



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Olsztyn, 02 lipca 2021 r.

**Izba Administracji Skarbowej  
w Olsztynie**

Nr sprawy: ILZ/261-0064 /21.

**Wykonawcy wszyscy  
uczestniczący w postępowaniu**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na *wykonanie remontu dachów budynków Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie.*

### **I. Dane Zamawiającego**

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A  
10-950 Olsztyn  
Telefon: +48 89 52 54 100  
NIP 739-10-40-006  
www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dachów wraz z uszczelnieniem kominów i ogniomurów w budynkach biurowych Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie.
2. Zamówienie nie jest podzielone na dwie części wskazane poniżej:
  - 1) Część I - Remont dachu w budynku Urzędu Skarbowego w Ostródzie przy ul. Olsztyńskiej 5b, 14-100 Ostróda,
  - 2) Część II - Remont dachu w budynku Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Olsztynie Delegatura w Olsztynie, ul. Składowa 5,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1a i 1b do Zapytania ofertowego** (odpowiednio dla danej części).

3. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia liczby części zamówienia, jaka może zostać udzielona jednemu Wykonawcy. Wykonawca może złożyć oferty częściowe, na jedną lub dwie części zamówienia; Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie.
  4. Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej w celu zapoznania się ze stanem poszycia dachowego i skalkulowania oferty. Wizję można przeprowadzić w dniach od poniedziałku do piątku po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny z
-

przedstawicielem tut. Izby – Panią Natalią Lipniewicz tel. 89 52 54 114 lub bezpośrednio z osobami w remontowanych jednostkach:

1) ze strony US w Ostródzie :

- Pan Andrzej Chrzanowski tel. 89 640 71 76, e-mail: andrzej.chrzanowski@mf.gov.pl

- Pani Edyta Dembowska tel. 89 640 71 75, e-mail: edyta.dembowska@mf.gov.pl

2) ze strony W-M UCS w Olsztynie, ul. Składowa 5

- Pan Alan Widelski tel. 505-414-990, e-mail: alan.widelski@mf.gov.pl

5. Prace remontowe muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami, aprobatami technicznymi oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
6. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie roboty, które należy zrealizować by przedmiot umowy osiągnął gotowość do odbioru i został wykonany należyście, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.
7. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy źródła poboru wody, energii elektrycznej oraz inne media niezbędne do realizacji umowy. Prace remontowe mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00.
8. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć teren prowadzenia prac remontowych przed osobami postronnymi, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47 poz.401) oraz ściśle współpracować w czasie trwania robót z pracownikiem wyznaczonym do kontaktu.
9. Zamawiający protokolarnie przekaże Wykonawcy teren robót (budowy) po podpisaniu umowy, najpóźniej w terminie do 7 dni przed planowanym rozpoczęciem robót przez Wykonawcę.
10. Oddanie przedmiotu zamówienia do użytkowania Zamawiającemu, nastąpi na podstawie protokołu końcowego odbioru robót podpisanego bez zastrzeżeń.
11. Wykonawca w ciągu dwóch tygodni od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram prac z uwzględnieniem zakresu i terminów wykonania remontu.
12. Wykonawca przed dokonaniem zamówienia materiałów powinien dokonać pomiarów na obiekcie w celu określenia zapotrzebowania oraz przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej propozycję materiałów do wbudowania wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami w postaci atestów, aprobat, deklaracji zgodności.
13. Wykonawca ma obowiązek unieszkodliwiania powstałych odpadów, jako wytwórca tych odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. Poz.21 z późn. zmianami).
14. Wszelkie nazwy własne materiałów użyte w opisie przedmiotu zamówienia są podane przykładowo i określają minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak udowodnienie równoważności należy do Wykonawcy.
15. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę podczas wyceny prac objętych przedmiotem zamówienia jakiegokolwiek części zakresu do wykonania określonego w dokumentacji OPZ

i nie ujęcia jej wartości w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie z tego tytułu, w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie lub podwyższenie wynagrodzenia.

16. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest postępować z należytą starannością, w sposób jak najmniej uciążliwy dla normalnego funkcjonowania Urzędu i zachować najwyższą ostrożność tytułem prac w obiekcie czynnym. Wykonywanie wszystkich robót przy realizacji przedmiotu zamówienia nie może zakłócić jej bieżącej pracy.
17. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy pomocy personelu posiadającego kwalifikacje zawodowe odpowiednie do wykonywania prac objętych umową.
18. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa oraz warunkami technicznymi wykonywania robot.
19. Wykonawca robót zobowiązany jest do:
  - 1) Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym i Użytkownikiem;
  - 2) Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu robót z zapleczem socjalnym oraz zapewnienia odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót;
  - 3) Przestrzegania zasad BHP i Sanitarno-Epidemiologicznych w czasie wykonywania robót;
  - 4) Wykonawca będzie stosował się do wszystkich przepisów prawnych obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego i będzie odpowiedzialny za wszystkie straty powstałe w wyniku pożaru, który mógłby powstać w okresie realizacji robót lub został spowodowany przez któregośkolwiek z jego pracowników;
  - 5) Stałego utrzymania terenu robót w czystości, usuwania na bieżąco odpadów budowlanych;
  - 6) Ochrony mienia na terenie robót do czasu protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierających wad;
  - 7) Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na Użytkowników budynku;
  - 8) Naprawienie na koszt własny i doprowadzenia do stanu poprzedniego ewentualnych szkód na terenie budynku;
  - 9) Posiadania na każdy wbudowany materiał deklaracji zgodności, aprobaty technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości oraz dokumentów dopuszczających do jego wbudowania (wg wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego);
  - 10) W czasie wykonywania robót Wykonawca zorganizuje miejsce budowy własnym staraniem i na własny koszt. Zaplecze budowy własne;
  - 11) Po wykonaniu prac budowlanych Wykonawca uporządkuje teren wykonywania robót;
  - 12) Zachowania szczególnej ostrożności przy wykonywaniu prac na dachu przy pracach z użyciem palników gazowych do zgrzewania papy z uwagi na względy przeciwpożarowe;
  - 13) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego ubioru identyfikującego wykonawcę lub posiadania identyfikatora.
20. Po wykonaniu robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację powykonawczą zawierającą co najmniej:
  - 1) pisemne oświadczenie, że wszystkie zastosowane materiały wbudowane podczas wykonywania przedmiotu umowy posiadają atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności

zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz przepisach wykonawczych do tych ustaw.

- 2) komplet świadectw jakości, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności (rekomendacji technicznych) oraz kart gwarancyjnych dla materiałów dostarczonych przez Wykonawcę robót świadczących o ich przydatności dla potrzeb budownictwa oraz dokumentację zdjęciową z wykonania robót zanikających i końcowych (na płycie DVD);
  - 3) oświadczenie pisemne Wykonawcy stwierdzające wykonanie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.
21. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 6 lat gwarancji na wykonane roboty.
  22. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę materiały będą nowe i będą posiadać gwarancję. Gwarancja ta będzie obejmować wszystkie wady, zarówno zauważalne, jak i ukryte zastosowanych materiałów, oraz wszystkie wykonawstwa, zarówno jako całości jak i poszczególnych części składowych.
  23. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania raz w roku w okresie gwarancji przeglądu wykonanego poszycia dachu.
  24. Koszty wymaganych przeglądów gwarancyjnych, napraw, dojazdu dokonywane będą na koszt Wykonawcy i nie obciążają Zamawiającego.
  25. Wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia, naprawy lub wymiany, na własny koszt, wszystkich części lub elementów uznanych za wadliwe podczas okresu gwarancji.
  26. Termin usunięcia wad i usterek w ramach gwarancji i rękojmi wyznacza Zamawiający. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie -Zamawiający, po bezskutecznym upływie dodatkowego 7-dniowego terminu, może zlecić usunięcie usterek innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy zachowując jednocześnie prawo do odszkodowania umownego określonego na zasadach Kodeksu Cywilnego oraz prawo do zachowania gwarancji.
  27. Po zakończeniu prac remontowych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia nawierzchni wokół terenu prac do stanu przed rozpoczęciem tych prac oraz uporządkowania terenu.
  28. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac z materiałów własnych lub zakupionych, posiadających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadającymi aktualne certyfikaty, świadectwa jakości, atesty itp.,
  29. **Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy był wykonany samodzielnie przez wykonawcę tj. bez udziału podwykonawcy.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie **2 miesięcy od dnia jej podpisania.**

#### **V. Wymagania względem wykonawcy:**

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca:
  - 1) posiadał zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,

- 2) posiadał uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
  - 3) znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
  - 4) posiadał zdolność techniczną lub zawodową do należytego wykonania zamówienia tj. że dysponuje przynajmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia, która posiada **tytuł zawodowy Mistrza Dekarstwa oraz przynależy do Polskiego Stowarzyszenia Dekarzy**;
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków określonych w ust.1 pkt 1) niniejszego rozdziału poprzez złożenie wraz z ofertą **aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**.
  3. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków określonych w ust.1 pkt 2) i 3) niniejszego rozdziału poprzez podpisanie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym **Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – części IV pkt 6**. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia **polisy od odpowiedzialności cywilnej** z tytułu wykonywanej działalności na kwotę nie niższą niż wartość umowy.
  4. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków określonych w ust.1 pkt 4) poprzez złożenie wraz z ofertą dokumentu osoby, o której mowa w ust.1 pkt 4) potwierdzającego przynależność **do Polskiego Stowarzyszenia Dekarzy** wraz z dokumentem potwierdzającym **tytuł zawodowy Mistrza Dekarstwa**.

## **VI. Kryteria oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**cena – znaczenie kryterium – 100%**

2. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najniższą cenę w danej części, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, wówczas Zamawiający przeprowadzi negocjacje zmierzające do zaoferowania niższej ceny przez Wykonawców.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty uzyskały tą samą ilość punktów, wówczas zamawiający może zwrócić się do wykonawców o złożenie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana pierwotnie.
5. Cena podana w ofercie będzie traktowana jako cena ryczałtowa, zgodnie z art. 632 § 1 ustawy Kodeks cywilny, która będzie zawierała wszelkie elementy i koszty wykonywania robót, w tym również: koszty transportu, ubezpieczenia, wszelkich prac przygotowawczych, kosztów utrzymania zaplecza prac oraz wszelkich innych kosztów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy.

## **VII. Miejsce, termin i sposób składania oferty**

1. Ofertę należy przygotować, a następnie złożyć w terminie do **15.07.2021 r.** w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku w godzinach pracy kancelarii 7:15 – 15:15) lub przesłać drogą elektroniczną (do końca dnia) na adres e-mail: **[przetargi5.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi5.ias.370000@mf.gov.pl)**

2. Do wypełnionego i podpisanego przez uprawnioną osobę **Formularza cenowo-ofertowego** - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, należy dołączyć:
  - 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
  - 2) **Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy** - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
  - 3) **Dokument potwierdzający tytuł zawodowy Mistrza Dekarstwa oraz przynależność do Polskiego Stowarzyszenia Dekarzy** przynajmniej jednej z osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w punkcie 2 ust. 2 niniejszego rozdziału.
  - 4) **Pełnomocnictwo** (opcjonalnie) do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest wykonawcą. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w *oryginale*, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

*UWAGA: Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, podpisanych przez wykonawcę lub uprawnione do tego osoby.*

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez wykonawcę lub jego pełnomocnika.

#### **VIII. Warunki płatności:**

Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4a/4b do Zapytania ofertowego** (odpowiednio dla danej części).

#### **IX. Pozostałe informacje**

1. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści zapytania, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przysyłać na adres e-mail: **przetargi5.ias.370000@mf.gov.pl**. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający pozostawi ją w dokumentach danej sprawy bez rozpoznania.
3. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek wykonawcy) jawnych elementów oferty. **Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji:** nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym wykonawcą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał zamawiającego.

**X. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy**

1. Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej BIP zamawiającego w zakładce Ogłoszenia, Zamówienia Publiczne poniżej 130 tys. złotych.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4a/4b do Zapytania ofertowego (odpowiednio dla danej części).
3. W przypadku niestawienia się, upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie na zawarcie umowy, zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub unieważnić postępowanie.
4. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności na kwotę nie niższą niż wartość brutto umowy. Kopię dokumentu potwierdzającego fakt posiadania ubezpieczenia wykonawca dostarczy zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy.

Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Olsztynie

Z-ca Dyrektora  
Miroslaw Ropiak  
/podpis na oryginale/

.....

**Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla I części zamówienia – Załącznik nr 1a
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla II części zamówienia – Załącznik nr 1b
3. Formularz ofertowo-cenowy – Załącznik nr 2.
4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy - Załącznik nr 3.
5. Wzór umowy dla I części zamówienia – Załącznik nr 4a
6. Wzór umowy dla II części zamówienia – Załącznik nr 4b