

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

Nr sprawy: ILZ/261-0051/22/378000

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Doposażenie Oddziału Celnego w Korszach w stacjonarne urządzenie rentgenowskie do prześwietlania wagonów kolejowych wraz z montażem i instalacją oraz budową infrastruktury towarzyszącej”.

I. Dane Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A
10-950 Olsztyn
NIP 739-10-40-006, REGON: 001022914
www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. **„Doposażenie Oddziału Celnego w Korszach w stacjonarne urządzenie rentgenowskie do prześwietlania wagonów kolejowych wraz z montażem i instalacją oraz budową infrastruktury towarzyszącej”**.
2. Usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego ma być realizowana w następujących branżach: konstrukcyjno-budowlanej, wodno-kanalizacyjnej, telekomunikacyjnej, elektrycznej i kolejowej.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową obsługę inwestycji oraz zarządzanie, koordynację i nadzór nad procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane z wykonawcą robót budowlanych, w tym wykonanie wszystkich czynności związanych z odbiorami robót, rozliczeniem zadania inwestycyjnego oraz udzielonej gwarancji i rękojmi przez wykonawcę robót budowlanych.
4. Podstawowy zakres obowiązków i uprawnień Nadzoru określa art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2021r. poz. 2351 ze zm.), zwanej dalej „Prawo budowlane”.
5. Podstawowy zakres usługi obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji polegające, w szczególności na:
 - 1) udziale wraz z przedstawicielem Zamawiającego, w czynnościach przekazania wykonawcy robót budowlanych placu budowy wraz z wykonaniem wszystkich czynności z tym związanych;
 - 2) zapoznaniu się z dokumentacją projektową, otrzymaną od Zamawiającego wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami;
 - 3) reprezentowaniu Zamawiającego na budowie;
 - 4) sprawdzaniu zgodności uprawnień budowlanych kierowników budowy/ kierowników robót z zakresem powierzonych im obowiązków;
 - 5) informowaniu Zamawiającego o każdorazowej zmianie Inspektorów nadzoru;
 - 6) nadzorze technicznym wykonywanych robót pod względem zgodności z dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 7) analizowaniu i zatwierdzaniu/odrzucając kart materiałowych składanych przez wykonawcę robót budowlanych w ciągu 48 godzin od złożenia dokumentu przez wykonawcę robót;
 - 8) współpracy z nadzorem autorskim oraz zgłaszanie ewentualnych zastrzeżeń do dokumentacji i egzekwowanie stosownych poprawek;
 - 9) nadzorze nad zorganizowaniem przez wykonawcę robót elementów budowy, w tym:
 - a) zaplecza budowy z częścią sanitarną,
 - b) oznakowania placu budowy,
 - 10) nadzorze nad realizacją przez wykonawcę robót budowlanych BHP na budowie,

- 11) kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy/montażu i dokonywaniu w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
- 12) nadzorze nad realizacją przez wykonawcę robót budowlanych przestrzegania zabezpieczenia przeciwpożarowego na budowie;
- 13) nadzorze nad realizacją przez wykonawcę robót budowlanych przestrzegania przepisów ochrony środowiska, w tym nadzór nad prawidłowością dokumentowania robót związanych z wywożeniem lub utylizacją odpadów;
- 14) nadzorze nad zachowaniem terminów realizacji robót budowlanych wynikających z harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych;
- 15) bieżącym informowaniu Zamawiającego o trudnościach w realizacji robót i zagrożeniach w ich terminowej realizacji;
- 16) inicjowaniu oraz prowadzeniu narad koordynacyjnych, w porozumieniu z Zamawiającym, w czasie trwania procesu inwestycyjnego, sporządzaniu protokołów z tych narad, przekazywanie ich wszystkim uczestnikom oraz nadzorze nad prawidłowością realizacji ustaleń i decyzji podjętych na naradach;
- 17) rozwiązywaniu bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji inwestycji w porozumieniu z kierownikiem budowy/robót i przedstawicielami Zamawiającego;
- 18) niezwłocznym zawiadomianiu Zamawiającego o konieczności wykonania zamówień dodatkowych/ robót zamiennych, nie przewidzianych umową podstawową zawartą z wykonawcą robót budowlanych. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności Nadzór nie jest uprawniony do wydawania poleceń wykonawcy robót budowlanych wiążących polecenia w zakresie wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych.
- 19) analizowaniu oraz opiniowaniu dokumentacji złożonej przez wykonawcę robót budowlanych dotyczących robót dodatkowych/ zamiennych nie objętych umową podstawową oraz w porozumieniu z Zamawiającym w celu pomocy w podjęciu decyzji o konieczności realizacji robót;
- 20) sporządzaniu protokołów konieczności w przypadku robót dodatkowych lub zamiennych wraz z uzasadnieniem potrzeby wykonania tych robót,
- 21) sprawdzanie i weryfikacja kosztorysów ofertowych na roboty dodatkowe, zaniechane lub zamienne, wynikię w trakcie realizacji inwestycji, w terminie do 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania,
- 22) podejmowaniu wszelkich racjonalnych działań umożliwiających prawidłową realizację inwestycji;
- 23) żądaniu od kierownika budowy/robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, w tym także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, a także wstrzymania dalszych robót, w przypadku, gdy ich kontynuacja stwarzać będzie zagrożenie wadliwej realizacji robót, a także zagrażałaby życiu i zdrowiu, bądź powodowała niezgodność z dokumentacją projektową;
- 24) informowaniu Zamawiającego o wadach nie nadających się do usunięcia wraz z podaniem uzasadnienia oraz wnioskowania o obniżenie wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych;
- 25) dokonywaniu odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie po dniu zgłoszenia gotowości ich odbioru, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego lub elektronicznego zgłoszenia tego faktu przez wykonawcę robót budowlanych;
- 26) uczestniczeniu w próbach i odbiorach technicznych instalacji;
- 27) sprawdzaniu na bieżąco jakości wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sprawdzanie atestów, aprobat technicznych i deklaracji zgodności dopuszczających materiały, wyroby i urządzenia do wbudowania, tj. dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej bądź Unii Europejskiej;
- 28) weryfikacji jakości zastosowanych materiałów przez wykonawcę robót budowlanych dążąc do zminimalizowania ryzyka wystąpienia procedury zastępowania materiałów, poprzez sprawdzenie i akceptację karty materiałowej przekazanej przez wykonawcę robót budowlanych;
- 29) zapobieganiu stosowaniu materiałów, wyrobów i urządzeń wadliwych lub niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej;
- 30) przygotowaniu protokołów częściowych odbiorów robót budowlanych, w tym robót ulegającym zakryciu i zanikowi oraz protokołu z czynności odbioru końcowego;
- 31) kontroli prawidłowości zgłoszenia zakończenia robót przez wykonawcę robót budowlanych, w tym szczegółowej kontroli kompletności złożonych dokumentów odbiorowych;
- 32) weryfikowaniu harmonogramu rzeczowo - finansowego robót budowlanych oraz sporządzaniu projektów pisemnych uwag i zastrzeżeń, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania (drogą elektroniczną);
- 33) potwierdzaniu faktycznie wykonanych robót przez wykonawcę robót budowlanych oraz usunięciu wad, a także kontrolowaniu rozliczeń robót poprzez potwierdzanie wykonanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania w protokołach zaawansowania robót oraz w protokole odbioru końcowego stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez wykonawcę robót budowlanych;

- 34) kontroli prawidłowości wystawienia faktur VAT, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych,
 - 35) sprawdzaniu kompletności dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych, t. j.:
 - a) protokołu odbioru częściowego/końcowego robót, podpisanego przez kierownika budowy/robót i Nadzór wraz z kompletem dokumentów odbiorowych oraz dokumentacją powykonawczą;
 - b) podpisanego przez podwykonawców oświadczenia o dokonaniu przez wykonawcę robót budowlanych zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na ich rzecz lub dowodu zapłaty przez wykonawcę robót budowlanych wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych;
 - 36) sprawdzeniu kompletności dokumentacji powykonawczej przygotowanej przez wykonawcę robót budowlanych;
 - 37) prowadzeniu dokumentacji fotograficznej postępu robót, w szczególności zakrytych i zanikających oraz przekazywanie jej Zamawiającemu wraz ze zweryfikowaną dokumentacją powykonawczą;
 - 38) sprawdzaniu i zatwierdzaniu protokołu zaawansowania robót w przypadku odstąpienia od umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych;
 - 39) nadzorze nad wykonaniem kompleksowej inwentaryzacji robót w razie odstąpienia od umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych;
 - 40) udziale we wszystkich odbiorach, w tym w przeglądach w trakcie rękojmi i gwarancji, przed upływem terminu rękojmi, nadzoru przy usunięciu ewentualnych usterek zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej;
 - 41) przyjmowaniu zgłoszeń od Zamawiającego dotyczących wad, usterek i awarii zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi oraz podejmowaniu odpowiednich działań w celu ich usunięcia we współpracy z Zamawiającym;
 - 42) opracowywaniu opinii dotyczących awarii, wad i usterek nadzorowanego przedmiotu umowy wraz z proponowanym terminem ich usunięcia;
 - 43) nadzorowaniu jakości i prawidłowości usunięcia wad i usterek przez wykonawcę robót budowlanych oraz dokonaniu sprawdzenia ich usunięcia i spisaniu protokołu usunięcia wad i usterek przy udziale Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych;
 - 44) w przypadku nieterminowego usuwania awarii, wad i usterek przez wykonawcę robót budowlanych - przygotowanie Zamawiającemu danych, niezbędnych do naliczenia kary umownej z tego tytułu;
 - 45) dokonywanie czynności sprawdzenia, wyceny, kalkulacji robót dodatkowych i przekazywanie wyliczeń wraz z uzasadnieniem konieczności przeprowadzenia prac dodatkowych do akceptacji przez Zamawiającego;
 - 46) w przypadku nie usunięcia wad i usterek przez wykonawcę robót budowlanych – opracowanie i przygotowanie na żądanie Zamawiającego danych, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w zakresie zastępczego wykonania tych obowiązków, a także nadzoru nad tymi pracami i dokonania ich odbioru;
 - 47) nadzorowaniu i kontroli dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenia zakończenia budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 48) zgłaszaniu Zamawiającemu wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowości w realizacji robót przez wykonawcę robót budowlanych oraz wszelkich zagrożeń (także zewnętrznych), które wpływają na tok inwestycji lub mogą powodować odpowiedzialność odszkodowawczą Zamawiającego;
 - 49) przedkładaniu Zamawiającemu miesięcznych raportów o postępie robót, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Raport zawiera co najmniej: informację o zakresie robót zrealizowanych w danym miesiącu, dokumentację zdjęciową, informację o wizytach Inspektorów nadzoru na placu budowy, procentowe określenie zaawansowania inwestycji (całościowe i wg branż).
6. Obowiązkiem Nadzoru w okresie realizacji przedmiotu umowy jest czynny udział w procesie inwestycyjnym poprzez fizyczną obecność Nadzoru danej branży (w zależności od rodzaju aktualnie prowadzonych robót budowlanych) na placu budowy **minimum raz w tygodniu**. Obecność Nadzoru będzie kontrolowana na bieżąco przez Zamawiającego. Ilość pobytów na budowie należy udokumentować i załączyć do FV.
 7. Weryfikacja przez Zamawiającego ilości wizyt Nadzoru na placu budowy, w czasie trwania robót budowlanych, odbywać się będzie na podstawie listy obecności, która dostępna będzie na placu budowy. Negatywny wynik kontroli ilości wizyt, skutkować będzie naliczeniem kary umownej wskazanej we wzorze umowy.
 8. W razie wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych przez Zamawiającego, wymagających obecności Nadzoru na placu budowy, oprócz obowiązkowych pobytów, Nadzór stawi się na placu budowy na każde wezwanie Zamawiającego (bez dodatkowego wynagrodzenia). Nadzór musi być obecny na placu budowy i przebywać tak długo, jak wymaga tego skuteczność nadzoru.
 9. Nadzór nie jest upoważniony do samodzielnego (bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego) podejmowania czynności prawnych wykraczających poza zakres umocowania, określony przepisami prawa budowlanego i umową, a

- także czynności powodujących dodatkowe zobowiązania finansowe Zamawiającego, nieprzewidziane umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych.
10. Nadzór nie jest uprawniony do przekazywania do wiadomości publicznej, ani ujawniania osobom trzecim żadnych szczegółów umowy, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne w celu wykonania niniejszej umowy.
 11. Nadzór odpowiada za dochowanie i udokumentowanie warunków i wymogów, o których mowa w niniejszym paragrafie przez Inspektorów Nadzoru wskazanych w § 2 niniejszej umowy.
 12. Zakres robót budowlanych nad którymi będzie prowadzony nadzór inwestorski został zawarty w Programie Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik do niniejszego postępowania.
 13. Usługa nadzoru realizowana będzie w oparciu o:
 - 1) ofertę Nadzoru z dn..... – **załącznik nr ... do umowy;**
 - 2) Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) – **załącznik nr ... do umowy;**
 - 3) umowę z Wykonawcą robót budowlanych – **załącznik nr ... do umowy;**
 - 4) harmonogram rzeczowo-finansowy ustalony z Wykonawcą Generalnym – **złącznik nr ... do umowy;**
 - 5) dokumentację projektową.
 14. Termin pełnienia nadzoru inwestorskiego:
 - 1) Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
 - 2) Przedmiot umowy realizowany będzie w terminach:
 - a) od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i odebrania nadzorowanych robót budowlanych protokołem odbioru końcowego w planowanym terminie zakończenia realizacji umowy na roboty budowlane – **28 luty 2023 r.,**
 - b) od zakończenia realizacji robót budowlanych do dnia zakończenia okresu rękojmi i gwarancji udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych.
 - 3) Planowanym terminem zakończenia realizacji umowy na roboty budowlane jest **28 luty 2023r.**, a okres gwarancji i rękojmi na urządzenie RTG wraz ze wszystkimi elementami, podzespołami, zespołami, sprzętem informatycznym oraz na prace instalacyjne i montażowe wraz z elementami infrastruktury towarzyszącej RTG wynosi **10 lat** i biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń. W okresie rękojmi i gwarancji Nadzór przyjmuje do wykonania obowiązki udziału w czynnościach związanych z ujawnieniem i usunięciem wad Wykonawcy robót budowlanych.
 - 4) W przypadku wydłużenia terminu realizacji inwestycji, w zakresie robót budowlanych, odpowiedniemu wydłużeniu ulegnie termin pełnienia Nadzoru, na co Nadzór wyraża zgodę. Powyższa zmiana terminów realizacji, rękojmi i gwarancji wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. O ewentualnym wydłużeniu terminu realizacji inwestycji Zamawiający niezwłocznie poinformuje Nadzór.
 - 5) Nadzór zobowiązany jest do przejęcia obowiązku udziału w czynnościach związanych z ujawnieniem i usunięciem wad wykonawcy robót budowlanych w okresie rękojmi i gwarancji udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych. Okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wynosić 10 lat licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń.
 15. Nadzór inwestorski zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia rzetelnie, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w terminie określonym umową.
 16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Nadzorem inwestorskim w walutach obcych.
 17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 18. Termin związania ofertą - **30 dni.**
 19. Wizja lokalna – Zamawiający nie wymaga wykonania wizji lokalnej.
 20. Wadium - Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
 21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7% wynagrodzenia umownego brutto.
 22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 23. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr rachunku: 25 1010 1397 0033 0413 9120 0000 z adnotacją „ZNWU - Znak sprawy: ILZ/261-0051/22/378000”,**
 24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

25. Ze względu na charakter czynności wykonywanych przez osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia skierowane przez Nadzór do bezpośredniej realizacji zamówienia oraz fakt, iż czynnościom tym nie można przypisać cech stosunku pracy, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia ich przez Nadzór na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy.
26. Zamawiający nie ustanawia wymogów w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
27. Podwykonawstwo:
Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Nadzór kluczowych części zamówienia.

IV. **Termin wykonania zamówienia** został określony w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

V. **Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **spełniają warunek zdolności zawodowej**, jeżeli wykażą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) Inspektorem Nadzoru branży telekomunikacyjnej: posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania/nadzoru robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem na tym stanowisku, należąca do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - b) Inspektorem Nadzoru branży elektrycznej: posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania/nadzoru robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, z co najmniej 2-letnim doświadczeniem na tym stanowisku, należąca do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - c) Inspektor Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej: posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania/nadzoru robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem na tym stanowisku, należąca do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - d) Inspektor Nadzoru branży wodno-kanalizacyjnej: posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania/nadzoru robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem na tym stanowisku, należąca do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - e) Inspektor Nadzoru w branży kolejowej: posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania/nadzoru robotami budowlanymi w branży kolejowej, specjalności linie, węzły i stacje kolejowe lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem na tym stanowisku, należąca do właściwej izby samorządu zawodowego;

Funkcje Inspektora branży telekomunikacyjnej i elektrycznej może pełnić jedna osoba, o ile jej uprawnienia będą obejmowały wymagane specjalności i zakres czynności przewidzianych dla osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie

Wykonawca spełni warunek zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej **jedną usługę** wykonaną lub wykonywaną z zakresu pełnienia nadzoru inwestorskiego w zakresie budowy lub rozbudowy 10 000,00 zł brutto (wartość usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego) wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; a w przypadku usług nadal wykonywanych : referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału

2. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej:
 - a) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do

dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – wykaz osób.

- b) **Wykaz usług** – wykaz usług, że w ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną usługę wykonaną lub wykonywaną z zakresu pełnienia nadzoru inwestorskiego w zakresie budowy lub rozbudowy w zakresie branżach: konstrukcyjno-budowlanej, wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, telekomunikacyjnej i kolejowej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wykaz usług.

VI. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowo-cenowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w:
 - 1) rozdziale V ust. 2 ppkt 1 (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia);
 - 2) rozdziale V ust. 2 ppkt 2 (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - wykaz usług).
4. Wykonawca składa ww. dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, podpisane przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby w postaci skanu w zależności od sposobu przekazania oferty.
5. Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty - w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie w postaci w postaci skanu w zależności od sposobu przekazania oferty.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny oferty:
CENA - znaczenie kryterium, waga - **100 %** (łącznie cena z podatkiem VAT).
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym, a także wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należy podatek VAT, koszty za czynności Nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi oraz pozostałe.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
4. Na całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy składa się wartość usług wykonywanych na rzecz Zamawiającego, wskazana w formularzu ofertowo-cenowym - **Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego**.
5. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie oferty lub więcej ofert o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający przeprowadzi negocjacje zmierzające do zaoferowania niższej ceny przez Wykonawców.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Miejsce, termin i sposób składania oferty

1. Ofertę należy przygotować i złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku) lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi6.ias.370000@mf.gov.pl **do dnia 28 lutego 2022 r do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami punktu VI niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowo-cenowy na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).

IX. Warunki płatności

Warunki płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

X. Wyniki postępowania

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce / Zamówienia publiczne / Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. złotych, tj. <https://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-130-tys.-zl>.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym projektem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
3. W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

XI. Pozostałe informacje

1. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści Zapytania ofertowego, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przesłać na adres e-mail: przetargi6.ias.370000@mf.gov.pl
Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający pozostawi ją w dokumentach danej sprawy bez rozpoznania.
3. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnice przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
 - pisemnie: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl w zakładce Kontakt - Dane teleadresowe;
 - pocztą elektroniczną na adres: ias.olsztyn@mf.gov.pl
 - telefonicznie: nr telefonu 895254101,
 - 2) W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
 - a) przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.); dalej „ustawy Pzp”),
 - b) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 ze zm.),
 - c) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 5 stycznia 2021 r.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1330 ze zm.).
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 164) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie

- wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku urzędowym (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., nr 44).
- 6) W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
 - 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
 - 8) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
2. Zamawiający informuje, że wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
 3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączy, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 4. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, **wykonawca składa oświadczenie**, którego treść została zamieszczona w **ust. 2 pkt 9 Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
 5. Obowiązek informacyjny wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności:
 - 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 5) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w KRK).
 6. W przypadku korzystania przez wykonawcę z potencjału z podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże podwykonawca/podmiot trzeci ma również obowiązek spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

XIII. Zastrzeżenia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego Zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacja o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce Ogłoszenia/Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. złotych, tj. <https://www.warminsko->

mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-130-tys.-zl.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
4. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za ofertę najkorzystniejszą.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowo-cenowy.
2. **Załącznik nr 2** - Wzór umowy.
3. **Załącznik nr 3** - Wykaz usług.
4. **Załącznik nr 4** - Wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
5. **Załącznik nr 5** – Program Funkcjonalno – Użytkowy.

W oryginale podpisał:
Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Z-ca Dyrektora
Miroslaw Ropiak