



Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr ILZ/261-0015/20/2814

Olsztyn, dnia

Znak sprawy:

UNP:

Wzór zlecenia

Zlecenie wykonania usługi do postępowania nr ILZ/261-0015/20/2814

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie zleca **dostawę i montaż jednostronnej tablicy pamiątkowej do Projektu „Głęboka modernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Ostródzie zlokalizowanego w Ostródzie przy ul. Olsztyńskiej 5b”** Nr POIS.01.03.01-00-0093/17-00 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 współfinansowanego przez Unię Europejską, zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy z dnia r. .:

Łączna wartość powyższej usługi wynosi - zł brutto

Czas realizacji - **do dnia 04 grudnia 2020 r.**

Gwarancja - **60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.**

1. Zakres zlecenia obejmuje:

- 1) wykonanie projektu graficznego tablicy pamiątkowej (1 szt.) według zaleceń – zgodnie z wytycznymi dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych ujętych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”,
- 2) wykonanie zaprojektowanej tablicy pamiątkowej, po formalnej akceptacji projektu przez Zamawiającego,
- 3) demontaż istniejącej tablicy informacyjnej (zdemontowana tablicę należy umieścić we wskazanym przez pracownika Urzędu Skarbowego w Ostródzie miejscu w budynku Urzędu),
- 4) dostawę i montaż tablicy pamiątkowej na istniejącej konstrukcji wsporczej i słupkach mocujących.

2. Specyfikacja techniczna jednostronnej tablicy pamiątkowej:

- 1) materiał – płyta dwuwarstwowa aluminiowa – dibond - grubość: min. 0,3 cm, druk zabezpieczony folią antygraffiti - użyty materiał jak i wykonane napisy muszą być bezwzględnie odporne na działanie czynników atmosferycznych,
- 2) napisy na tablicy pamiątkowej powinny zostać wykonane w sposób czytelny i trwałe, zapewniający niezmienną kolorystykę tablicy pamiątkowej przez cały okres gwarancyjny oraz wysoki poziom estetyczny tablicy,
- 3) wymiary 80x120 cm (wymiar europejski),
- 4) kolor tła tablicy: biały,
- 5) tablicę należy umieścić na wysokości 2 m nad gruntem liczonej od dolnej krawędzi,
- 6) ilość – 1 tablica pamiątkowa,
- 7) wykonanie tablicy pamiątkowej zgodnie z opisem Wzór tablicy pamiątkowej: dostępny na stronie:



<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>

3. **Treść tablicy pamiątkowej:**

- 1) nazwa beneficjenta: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie,
 - 2) tytuł projektu: „Głęboka modernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Ostródzie zlokalizowanego w Ostródzie przy ul. Olsztyńskiej 5b”,
 - 3) cel projektu: Zwiększenie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej poprzez zmniejszenie wartości zapotrzebowania na energię użytkową, energię końcową oraz energię pierwotną,
 - 4) zestaw logo: znaki **Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko** oraz **Unia Europejska Fundusz Spójności**,
 - 5) adres portalu: www.mapadotacji.gov.pl
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji zaprojektowany wzór graficzny tablicy pamiątkowej w terminie **7 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia** w celu weryfikacji przez Zamawiającego zgodności tablicy z wymaganiami Zamawiającego oraz wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Zamawiający dokona akceptacji przesłanego projektu tablicy w terminie **5 dni roboczych od dnia jego otrzymania**.
 5. Wykonanie powyższych prac przy budynku Urzędu Skarbowego w Ostródzie przy ul. Olsztyńskiej 5b nie może zakłócić jego bieżącej pracy. Wykonawca zobowiązany jest postępować z należytą starannością, w sposób jak najmniej uciążliwy dla normalnego funkcjonowania powyższej jednostki skarbowej i zachować najwyższą ostrożność przy wszystkich robotach tytułem prac w obiekcie czynnym. Po zakończeniu prac Zamawiający oczekuje sporządzenia stosownego protokołu.
 6. W związku ograniczeniami związanymi z zagrożeniem epidemicznym rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnych środków ostrożności, tzn. w trakcie wykonywania prac montażowych zdezynfekować ręce, nałożyć rękawiczki ochronne oraz maseczkę ochronną na twarz. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do określonych procedur i ograniczenia kontaktów osobistych w trakcie wykonywanych czynności do niezbędnego minimum.
 7. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest ryczałtowe.
 8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7 płatne będzie po należytym wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od dnia dostarczenia jej do Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru robót bez usterek.
 9. Faktura VAT będzie opłacona przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
 10. Płatnikiem faktury będzie: *Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, NIP 739-10-40-006.*
 11. Fakturę VAT należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn.
 12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 13. Zwłoka w zapłacie upoważnia Wykonawcę do naliczenia ustawowych odsetek.
 14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 15. W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.
 16. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania na wystawionej fakturze kwoty podatku VAT oraz podania rachunku/rachunków do wpłat.



17. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w ust. 7 Wykonawca z dniem złożenia Zamawiającemu kompletnego przedmiotu zamówienia przenosi na Zamawiającego w całości i nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe do całego opracowania stanowiącego przedmiot zlecenia w zakresie wszystkich pól eksploatacji w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
 - 1) kopiowania,
 - 2) powielania,
 - 3) dystrybuowania
 - 4) publikowania.
18. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w całości samodzielnie / przy pomocy Podwykonawców*.
19. Zamówienia udzielono na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
20. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące projektów finansowanych ze środków pochodzących z Programu Infrastruktura i Środowisko można zgłaszać za pomocą formularza zgłoszeniowego, który jest dostępny na stronach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko - **www.pois.gov.pl/nieprawidlowosci**. Wszelkie informacje o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach można również zgłaszać wysyłając wiadomość na adres e-mail: **naduzycia.POIS@miir.gov.pl**. Mechanizm sygnalizacyjny o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych zapewnia pełną anonimowość zgłaszającego.

*) niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis Zamawiającego

KLAUZULA O DOCHOWANIU TAJEMNICY

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu zlecenia wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych krajowych i unijnych związanych z ochroną tajemnicy służbowej, skarbowej, celnej i innych informacji chronionych oraz postanowień dotyczących ochrony danych osobowych określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r., L 119/2 4.5.2016 PL) oraz innych przepisach prawnych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z wykonaniem zlecenia oraz wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zleceniodawcy, uzyskanych w trakcie realizacji zlecenia niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła - nie dotyczy to informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu zlecenia.
4. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji wbrew postanowieniom zlecenia. Zobowiązanie to wiąże Zleceniobiorcę również po wykonaniu zlecenia lub po jego przerwaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych informacji prawnie chronionych.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH



Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
 - pisemnie: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /ihqkb7418u/SkrytkaESP;
 - pocztą elektroniczną na adres: ias.olsztyn@mf.gov.pl
 - telefonicznie: nr telefonu 89 525 41 01
2. W Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu realizacji zlecenia lub podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem dokonaniem zlecenia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo zamówień publicznych.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z zleceniem mogą być przetwarzane w celach związanych z jego realizacją, dochodzeniem ewentualnych roszczeń lub odszkodowań, udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski lub skargi, udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby, organy lub podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądy, organy ścigania). Dane te nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku urzędowym (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., nr 44).
7. W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (skorzystanie z prawa do sprostowania lub usunięcia nie może skutkować zmianą zakresu realizacji umowy);
 - ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - przenoszenia danych;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
8. Przetwarzanie Pani/Pana danych w zakresie realizacji zlecenia nie odbywa się w sposób zautomatyzowany i nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.