



Olsztyn, dnia 27 października 2020 r.

Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie

Nr sprawy: ILZ/261-0015/20/2814

Wykonawcy wszyscy
uczestniczący w postępowaniu

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: *dostawę i montaż tablicy pamiątkowej do projektu „Głęboka modernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Ostródzie zlokalizowanego w Ostródzie przy ul. Olsztyńskiej 5b” Nr POIS.01.03.01-00-0093/17-00 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.*

1. Dane Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A

10-950 Olsztyn

NIP 739-10-40-006, REGON: 001022914

www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), który stanowi, iż ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż tablicy pamiątkowej do projektu „Głęboka modernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Ostródzie zlokalizowanego w Ostródzie przy ul. Olsztyńskiej 5b” Nr POIS.01.03.01-00-0093/17-00 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020.**
2. Tablicę pamiątkową należy wykonać dla lokalizacji: Urząd Skarbowy w Ostródzie, ul. Olsztyńska 5b.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie projektu graficznego tablicy pamiątkowej (1 szt.) według zaleceń – zgodnie z wytycznymi dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych ujętych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020” w zakresie informacji i promocji”,
 - 2) wykonanie zaprojektowanej tablicy pamiątkowej, po formalnej akceptacji projektu przez Zamawiającego,
 - 3) demontaż istniejącej tablicy informacyjnej (zdemontowana tablicę należy umieścić we wskazanym przez pracownika Urzędu Skarbowego w Ostródzie miejscu w budynku Urzędu),
 - 4) dostawę i montaż tablicy pamiątkowej na istniejącej konstrukcji wsporczej i słupkach mocujących.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji zaprojektowany wzór graficzny tablicy pamiątkowej zgodnie z wytycznymi programowymi, w terminie 7 dni roboczych



od dnia otrzymania zlecenia w celu weryfikacji przez Zamawiającego zgodności tablicy z wymaganiami Zamawiającego oraz „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Zamawiający zastrzega sobie prawo nanoszenia poprawek do zaproponowanego przez Wykonawcę projektu tablicy,

5. Zamawiający dokona akceptacji przesłanego projektu tablicy w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania.
6. Obowiązek umieszczenia tablicy pamiątkowej na terenie, na którym realizowany jest projekt finansowany ze środków unijnych, wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. oraz Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/214 z dnia 28.07.2014 r. W treści, zawartej na każdej tablicy, należy uwzględnić wymagania ww. dyrektyw unijnych, ponieważ docieplenie budynków dofinansowane jest z Funduszu Europejskiego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
7. Wykonanie powyższych prac przy budynku Urzędu Skarbowego w Ostródzie przy ul. Olsztyńskiej 5b nie może zakłócić jego bieżącej pracy. Wykonawca zobowiązany jest postępować z należytą starannością, w sposób jak najmniej uciążliwy dla normalnego funkcjonowania powyższej jednostki skarbowej i zachować najwyższą ostrożność przy wszystkich robotach tytułem prac w obiekcie czynnym. Po zakończeniu prac Zamawiający oczekuje sporządzenia stosownego protokołu.
8. W związku z ograniczeniami związanymi z zagrożeniem epidemicznym rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnych środków ostrożności, tzn. przed wejściem do obiektu zdezynfekować ręce, nałożyć rękawiczki ochronne oraz maseczkę ochronną na twarz. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do określonych procedur i ograniczenia kontaktów osobistych w trakcie wykonywanych czynności do niezbędnego minimum.
9. **Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia:**
Jednostronna Tablica pamiątkowa:
 - 1) materiał - płyta dwuwarstwowa aluminiowa - dibond - grubość: min. 0,3 cm, druk zabezpieczony folią antygraffiti - użyty materiał jak i wykonane napisy muszą być bezwzględnie odporne na działanie czynników atmosferycznych;
 - 2) napisy na tablicy pamiątkowej powinny zostać wykonane w sposób czytelny i trwałe, zapewniający niezmienną kolorystykę tablicy pamiątkowej przez cały okres gwarancyjny oraz wysoki poziom estetyczny tablicy;
 - 3) wymiary 80x120 cm (wymiar europejski);
 - 4) kolor tła tablicy: biały;
 - 5) tablicę należy umieścić na wysokości 2 m nad gruntem liczonej od dolnej krawędzi,
 - 6) ilość – 1 tablica pamiątkowa;
 - 7) wykonanie tablicy pamiątkowej zgodnie z opisem. Wzór tablicy pamiątkowej: dostępny na stronie:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>.
10. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy oraz wolny od wad.
11. **Tablica pamiątkowa musi zawierać:**
 - 1) nazwa beneficjenta: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie;
 - 2) tytuł projektu: „Głęboka modernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Ostródzie zlokalizowanego w Ostródzie przy ul. Olsztyńskiej 5b”;
 - 3) cel projektu: Zwiększenie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej poprzez zmniejszenie wartości zapotrzebowania na energię użytkową, energię końcową oraz energię pierwotną;
 - 4) zestaw logo: znaki Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko oraz Unia Europejska Fundusz Spójności;
 - 5) adres portalu: www.mapadotacji.gov.pl.
12. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia **gwarancji jakości na okres 60 miesięcy**. Gwarancja liczona będzie **od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag**.



13. W ramach gwarancji Wykonawca dokona 1 raz w roku konserwację tablicy pamiątkowej. Konserwacja oznacza utrzymanie tablicy w dobrym stanie technicznym. Zapewnienie konserwacji tablicy przez Wykonawcę oznacza m.in. obowiązek ich naprawy w przypadku uszkodzenia czy zniszczenia, dokonywania czynności zapewniających zachowanie odpowiedniej czytelności i estetyki tablic (np. malowanie, uzupełnianie ubytków, czyszczenie itp.).
14. Uszkodzona tablica (w wyniku działania czynników atmosferycznych) w okresie gwarancji będzie wymagała odnowienia bądź wymiany.
15. W przypadku dostawy przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zawierającego wady, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tablicy lub uzupełnienia na własny koszt.
16. Zamawiający, wymaga wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
17. Termin związania ofertą - **30 dni**.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych
21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Dostawa i montaż tablicy pamiątkowej do miejsca realizacji inwestycji:

Miejsce dostawy	Termin dostawy i montażu	Ilość
Urząd Skarbowy w Ostródzie, ul. Olsztyńska 5b, 14 -100 Ostróda	do dnia 04 grudnia 2020 r.	1

5. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez złożenie **oświadczenia** zawartego w **formularzu ofertowo-cenowym** stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

6. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowo-cenowy** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Oświadczenie o złożeniu niezależnej oferty - **załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**.
4. Wykonawca składa ww. dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby w postaci papierowej lub w postaci skanu w zależności od sposobu przekazania oferty.
5. **Pełnomocnictwo/a** do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty - *w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci w postaci skanu w zależności od sposobu przekazania oferty*.

7. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny oferty:



- CENA - znaczenie kryterium, waga - **100 %** (łącznie cena z podatkiem VAT).
Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów (maksymalna ilość).
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym, a także wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należy podać podatek VAT, koszty dojazdu, robocizny, transportu, zakupy materiałów oraz pozostałe.
 3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
 4. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
 5. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
 6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie oferty lub więcej ofert o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający przeprowadzi negocjacje zmierzające do zaoferowania niższej ceny przez Wykonawców.
 7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.

8. Miejsce, termin i sposób składania oferty

1. Ofertę należy przygotować i złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku) w formie pisemnej lub przesłać jako zeskanowane dokumenty (wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną) na adres e-mail: przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl **do dnia 10 listopada 2020 r. do godziny 10:00.**
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami działu 6 niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Oferta musi zawierać podpisany formularz ofertowo-cenowy na wzorze stanowiącym ***załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.***
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
6. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która zostanie złożona po terminie, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:
 - 1) oferta złożona po terminie będzie jedyną złożoną ofertą;
 - 2) Zamawiający nie ogłosił jeszcze nowego postępowaniaZamawiający nie dokona zwrotu oferty złożonej po terminie.

9. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po należytych wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od dnia dostarczenia jej do Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru robót bez usterek.
3. Faktura VAT będzie opłacona przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
4. Płatnikiem faktury będzie: *Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, NIP 739-10-40-006.*
5. Fakturę VAT należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.



7. Zwłoka w zapłacie upoważnia Wykonawcę do naliczenia ustawowych odsetek.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 Wykonawca z dniem złożenia Zamawiającemu kompletnego przedmiotu zamówienia przenosi na Zamawiającego w całości i nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe do całego opracowania stanowiącego przedmiot zlecenia w zakresie wszystkich pól eksploatacji w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
 - 1) kopiowania,
 - 2) powielania,
 - 3) dystrybuowania
 - 4) publikowania.

10. Wyniki postępowania

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce / Zamówienia publiczne / Zamówienia publiczne do 30 tys. Euro, tj. <http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-do-30-tys-eur>.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą zostanie zlecona usługa wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku uchylania się Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na podpisanie zlecenia, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

11. Pozostałe informacje

1. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści Zapytania ofertowego, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przesłać na adres e-mail: przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl.
Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która zostanie złożona po terminie, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:
 - 3) oferta złożona po terminie będzie jedyną złożoną ofertą;
 - 4) Zamawiający nie ogłosił jeszcze nowego postępowaniaZamawiający nie dokona zwrotu oferty złożonej po terminie.
3. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.

12. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
 - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;



- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /ihkqb7418u/SkrytkaESP;
 - pocztą elektroniczną na adres: ias.olsztyn@mf.gov.pl;
 - telefonicznie: nr telefonu 89 525 41 01.
3. W Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl.
 4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.; dalej „ustawy Pzp”),
 - 2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.),
 - 3) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 01 lutego 2019 r.
 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
 - 1) art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 2) art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429)
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp), a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., poz. 44).
 7. W związku z przetwarzaniem przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
 9. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
 10. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane



- pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
11. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, **Wykonawca składa oświadczenie**, którego treść została zamieszczona w **ust. 1 pkt 10 formularza ofertowo-cenowego**, stanowiącego **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
 12. Obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności:
 - 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - 2) Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - 3) Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 4) pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 5) członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w KRK).
 13. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału z Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

13. Zastrzeżenia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego Zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacja o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce Ogłoszenia/Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne do 30 tys. Euro, tj. <http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-do-30-tys-eur>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za ofertę najkorzystniejszą.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowo-cenowy.
2. **Załącznik nr 2** - Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji - aktualizacja z dnia 21 lipca 2017 r.
3. **Załącznik nr 3** - Księga Identyfikacji Wizualnej.
4. **Załącznik nr 4** - Wzór zlecenia wykonania usługi.
5. **Załącznik nr 5** - Wzór protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego.
6. **Załącznik nr 6** - Oświadczenie o złożeniu niezależnej oferty.

W oryginale podpisał:
Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Z-ca Dyrektora
Mirosław Ropiak