



Olsztyn, dnia 25 listopada 2021 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

Nr sprawy: ILZ/261-0035/21/2813

**Wykonawcy wszyscy
uczestniczący w postępowaniu**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: **wykonanie audytu energetycznego ex-post dla zadania współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. „Głęboka modernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Olsztynie zlokalizowanego w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59” (Nr umowy o dofinansowanie: POIS.01.03.01-00-0090/17-00) w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.**

I. Dane Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A

10-950 Olsztyn

NIP 739-10-40-006, REGON: 001022914

www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest
 - a) wykonanie (sporządzenie, opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu) audytu energetycznego ex-post powykonawczego wraz z wykonaniem badania termowizyjnego i instalacji dla budynku użyteczności publicznej w związku z realizacją zadania pn. „Głęboka modernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Olsztynie zlokalizowanego w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59”, wymaganego do rozliczenia dofinansowania w ramach POIiŚ 1.3.1 na lata 2014-2020 jako potwierdzenie prawidłowo zrealizowanego projektu pn.: „Głęboka modernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Olsztynie zlokalizowanego w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59”;
 - b) nieodpłatne przeniesienie praw autorskich do opracowanej dokumentacji.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie audytu ex-post dla budynku użyteczności publicznej, tj. budynku Urzędu Skarbowego w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59 10-950 Olsztyn o powierzchni użytkowej 3 653,00 m² i kubaturze: 16 317,91m³ uwzględniającego analizę wszystkich elementów poprawy efektywności energetycznej, stanowiących założenia do opracowanych dokumentacji projektowych.
3. Zakres robót budowlanych, który został wykonany w budynku na podstawie audytu ex-ante oraz PFU:
 - 1) docieplenie ścian zewnętrznych bud. głównego – system WK70 (pow. przegrody 970,00 m²;



- 2) ocieplenie ściany zew. bud. głównego – uzupełnienia (klinkier) (pow. przegrody 230,00 m²);
 - 3) ocieplenie ścian zew. holu i klatki schodowej (pow. przegrody 118,00 m²);
 - 4) ocieplenie stropodachu wentylowanego 1A – bud. główny (pow. przegrody 487,00 m²);
 - 5) ocieplenie stropodachu wentylowanego 1B – bud. główny (pow. przegrody 112,00 m²);
 - 6) ocieplenie stropodachu wentylowanego nad łącznikiem (pow. przegrody 12,00 m²);
 - 7) ocieplenie stropodachu wentylowanego część niska stara (pow. przegrody 154,00 m²);
 - 8) docieplenie dachu (pow. przegrody 39,00 m²);
 - 9) wymiana stolarki okiennej 693,80 m²;
 - 10) wymiana stolarki drzwiowej 18,00 m²;
 - 11) modernizację systemu grzewczego w zakresie kompleksowej wymiany instalacji c.o.;
 - 12) modernizacja oświetlenie na LED w zakresie wymiany lam na LED.
4. Audyt ex-post winien zostać wykonany zgodnie z zasadami zawartymi w:
- 1) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U.2015.376 z dnia 2015.03.18 ze zm.);
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 879);
 - 3) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 471, 695,782);
 - 4) Obwieszczeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065);
 - 5) Metodycę sporządzania audytów energetycznych w zakresie głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynków finansowanych w ramach *POIiŚ* dla Poddziałania 1.3.1 wzór:
http://poiis.nfosigw.gov.pl/download/gfx/poiis/pl/nfoaktualnosci/506/5/1/zalacznik_1_6.1_metodyka_sporzadzania_audytu_ex-ante_konkurs_1.3.1.xlsx ;
 - 6) Inne przepisy pokrewne.
5. Audyt ex-post winien:
- 1) określać wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego, stanowiących część Wniosku o Dofinansowanie;
 - 2) zawierać informację o możliwych do uzyskania oszczędnościach energii wynikających z przeprowadzonego audytu energetycznego;
 - 3) określać stopień osiągnięcia zamierzonych celów modernizacyjnych;
 - 4) potwierdzać osiągnięcie zamierzonych celów modernizacyjnych przyjętych we Wniosku o Dofinansowanie po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu. Wyniki audytu służyć będą monitorowaniu wskaźników;
 - 5) dokonać porównania w/w wskaźników z audytem ex-ante;
 - 6) zawierać analizę, której celem jest uzyskanie odpowiedniej wiedzy o profilu uzyskanego zużycia energii pierwotnej dla zrealizowanego projektu oraz potwierdzenie, określenie w jaki sposób i w jakiej ilości możliwe jest uzyskanie opłacalnej oszczędności energii;
 - 7) potwierdzać dane o efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia służącego poprawie efektywności energetycznej określone w audycie energetycznym ex-ante oraz stwierdzać, iż zastosowane w ramach przedmiotowego projektu działania okazały się zasadne nie tylko z punktu widzenia zwiększenia efektywności energetycznej ale również uzasadnione ekonomicznie, a zwłaszcza potwierdzające osiągnięcie szacowanego rocznego spadku emisji gazów cieplarnianych;



- 8) być wykonany tą samą metodą, jak jest określona dla sporządzenia audytu energetycznego ex-ante, zgodnie z metodyką POIS 2014-2020 oraz wymaganiami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – dla całego zakresu rzeczowego projekt – **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**;
 - 9) zostać zakończony raportem obejmującym zakres wszystkich faktycznie wykonanych prac w ramach kompleksowej modernizacji energetycznej budynku oraz zawierającym zbiór informacji oraz zestawienie pomiarów stanowiących bazę do obliczeń oraz analiz.
6. Na audyt energetyczny ex-post składają się:
- 1) zestawienie prac wykonanych w budynku w ramach robót termomodernizacyjnych;
 - 2) badanie termowizyjne i instalacji budynku (wraz z raportem z badań w formie raportu termograficznego) przeprowadzone zgodnie z zasadami badań określonymi w normie PN-EN 13187 „Właściwości cieplne budynków – jakościowa detekcja wad cieplnych w obudowie budynku – metoda podczerwieni” i wykonane w odpowiednich warunkach. Na kontrolę termograficzną budynku powinno składać się:
 - a) określenie rozkładu temperatury na powierzchni obudowy budynku (badanie termowizyjne),
 - b) stwierdzenie, czy rozkład jest prawidłowy,
 - c) w przypadku wykrycia nieprawidłowości, oszacowanie typu i stopnia defektów;
 - 3) inne badania i opracowania o charakterze technicznym, jeżeli jest to niezbędne do potwierdzenia uzyskanego efektu energetycznego i ekologicznego.
7. Dokumentacja projektowa (projekty budowlano-wykonawcze, audyt energetyczny ex-ante budynku przed modernizacją, wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami) dostępne są do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
8. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w wersji papierowej (2 egzemplarze), w formie wydruku oraz w formie elektronicznej na płycie CV/DVD w 1 egzemplarzu. Audyt w formie elektronicznej powinien być tożsamy z audytem z wersją pisemną i zapisany w wersji tylko do odczytu (pdf), uniemożliwiającej edycję.
9. Do audytu należy dołączyć stosowane obliczenia – należy podać informacje dotyczące nazwy i wersji programu dedykowanego do obliczeń oraz dołączyć do dokumentacji pliki „wsadowe” z danymi do obliczeń w oryginalnej wersji elektronicznej i formacie zgodnym z PDF (to samo dotyczy wydruków wyników obliczeń). W przypadku wykonania obliczeń bez użycia dedykowanego programu, należy zamieścić pełną dokumentację przebiegu obliczeń w wersji zgodnej z PDF i elektronicznej.
10. Dokumentację należy opracować w języku polskim.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia – **10 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do **17.12.2021 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunek zdolności technicznej**, jeżeli wykażą, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **należycie** wykonał co najmniej **jedną usługę** wykonania audytu energetycznego dla co najmniej jednego budynku użyteczności publicznej lub budynków mieszkalnych, wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane **należycie**, przy czym dowodami o których mowa są:

referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;



a w przypadku usług nadal wykonywanych: referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - wykaz usług**.

VI. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowo-cenowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
2. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa **w ustępie V** Zapytania ofertowego (**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - wykaz usług**).
4. Wykonawca składa ww. dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby w postaci skanu w zależności od sposobu przekazania oferty.
5. **Pełnomocnictwo/a** do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty - *w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci w postaci skanu w zależności od sposobu przekazania oferty*.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny oferty:
CENA - znaczenie kryterium, waga - **100 %** (łącznie cena z podatkiem VAT).
Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów (maksymalna ilość).
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym, a także wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należy podatek VAT, koszty dojazdu, robocizny, transportu, zakupy materiałów oraz pozostałe.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
4. Na całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy składa się wartość usług wykonywanych na rzecz Zamawiającego, wskazana w formularzu ofertowo-cenowym - **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
5. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie oferty lub więc ofert o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający przeprowadzi negocjacje zmierzające do zaoferowania niższej ceny przez Wykonawców.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



VIII. Miejsce, termin i sposób składania oferty

1. Ofertę należy przygotować i złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku) lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl do dnia 01 grudnia 2021 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami działu VII niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Oferta musi zawierać podpisany formularz ofertowo-cenowy na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).

IX. Warunki płatności

1. Skarbowej w Olsztynie Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, która opłacona będzie przelewem w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru usługi.
2. Działając na podstawie art. 2 pkt 32, art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) oraz art. 218, 232 oraz art. 233 Dyrektywy Rady 2006/112/WE z dnia 28 listopada 2006 r. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę rachunków, faktur VAT oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres email: **ilz.IAS.370000@mf.gov.pl**
3. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w ust. 3.1 wzoru umowy, Wykonawca z dniem złożenia Zamawiającemu kompletnego przedmiotu zamówienia przenosi na Zamawiającego w całości i nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe do całego opracowania stanowiącego przedmiot umowy w zakresie wszystkich pól eksploatacji w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, zgodnie z zapisami umowy.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zwłoka w zapłacie upoważnia Wykonawcę do naliczenia ustawowych odsetek.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

X. Warunki gwarancji

Wykonawca na przedmiot umowy udziela **12 miesięcznej gwarancji**, której bieg rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze przedmiotu zamówienia stanowiących przedmiot umowy.

XI. Wyniki postępowania

1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania w następujący sposób:
 - mailowo, na adres podany w formularzu ofertowym, oraz
 - zamieści informację na stronie internetowej www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl w zakładce „ogłoszenia-zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł”.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**
3. Dopuszcza się możliwość korespondencyjnego oraz elektronicznego podpisania umowy, bez konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy.



XII. Informacje dodatkowe dotyczące procedury:

4. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści Zapytania ofertowego, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przesłać na adres e-mail: przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl.
Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.
5. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego Zapytania ofertowego, jego unieważnienia lub zawieszenia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
7. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za ofertę najkorzystniejszą.
8. W przypadku uchylania się Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na podpisanie zlecenia, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

XIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
 - pisemnie: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl w zakładce Kontakt - Dane teleadresowe;
 - pocztą elektroniczną na adres: ias.olsztyn@mf.gov.pl
 - telefonicznie: nr telefonu 895254101
 - 2) W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
 - a) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 t.j.),



- b) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie (Zarządzenie Nr 1/2021 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 5 stycznia 2021 r.)
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku urzędowym (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., nr 44).
- 6) W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z umową oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z Regulaminu (ust. 3 pkt 2).
- 8) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wypełnili Państwo ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem



Państwa firmy w niniejszym postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w ust. 1 pkt 9 Formularza ofertowo-cenowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowo-cenowy.
2. **Załącznik nr 2** - Wykaz usług.
3. **Załącznik nr 3** - Wzór umowy.
4. **Załącznik nr 4** - Metodyka aktywny ex-post.

W oryginale podpisał:
Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Z-ca Dyrektora
Miroslaw Ropiak