



Krajowa Administracja
Skarbowa

Olsztyn, dnia 27 maja 2021 r.

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

Nr sprawy: ILZ/261-0099/21/378000

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na dostawę broni do budynku Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Olsztynie

1. Dane Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie
Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A
10-950 Olsztyn
Telefon: +48 89 52 54 100
NIP 739-10-40-006
www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie broni tj. strzelb gładkolufowych Mossberg 590 A1, kal. 12 / 76, w ilości 4 szt.
- 3.2.** Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością według najlepszej wiedzy fachowej, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami i przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz w określonym terminie.
- 3.3.** Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.4.** Oferowana broń musi być nowa (wyprodukowana nie wcześniej niż w 2020 r.), bez śladów użytkowania, kompletna, pełnowartościowa, pozbawiona wad prawnych, sprawna technicznie oraz dopuszczona do sprzedaży na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3.5.** Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi na broń 4 lata. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 3.6.** Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji dostawy, w tym koszty transportu do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
- 3.7.** Zaoferowanie broni niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. Termin wykonania zamówienia:

Do dnia 15 października 2021 r.

5. Wymagania :

5.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- a) posiadał kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- c) posiadał zdolność techniczną lub zawodową.

5.2. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków opisanych w pkt 5.1a) składając wraz z ofertą aktualną koncesję o której mowa w pkt. 7.2.2) zapytania ofertowego. Spełnianie warunków opisanych w pkt. 5.1b oraz 5.1c Wykonawca potwierdzi poprzez podpisanie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

6. Kryteria oceny ofert

6.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena – znaczenie kryterium – 100%

6.2. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najniższą cenę, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, wówczas Zamawiający przeprowadzi negocjacje zmierzające do zaoferowania niższej ceny przez Wykonawców.

6.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Poza opisanymi powyżej okolicznościami Zamawiający poprawi tylko te omyłki rachunkowe, co do których nie będzie miał żadnych wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne.

6.5. Cena oferty musi być podana i wyliczona w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

6.6. W formularzu wykonawca wypełnia odpowiednie pozycje i dokonuje wyliczeń ceny, zgodnie ze wskazaniami wynikającymi z zapisów formularza ofertowego.

7. Miejsce, termin i sposób składania oferty:

7.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (patrz pkt 7.2) należy złożyć do dnia 4 czerwca 2021 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, oznakowanej pieczęcią z nazwą wykonawcy i adresem, opisanej w następujący sposób:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

"Oferta na dostawę broni do budynku

Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Olsztynie

– (ILZ/261-0099/21/378000)

NIE OTWIERAĆ przed 4 czerwca 2021 r., godz. 10.15”

lub przesłać skan drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi6.ias.370000@mf.gov.pl

7.2. Do wypełnionego i podpisanego przez uprawnioną osobę Formularza ofertowego - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, należy dołączyć:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 290 ze zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja (Dz. U. z 2001 r. Nr 145, poz. 1625 ze zm.), wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji – **potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**
- 3) W przypadku, gdy upoważnienie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument - stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie, wystawione przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo/upoważnienie w swej treści powinno bezpośrednio i jednoznacznie wskazywać uprawnienie określonej osoby do reprezentowania Wykonawcy.

7.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

7.4. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę.

7.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.

7.6. Z uwagi na zagrożenie epidemiologiczne otwarcie ofert jest niejawne. Nastąpi w dniu **4 czerwca 2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie, ul. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn.

7.7. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane, chyba że oferta złożona po terminie będzie jedyną złożoną ofertą;

7.8. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

7.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Ofertę należy złożyć w oryginale.

7.10. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.

7.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.

8. Warunki płatności:

Za wykonanie w całości przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej w Formularzu ofertowym, które obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

9. Pozostałe informacje

9.1. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści zapytania należy kierować do dnia **1 czerwca 2021r.** na adres e-mail: przetargi6.ias.370000@mf.gov.pl

9.2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający pozostawi ją w dokumentach danej sprawy bez rozpoznania.

9.3. Postępowanie jest jawne.

9.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.

9.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

10. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy

- 10.1.** Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
- 10.2.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
- 10.3.** Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną. W przypadku uchylania się wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub unieważnić postępowanie.

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

11.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie – informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, ul. Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, tel. (89) 534 49 44, e-mail: ias.olsztyn@mf.gov.pl;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie jest Pani Anna Kiluk, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.olsztyn@mf.gov.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp, art. 139 ust. 3 ustawy Pzp, oraz art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia postępowania, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt wprowadzonym Zarządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych, a jeżeli czas trwania umowy jest dłuższy, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp oraz przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1020), dalej „kodeksu cywilnego”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego/z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i kodeksu cywilnego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z jej treścią oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 10) Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 11) W celu zapewnienia, że wypełnili Państwo ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Państwa firmy w niniejszym postępowaniu, **wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.**

Obowiązek informacyjny wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności:

- a. osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,*
- b. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,*
- c. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,*
- d. pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
- e. członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w KRK).*

W przypadku korzystania przez wykonawcę z potencjału z podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże podwykonawca/podmiot trzeci ma również obowiązek spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
ZASTĘPCA DYREKTORA
Miroslaw Ropiak
.....
/podpis na oryginale/

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
2. Wzory umów – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.