyznana według zasad określonych poniżej:
 - wydłużenie okresu gwarancji o 12 miesięcy = 10 punktów,
 - wydłużenie okresu gwarancji o 24 miesięcy = 20 punktów,
 - wydłużenie okresu gwarancji o 36 miesiące = 30 punktów,
 - wydłużenie okresu gwarancji o 48 miesiące = 40 punktów,
 Wymagany przez Zamawiającego **minimalny** okres gwarancji wynosi **60 miesięcy**. Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje wydłużonego okresu gwarancji, nie otrzyma punktów w tym kryterium. Zamawiający będzie przyznawał punkty za wydłużenie okresu gwarancji odpowiednio o 12, 24, 36, 48 miesięcy.
3. Ocena końcowa każdej oferty - oddzielnie dla części 1 i części 2 zamówienia zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
4. Oferty będą oceniane oddzielnie dla każdej części zamówienia w skali punktowej.
5. W kryterium łączna cena brutto oferty przyjmuje się 1 % wagi kryterium = 1 pkt.
6. Uzyskane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów - sumę kryteriów: „cena ofertowa” i „wydłużona gwarancja”, spośród ofert nieodrzuconych złożonych przez Wykonawców i niepodlegających wykluczeniu, obliczoną według poniższego wzoru: **P = C + G**, gdzie:
 - P** – oznacza łączną ilość punktów przyznaną ofercie,
 - C** – oznacza ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „cena”,
 - G** – oznacza ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „wydłużony okres gwarancji”.
8. Oceniane będą tylko te oferty, które wpłyną w terminie składania ofert określonym w Rozdziale 13 SIWZ oraz nie zostały odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Oferta może zdobyć **maksymalnie 100 punktów**.
10. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi, to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp), a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

13. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówienia w jednej lub więcej wybranych przez Wykonawcę części zamówienia.

Rozdział 16. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem odpowiednio dla danej części, tj. część 1 i część 2 zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą wybraną na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje o wyborze z podaniem jego uzasadnienia na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i o koniecznych formalnościach jakie musi dopełnić przed zawarciem umowy, najpóźniej do dnia podpisania umowy, tj.:
 - 1) w zakresie części 1 zamówienia:
 - a) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o realizację zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy przed podpisaniem umowy przedstawią *w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem* **umowę regulującą** współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców,
 - b) dostarczenia Zamawiającemu **zezwolenia Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki** na wykonywanie działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1792), polegającej na instalowaniu, stosowaniu i obsłudze urządzeń zawierających źródła promieniotwórcze oraz obrocie tymi urządzeniami (izotopowe czujki dymu),
 - c) dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego posiadanie **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ dla części 1 i 2 zamówienia,
 - 2) w zakresie części 2 zamówienia:
 - a) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o realizację zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy przed podpisaniem umowy przedstawią *w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem* **umowę regulującą** współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców,
 - b) dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego posiadanie **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ dla części 1 i 2 zamówienia,
5. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, powinien obejmować zwłaszcza odpowiedzialność deliktową, kontraktową, odpowiedzialność cywilną pracodawcy za szkody wyrządzone pracownikom oraz osobom trzecim przebywającym w granicach terenu realizacji zamówienia. Ubezpieczenie obejmować powinno również szkody wyrządzone przez wszystkich Podwykonawców (w rozumieniu art. 647¹ Kodeksu cywilnego).
6. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4 w terminie wyznaczonym na zawarcie umowy traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.

7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybierać spośród pozostałych ofert kolejną ofertę najkorzystniejszą bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy:
 - 1) w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) na warunkach określonych we wzorze umowy dla części 1 i 2 stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem,
 - 2) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie zostało przesłane inną drogą nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
10. Jeśli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta i upłynął termin na wniesienie odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp – Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminów określonych powyżej.
11. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
12. Zakres możliwych zmian umowy został określony we wzorze umowy dla części 1 i 2 stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 11 niniejszego Rozdziału SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
14. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp - na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Rozdział 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny dla każdego zainteresowanego podmiotu. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia (art. 96 ust. 3 ustawy Pzp). Udostępnianie protokołu lub załączników odbywać się będzie zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Wniosek można złożyć osobiście, przesłać pocztą lub środkami komunikacji elektronicznej.

- 2) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 3) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - 4) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
 - 5) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega, iż informacje podane w SIWZ mogą służyć jedynie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem.

Podpisy członków komisji przetargowej (na oryginale):

Olsztyn, dnia 16 września 2020 r.

Zatwierdzam niniejszą Specyfikację:

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Z-ca Dyrektora
Mirosław Ropiak
/podpis na oryginale/