



Olsztyn, dnia 27 października 2020 r.

Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie

Nr sprawy: ILZ/261-0014/20/2814

Wykonawcy wszyscy
uczestniczący w postępowaniu

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: *wykonanie audytu energetycznego ex-post dla Projektu „Głęboka modernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Ostródzie zlokalizowanego w Ostródzie przy ul. Olsztyńskiej 5b” Nr POIS.01.03.01-00-0093/17-00 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.*

1. Dane Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A
10-950 Olsztyn
NIP 739-10-40-006, REGON: 001022914
www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), który stanowi, iż ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie (sporządzenie, opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu) audytu energetycznego ex-post powykonawczego wraz z wykonaniem badania termowizyjnego i instalacji dla budynku użyteczności publicznej w związku z realizacją zadania pn. „Głęboka modernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Ostródzie zlokalizowanego w Ostródzie przy ul. Olsztyńskiej 5b”, wymaganego do rozliczenia dofinansowania w ramach POIiŚ 1.3.1 na lata 2014-2020 jako potwierdzenie zrealizowanego projektu pn. „Głęboka modernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Ostródzie zlokalizowanego w Ostródzie przy ul. Olsztyńskiej 5b”,

2) nieodpłatne przeniesienie praw autorskich do opracowanej dokumentacji.

2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu „Głęboka modernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Ostródzie zlokalizowanego w Ostródzie przy ul. Olsztyńskiej 5b” POIS.01.03.01-00-0093/17-00 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020.

3. Audyt ex-post winien zostać wykonany zgodnie z zasadami zawartymi w:

- 1) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015 r. poz. 376 ze zm.),
- 2) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 879),



- 3) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 471, 695, 782);
 - 4) Obwieszczeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065);
 - 5) Metodyce sporządzania audytów energetycznych w zakresie głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynków finansowanych w ramach POIiŚ dla Poddziałania 1.3.1;
 - 6) innych przepisach pokrewnych.
4. Audyt ex-post winien:
- 1) określać wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego, stanowiących część wniosku o dofinansowanie;
 - 2) zawierać informację o możliwych do uzyskania oszczędnościach energii wynikających z przeprowadzonego audytu energetycznego;
 - 3) określać stopień osiągnięcia zamierzonych celów modernizacyjnych;
 - 4) potwierdzać osiągnięcie zamierzonych celów modernizacyjnych przyjętych we wniosku o dofinansowanie po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu. Wyniki audytu służyć będą monitorowaniu wskaźników;
 - 5) dokonać porównania ww. wskaźników z audytem ex-ante;
 - 6) zawierać analizę, której celem jest uzyskanie odpowiedniej wiedzy o profilu uzyskanego zużycia energii pierwotnej dla zrealizowanego projektu oraz potwierdzenie, określenie w jaki sposób i w jakiej ilości możliwe jest uzyskanie opłacalnej oszczędności energii;
 - 7) potwierdzać dane o efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia służącego poprawie efektywności energetycznej określone w audycie energetycznym ex-ante oraz stwierdzać, iż zastosowane w ramach przedmiotowego projektu działania okazały się zasadne nie tylko z punktu widzenia zwiększenia efektywności energetycznej ale również uzasadnione ekonomicznie, a zwłaszcza potwierdzające osiągnięcie szacowanego rocznego spadku emisji gazów cieplarnianych;
 - 8) być wykonany tą samą metodą, jaka jest określona dla sporządzenia audytu energetycznego ex-ante, zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – dla całego zakresu rzeczowego projektu oraz metodyką POIiŚ 2014-2020 stanowiącą **załącznik nr 5 do umowy**;
 - 9) zostać zakończony raportem obejmującym zakres wszystkich faktycznie wykonanych prac w ramach kompleksowej modernizacji energetycznej budynku oraz zawierającym zbiór informacji oraz zestawienie pomiarów stanowiących bazę do obliczeń oraz analiz.
5. Na audyt energetyczny ex-post składają się:
- 1) zestawienie prac,
 - 2) badanie termowizyjne i instalacji budynku (wraz z raportem z badań w formie raportu termograficznego) przeprowadzone zgodnie z zasadami badań określonymi w normie PN-EN 13187 „Właściwości cieplne budynków – jakościowa detekcja wad cieplnych w obudowie budynku – metoda podczerwieni” i wykonane w odpowiednich warunkach. Na kontrolę termograficzną budynku powinno składać się:
 - a) określenie rozkładu temperatury na powierzchni obudowy budynku (badanie termowizyjne),
 - b) stwierdzenie, czy rozkład jest prawidłowy,
 - c) w przypadku wykrycia nieprawidłowości, oszacowanie typu i stopnia defektów.
 - 3) inne badania i opracowania o charakterze technicznym, jeżeli jest to niezbędne do potwierdzenia uzyskanego efektu energetycznego i ekologicznego.
6. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do skompletowania całości dokumentów zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz metodyką POIiŚ 2014-2020.
7. Dokumentację należy opracować w języku polskim.
8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
9. Wykonawca z dniem złożenia Zamawiającemu kompletnego przedmiotu zamówienia przenosi na Zamawiającego w całości i nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe do całego opracowania



- stanowiącego przedmiot zamówienia w zakresie wszystkich pól eksploatacji w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
- 1) kopiowania,
 - 2) powielania,
 - 3) dystrybuowania,
 - 4) publikowania.
10. Wykonawca na przedmiot umowy udziela **12 miesięcznej gwarancji**, której bieg rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze przedmiotu zamówienia stanowiącym przedmiot umowy.
 11. Zamawiający, wymaga wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
 12. Termin związania ofertą - **30 dni**.
 13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
 16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie:
 - 1) Termin rozpoczęcia - **od dnia 16 listopada 2020 r.**,
 - 2) Termin zakończenia - **do dnia 04 grudnia 2020 r.**
 - 3) Jeżeli odbiór robót budowlanych zostanie przesunięty, termin opracowania audytu ex-post zostanie jednocześnie przesunięty o tyle dni, o ile przesunięte będą roboty budowlane, co strony potwierdzą stosownym aneksem do umowy.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu przedmiot umowy, w następującej formie i ilości:
 - 1) opracowanie tekstowe w wersji papierowej – 2 egz.,
 - 2) opracowanie tekstowe w wersji elektronicznej (plik pdf oraz wersja edytowalna).
3. Audyt w formie elektronicznej powinien być tożsamy z audytem w wersji pisemnej i zapisany w wersji tylko do odczytu (pdf), uniemożliwiającej edycję.
4. Do audytu należy dołączyć stosowane obliczenia – należy podać informacje dotyczące nazwy i wersji programu dedykowanego do obliczeń oraz dołączyć do dokumentacji pliki „wsadowe” z danymi do obliczeń w oryginalnej wersji elektronicznej i formacie zgodnym z pdf (to samo dotyczy wydruków wyników obliczeń). W przypadku wykonania obliczeń bez użycia dedykowanego programu, należy zamieścić pełną dokumentację przebiegu obliczeń w wersji zgodnej z pdf i elektronicznej.
5. Na dowód przekazania przedmiotu umowy, sporządzony zostanie protokół potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy, określający zakres i ilość przekazanych prac. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4 do wzoru umowy**.
6. Przekazanie dokumentacji w trybie określonym w ust. 1 pkt 1-3, uważane będzie za wykonanie przedmiotu umowy i stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT, potwierdzone protokołem, o którym mowa w ust. 5 zatwierdzonym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Ustala się, że miejscem odbioru audytu ex-post jest siedziba Zamawiającego.
8. W związku z ograniczeniami związanymi z zagrożeniem epidemicznym rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnych środków ostrożności, tzn. przed wejściem do obiektu zdezynfekować ręce, nałożyć rękawiczki ochronne oraz maseczkę ochronną na twarz. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do określonych procedur i ograniczenia kontaktów osobistych w trakcie wykonywanych czynności do niezbędnego minimum.

5. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:
 - 1) posiadał uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada **aktualne uprawnienia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w zakresie sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej budynków** – w formie oryginału lub



kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 2) posiadał zdolności techniczne do należytego wykonania zamówienia – warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał **należycie** w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedną usługę** w zakresie wykonania audytu energetycznego ex-post odpowiadającej swoim zakresem przedmiotowi zamówienia dla nie mniej niż jednego budynku użyteczności publicznej lub budynków mieszkalnych o kubaturze minimum 2000 m³, potwierdzone referencjami lub protokołem odbioru wystawionym przez instytucję na rzecz której realizowano usługę - w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – wykaz usług – w formie oryginału.

Za „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć: budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny - w rozumieniu Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.12.1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych – PKOB (Dz. U. z 2002, Nr 18, poz. 170) Sekcja 1 dział 12.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o których mowa w niniejszym podpunkcie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wskazanego poświadczenia.

Oferta Wykonawcy, w której nie zostanie wykazana minimum jedna usługa spełniająca powyższe warunki, zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

Zamawiający, w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

- 3) znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia – warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku, poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowo-cenowy** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w Dziale 5:
 - 1) **ust. 1 pkt 1** - uprawnienia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w zakresie sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej budynków;
 - 2) **ust. 1 pkt 2** - wykaz usług - **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** oraz dowody (referencje) do wykazu usług.
4. Oświadczenie o złożeniu niezależnej oferty - **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.**



5. **Pełnomocnictwo/a** do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty - *w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci w postaci skanu w zależności od sposobu przekazania oferty.*
6. Wykonawca składa ww. dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby w postaci papierowej lub w postaci skanu w zależności od sposobu przekazania oferty.

7. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny oferty: **CENA** - znaczenie kryterium, waga - **100 %** (łącznie cena z podatkiem VAT).
Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów (maksymalna ilość).
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym, a także wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należy podać podatek VAT, koszty dojazdu, robocizny, transportu, zakupy materiałów oraz pozostałe.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
4. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
5. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie oferty lub więc ofert o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający przeprowadzi negocjacje zmierzające do zaoferowania niższej ceny przez Wykonawców.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.

8. Miejsce, termin i sposób składania oferty

1. Ofertę należy przygotować i złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku) w formie pisemnej lub przesłać jako zeskanowane dokumenty (wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną) na adres e-mail: przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl **do dnia 04 listopada 2020 r. do godziny 10:00.** Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od godz. 7:15 do godz. 15:15.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami działu 6 niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Oferta musi zawierać podpisany formularz ofertowo-cenowy na wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
6. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która zostanie złożona po terminie, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:
 - 1) oferta złożona po terminie będzie jedyną złożoną ofertą;
 - 2) Zamawiający nie ogłosił jeszcze nowego postępowaniaZamawiający nie dokona zwrotu oferty złożonej po terminie.



9. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia jest **ryczałtowe**.
2. Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

10. Wyniki postępowania

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce / Zamówienia publiczne / Zamówienia publiczne do 30 tys. Euro, tj. <http://www.warminko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-do-30-tys-eur>.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa, zgodnie z załączonym wzorem umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
3. W przypadku uchylania się Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na podpisanie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

11. Pozostałe informacje

1. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści Zapytania ofertowego, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przesłać na adres e-mail: **przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl**.
Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.
3. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.

12. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
 - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /ihkqb7418u/SkrytkaESP;
 - pocztą elektroniczną na adres: ias.olsztyn@mf.gov.pl;
 - telefonicznie: nr telefonu 89 525 41 01.
3. W Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:



- 1) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.; dalej „ustawy Pzp”),
- 2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.),
- 3) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 01 lutego 2019 r.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
 - 1) art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 2) art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429)
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp), a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., poz. 44).
7. W związku z przetwarzaniem przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
9. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
10. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
11. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, **Wykonawca składa oświadczenie**, którego treść została zamieszczona w **ust. 1 pkt 10 formularza ofertowo-cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
12. Obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności:
 - 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - 2) Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,



- 3) Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 4) pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 5) członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w KRK).
13. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału z Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

13. Zastrzeżenia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego Zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacja o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce Ogłoszenia/Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne do 30 tys. Euro, tj. <http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-do-30-tys-eur>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za ofertę najkorzystniejszą.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowo-cenowy.
2. **Załącznik nr 2** - Wykaz usług.
3. **Załącznik nr 3** - Wzór umowy.
4. **Załącznik nr 4** - Oświadczenie o złożeniu niezależnej oferty.

W oryginale podpisał:
Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Z-ca Dyrektora
Miroslaw Ropiak