



**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

Nr sprawy: ILZ/261-0040/21/2813

**Wykonawcy wszyscy
uczestniczący w postępowaniu**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: **Dostawę i montaż tablicy pamiątkowej do Projektu „Głęboka modernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Olsztynie zlokalizowanego w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59 ” Nr POIS.01.03.01-00-0090/17-00 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.**

I. Dane Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A

10-950 Olsztyn

NIP 739-10-40-006, REGON: 001022914

www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie projektu graficznego tablicy pamiątkowej (1 szt.) wg zaleceń – zgodnie z wytycznymi dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych ujętych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020” w zakresie informacji i promocji”,
- 2) wykonanie zaprojektowanej tablicy pamiątkowej, po formalnej akceptacji projektu przez Zamawiającego,
- 3) demontaż istniejącej tablicy informacyjnej (zdemontowana tablicę należy umieścić we wskazanym przez pracownika US Olsztyn miejscu w budynku Urzędu),
- 4) dostawę i montaż tablicy pamiątkowej na istniejącej konstrukcji wsporczej i słupkach mocujących.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji zaprojektowany wzór graficzny tablicy pamiątkowej zgodnie z wytycznymi programowymi, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia w celu weryfikacji przez Zamawiającego zgodności tablicy z wymaganiami Zamawiającego oraz „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Zamawiający zastrzega sobie prawo nanoszenia poprawek do zaproponowanego przez Wykonawcę projektu tablicy.



3. Zamawiający dokona akceptacji przesłanego elektronicznego projektu tablicy w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania.
4. Obowiązek umieszczenia tablicy pamiątkowej na terenie, na którym realizowany jest projekt finansowany ze środków unijnych, wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. oraz Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/214 z dnia 28.07.2014 r. W treści, zawartej na każdej tablicy, należy uwzględnić wymagania ww. dyrektyw unijnych, ponieważ docieplenie budynków dofinansowane jest z Funduszu Europejskiego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
5. Wykonanie powyższych prac przy budynku Urzędu Skarbowego w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59 nie może zakłócić jego bieżącej pracy oraz prac budowlanych prowadzonych przed budynkiem Urzędu Skarbowego w Olsztynie na zlecenia Urzędu Miasta Olsztyna. Wykonawca zobowiązany jest postępować z należytą starannością, w sposób jak najmniej uciążliwy dla normalnego funkcjonowania powyższej jednostki skarbowej i zachować najwyższą ostrożność przy wszystkich robotach. Po zakończeniu prac montażowych sporządzony zostanie stosowny protokół odbioru robót, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. W związku ograniczeniami związanymi z zagrożeniem epidemicznym rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnych środków ostrożności, tzn. w trakcie wykonywania prac montażowych zdezynfekować ręce, nałożyć rękawiczki ochronne oraz maseczkę ochronną na twarz (jeżeli będzie taka konieczność). Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do określonych procedur i ograniczenia kontaktów osobistych w trakcie wykonywanych czynności do niezbędnego minimum.

IV. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia:

1. Jednostronna Tablica pamiątkowa:
 - 1) materiał – płyta dwuwarstwowa aluminiowa – dibond - grubość: min. 0,3 cm, druk zabezpieczony folią antygraffiti - użyty materiał jak i wykonane napisy muszą być bezwzględnie odporne na działanie czynników atmosferycznych,
 - 2) napisy na tablicy pamiątkowej powinny zostać wykonane w sposób czytelny i trwały, zapewniający niezmienną kolorystykę tablicy pamiątkowej przez cały okres gwarancyjny oraz wysoki poziom estetyczny tablicy,
 - 3) wymiary 80x120 cm (wymiały europalety),
 - 4) kolor tła tablicy: biały,
 - 5) tablicę należy umieścić na wysokości 2 m nad gruntem liczonej od dolnej krawędzi,
 - 6) ilość – 1 tablica pamiątkowa,
 - 7) wykonanie tablicy pamiątkowej zgodnie z opisem Wzór tablicy pamiątkowej: dostępny na stronie:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy oraz wolny od wad.
3. Tablica pamiątkowa musi zawierać:
 - 1) nazwa beneficjenta: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie,
 - 2) tytuł projektu: „Głęboka modernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Olsztynie zlokalizowanego w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59”,
 - 3) cel projektu: Zwiększenie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej poprzez zmniejszenie wartości zapotrzebowania na energię użytkową, energię końcową oraz energię pierwotną,
 - 4) zestaw logo: znaki Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko oraz Unia Europejska **Fundusz Spójności**,
 - 5) adres portalu: www.mapadotacji.gov.pl



V. Termin wykonania zamówienia

1. Dostawa i montaż tablicy pamiątkowej do miejsca realizacji inwestycji:
Urząd Skarbowy w Olsztynie, Al. M. J. Piłsudskiego 59 , 10-950 Olsztyn w terminie **do dnia 08 grudnia 2021 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1) posiadał kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 3) posiadał zdolność techniczną lub zawodową.
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez podpisanie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**

VII. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowo-cenowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
2. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Wykonawca składa ww. dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby w postaci skanu w zależności od sposobu przekazania oferty.
4. **Pełnomocnictwo/a** do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty - *w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci w postaci skanu w zależności od sposobu przekazania oferty.*

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny oferty:
CENA - znaczenie kryterium, waga - **100 %** (łącznie cena z podatkiem VAT).
Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów (maksymalna ilość).
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym, a także wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należy podatek VAT, koszty dojazdu, robocizny, transportu, zakupy materiałów oraz pozostałe.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
4. Na całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy składa się wartość usług wykonywanych na rzecz Zamawiającego, wskazana w formularzu ofertowo-cenowym - **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
5. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.



6. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie oferty lub więc ofert o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający przeprowadzi negocjacje zmierzające do zaoferowania niższej ceny przez Wykonawców.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. Miejsce, termin i sposób składania oferty

1. Ofertę należy przygotować i złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku) lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl do dnia 29 grudnia 2021 r.**
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami działu VII niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Oferta musi zawierać podpisany formularz ofertowo-cenowy na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).

X. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po należytym wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od dnia dostarczenia jej do Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru robót montażowych bez uwag.
3. Faktura VAT będzie opłacona przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
4. Płatnikiem faktury będzie: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, NIP 739-10-40-006.
5. Fakturę VAT należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zwłoka w zapłacie upoważnia Wykonawcę do naliczenia ustawowych odsetek.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 Wykonawca z dniem złożenia Zamawiającemu kompletnego przedmiotu zamówienia przenosi na Zamawiającego w całości i nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe do całego opracowania stanowiącego przedmiot zlecenia w zakresie wszystkich pól eksploatacji w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
 - 1) kopiowania,
 - 2) powielania,
 - 3) dystrybuowania,
 - 4) publikowania.

XI. Warunki gwarancji



1. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji jakości **na okres 60 miesięcy**. Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
2. Uszkodzona tablica (w wyniku działania czynników atmosferycznych) w okresie gwarancji będzie wymagała odnowienia bądź wymiany.
3. W przypadku dostawy przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zawierającego wady, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tablicy lub uzupełnienia na własny koszt w terminie 3 dni roboczych.

XII. Wyniki postępowania

1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania w następujący sposób:
 - mailowo, na adres podany w formularzu ofertowym, oraz
 - zamieści informację na stronie internetowej www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl w zakładce „ogłoszenia-zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł”.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą zostanie zlecona usługa wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączonym wzorem zlecenia wykonania usługi, stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
3. Dopuszcza się możliwość korespondencyjnego oraz elektronicznego podpisania umowy, bez konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy.

XIII. Informacje dodatkowe dotyczące procedury:

4. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści Zapytania ofertowego, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przesłać na adres e-mail: **przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl**.
Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.
5. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego Zapytania ofertowego, jego unieważnienia lub zawieszenia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
7. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za ofertę najkorzystniejszą.
8. W przypadku uchylania się Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na podpisanie zlecenia, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

XIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach



przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
 - pisemnie: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: www.warminko-mazurskie.kas.gov.pl w zakładce Kontakt - Dane teleadresowe;
 - pocztą elektroniczną na adres: ias.olsztyn@mf.gov.pl
 - telefonicznie: nr telefonu 895254101
- 2) W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
 - a) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 t.j.),
 - b) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie (Zarządzenie Nr 1/2021 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 5 stycznia 2021 r.)
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku urzędowym (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., nr 44).
- 6) W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z umową oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem



elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych:
/UODO/SkrytkaESP.

- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z Regulaminu (ust. 3 pkt 2).
 - 8) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wypełnili Państwo ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Państwa firmy w niniejszym postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w ust. 1 pkt 9 Formularza ofertowo-cenowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowo-cenowy.
2. **Załącznik nr 2** - Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” – dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r.
3. **Załącznik nr 3** - Księga Identyfikacji Wizualnej.
4. **Załącznik nr 4** - Wzór zlecenia wykonania usługi.
5. **Załącznik nr 5** - Wzór protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego.

W oryginale podpisał:
Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Z-ca Dyrektora
Miroslaw Ropiak