



Krajowa Administracja
Skarbowa

Olsztyn, dnia 16 grudnia 2020 r.

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie
Dział Zamówień Publicznych

ILZ/261-0129/20.

**Wykonawcy
biorący udział w postępowaniu**

Dotyczy: *postępowania na dostawy zestawów do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego na potrzeb Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz podległych jednostek*

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie informuje, iż w dniu 14.12.2020 r. wpłynęły od jednego z Wykonawców nw. pytania dot. prowadzonego postępowania:

Pytanie nr 1:

„Witam

W nawiązaniu do postępowania ofertowego składamy pytania dotyczące załączonego wzoru umowy:

- 1) § 5 ust. 12 – unieważnienia lub zawieszanie certyfikatów musi być realizowane zgodnie z procedurami obowiązującymi w danym kwalifikowanym podmiocie opisanymi w Polityce certyfikacji. Polityka jest dokumentem nadrzędnym i umowa nie można narzucać metod niezgodnych z Polityką. Zapis do usunięcia ew do weryfikacji z Wykonawcą:
Zgłoszenie takie wysyłane będzie na adres e-mail:”.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający pozostawia we wzorze umowy zapis zawarty w §5 ust. 12. Zamawiający jedynie określił kto może dokonać zgłoszenia konieczności upoważnienia/zawieszenia certyfikatu. Sama natomiast procedura unieważnienia/zawieszenia podpisu wynika z zasad i procedur jakie obowiązują w danej jednostce certyfikującej. W związku z powyższym Zamawiający w §5 ust. 11 dał Wykonawcy możliwość narzucenia przez niego wzoru dokumentu (a tym samym sposobu) służącego do unieważnienia/zawieszenia podpisu.

Pytanie nr 2:

- „2) §5 ust. 7 – czy będziemy dostarczać certyfikaty w nieskończoność, aż dana osoba będzie dostępna?”.

Odpowiedź Zamawiającego:

Tak.

Dodatkowo Zamawiający dokonuje modyfikacji zapisów §5 ust. 7 umowy, który po korekcie otrzymuje brzmienie:

„7. W przypadku nieobecności osób w uzgodnionym terminie, zestawy zostaną ponownie dostarczone w terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami. O każdej nieobecności jednej ze Stron zainteresowani zobowiązani są informować siebie wzajemnie w terminie minimum 1 dnia przed planowaną dostawą podpisu”.

Pytanie nr 3:

„3) W § 11 - należy dodać nasze zapisy o ochronie danych służbowych do kontaktów i dołączyć klauzulę Wykonawcy”.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zapis §11, zgodnie z jego tytułem, jasno precyzuje osoby wyznaczone do kontaktu pomiędzy Stronami podczas realizacji przedmiotu umowy oraz niezbędne ku temu dane teleadresowe. Wszelkie zasady dotyczące ochrony danych osobowych zostały zamieszczone w §12 umowy. Ponadto Zamawiający informuje, iż prowadzone postępowanie jest jawne. Zapytanie ofertowe wystosowane zostało do kilku potencjalnych Wykonawców, a także opublikowane zostało na Stronie BIP Zamawiającego. Wobec powyższego, Zamawiający w trosce o zapewnienie Wykonawcom uczciwej konkurencji, nie może zgodzić się na dostosowanie zapisów zapytania ofertowego wyłącznie do konkretnego Wykonawcy.

W związku z powyższym, Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację zapisów §11 umowy w sposób określony w przedmiotowym pytaniu.

Pytanie nr 4:

„4) Załącznik nr 5 – w pkt 1 pojawiają się dane osobowe jako to, co jest objęte poufnością. Zapis w tym zakresie powinien być usunięty. Dane osobowe nie mogą być objęte poufnością. Są chronione zgodnie z RODO, ale nie mogą być poufne”.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie stwierdza odniesienia do poufności danych w rozumieniu przepisów dotyczących informacji niejawnych, w związku z czym podtrzymuje treść załącznika nr 5 do wzoru umowy.

z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Kierownik Działu
Tomasz Anszczak