



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Olsztyn, dnia 06 października 2021 r.

**Izba Administracji Skarbowej  
w Olsztynie**

ILZ/261-0109/21.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie,  
zaprasza do składania ofert w postępowaniu na

**dostawę opon zimowych do samochodów służbowych należących do Izby Administracji  
Skarbowej w Olsztynie i podległych komórek organizacyjnych**

### **1. Zamawiający:**

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A , 10-950 Olsztyn,  
Telefon: (89) 525-41-00, NIP 739-104-00-06, REGON 001022914.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych ponieważ wartość udzielonego zamówienia nie przekroczy kwoty 130.000,00 zł netto.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia i informacje ogólne:**

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa opon zimowych do samochodów służbowych należących do Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie, wykazanych w **Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.**
- 3.2.** Szczegółowe informacje w zakresie warunków realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.**
- 3.3.** Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.4.** Oferowane opony będą fabrycznie nowe, wolne od wad i usterek produkcyjnych, wyprodukowane nie wcześniej niż w 4 kwartale 2020 r. lub w roku 2021, z homologacją europejską.
- 3.5.** Dostarczone opony zimowe powinny być oznaczone w sposób trwały i czytelny.
- 3.6.** W przypadku braku opony o wymaganym indeksie Zamawiający dopuszcza zaoferowanie opony o wyższym indeksie.
- 3.7.** Montaż opon leży po stronie Zamawiającego, co nie może być powodem nieuznania przez Wykonawcę roszczeń gwarancyjnych.
- 3.8.** Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na dostarczone opony letnie w okresie 12 miesięcy od dnia dostawy.
- 3.9.** Wszelkie koszty dostawy ponosi Wykonawca.

- 3.10. Opony należy dostarczyć do wskazanej lokalizacji Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie tj. budynek przy ul. Piłsudskiego 59A w Olsztynie.
- 3.11. Potwierdzeniem wykonania dostawy będzie - Protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący **Załącznik nr 3 do Umowy**, który winien być podpisany przez uprawnionego pracownika danej jednostki organizacyjnej.
- 3.12. W przypadku niezgodności dostarczonych opon z ofertą Wykonawcy, w zakresie ilościowym lub niezgodności rozmiaru lub marki opon Zamawiający odmówi odbioru dostawy, a czynność sporządzenia protokołu odbioru zostanie zawieszona do czasu całkowitej dostawy zgodnie z ofertą.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) posiadają zdolność techniczną lub zawodową;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4.2. Spełnienie warunków opisanych w pkt 4.1. Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie oświadczenia zawartego w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

#### **5. Termin wykonania zamówienia:**

- 5.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **7 dni roboczych od daty podpisania umowy**.
- 5.2. Dostawa musi odbyć się w dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15 – 15.15, po przednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

#### **6. Warunki płatności:**

- 6.1 Warunki płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
- 6.2 Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
- 6.3 Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w Formularzu ofertowym, czy oferowany produkt jest objęty mechanizmem podzielonej płatności (MPP) tzw. Split payment.
- 6.4 W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.

#### **7. Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty:**

- 7.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 7.2. Treść Formularza ofertowego oraz Formularza cenowego nie podlega modyfikacji przez Wykonawcę.
- 7.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do wykonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do

reprezentacji podmiotu (w tym wypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).

**7.4.** Ofertę wraz z załącznikami należy opcjonalnie:

- 1) złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku),
- 2) przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego, bądź też
- 3) wysłać (podpisane scany dokumentów) drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.370000@mf.gov.pl) **w terminie do godz. 10.00 dnia 15.10.2021 r.**

**7.5.** Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą uwzględniane, chyba że zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:

- 1) oferta złożona po terminie będzie jedyną złożoną w postępowaniu,
- 2) Zamawiający nie ogłosił jeszcze nowego postępowania.

**8. Wykaz dokumentów jakie zobowiązaniu są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:**

**8.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki, które stanowią integralną część oferty:**

- 1) Wypełniony **Formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,**
- 2) Wypełniony **Formularz cenowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**

**8.2. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą, w postaci papierowej lub scanu. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

**8.3.** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.

**8.4.** Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą dokumentów wskazanych w pkt 8.2. lub złoży je niekompletne, nieaktualne, zawierające błędy lub budzące przez Zamawiającego wątpliwości, przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

**8.5.** Zamawiający odrzuci z postępowania Wykonawcę, jeżeli dokumenty złożone w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 8.4. nie potwierdzą braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

**8.6.** Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1 i 8.2 w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera przesyłając je w postaci papierowej na adres Zamawiającego bądź wysyłając je w postaci skanów na adres mail: [przetargi.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.370000@mf.gov.pl). Dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby.

## **9. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

- 9.1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym oraz w **Załączniku nr 1 do Zapytania** tj. w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności należny podatek VAT oraz koszty transportu do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
- 9.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, zarówno w kwocie brutto jak i netto oraz z wyszczególnieniem stawki i kwoty podatku VAT.
- 9.5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 9.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

## **10. Kryteria oceny ofert:**

- 10.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:  
**Cena - znaczenie kryterium – 100 %.**
- 10.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą kwotą brutto, która spełni wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.
- 10.1. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 10.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą wartość, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **11. Wyniki postępowania:**

- 11.1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
- 11.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.**
- 11.3. W przypadku gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
- 11.4. Dopuszcza się możliwość korespondencyjnego podpisania umowy, bez konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy.

## **12. Pozostałe informacje**

- 12.1.** Wszelkie zapytania w sprawie treści niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować na adres email: [przetargi.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.370000@mf.gov.pl).
- 12.2.** Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy
- 12.3.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
- 12.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 12.5.** Koszt przygotowania oferty obciąża Wykonawcę.

## **13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

- 13.1** Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.
- 13.2** . Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
- Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
  - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /ihkqb7418u/SkrytkaESP;
  - pocztą elektroniczną na adres: [ias.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:ias.olsztyn@mf.gov.pl);
  - telefonicznie: nr telefonu 895254101.
- 13.3.** W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:iod.olsztyn@mf.gov.pl).
- 13.4.** Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
1. przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2179),
  2. Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie (Zarządzenie Nr 1/2021 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 5 stycznia 2021 r.)
- 13.5.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
1. art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1330 ze zm.).

- 13.6.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., poz. 44).
- 13.7.** W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
  - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
- 13.8.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
- 13.9.** Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
- 13.10.** Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 13.11.** W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa **oświadczenie**, którego treść została zamieszczona w **Dziale IV pkt 11 Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr ILZ/261-0109/21**.
- 13.12.** Obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącą osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (dane osobowe zamieszczone w KRS).

**13.13.** W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Olsztynie  
Zastępca Dyrektora  
Miroslaw Ropiak  
(podpis na oryginale)

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy