

**Izba Administracji Skarbowej  
w Olsztynie**

Nr sprawy: **ILZ/261-0031/22.**

**Wykonawcy wszyscy  
uczestniczący w postępowaniu**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: „**Świadczenie usług w zakresie odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych selektywnie zbieranych z nieruchomości należących do Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie zlokalizowanych na terenie województwa warmińsko – mazurskiego w 2022 r.**”

#### **I. Dane Zamawiającego**

**Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie**

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A

10-950 Olsztyn

NIP 739-10-40-006, REGON: 001022914

www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych selektywnie zbieranych z nieruchomości należących do Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie zlokalizowanych na terenie województwa warmińsko – mazurskiego w 2022 r.
2. Przedmiot zamówienia podzielony został na **10 części**, a każda z części stanowi inną lokalizację Zamawiającego. Części oznaczone są cyframi rzymskimi **od I do X** w następujący sposób:

<b>Nr części</b>	<b>Lokalizacja</b>
<b>I</b>	<b>Urząd Skarbowy w Ostródzie</b> ul. Olsztyńska 5b, 14-100 Ostróda
<b>II</b>	<b>Urząd Skarbowy w Nowym Mieście Lubawskim</b> ul. Działyńskich 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
<b>III</b>	<b>Urząd Skarbowy w Pisz</b> ul. Okopowa 2, 12-200 Pisz
<b>IV</b>	<b>Urząd Skarbowy w Pisz</b> ul. Rybacka 12, 12-200 Pisz
<b>V</b>	<b>Oddział Celny w Elku</b> ul. Krzemowa 1, 19-300 Elk
<b>VI</b>	<b>Urząd Skarbowy w Bartoszycach</b> ul. gen. J. Bema 10, 11-200 Bartoszyce
<b>VII</b>	<b>Warmińsko Mazurski Urząd Celno – Skarbowy w Olsztynie, Delegatura w Elblągu + Oddział Celny w Elblągu</b> ul. Warszawska 129A, 82-300 Elbląg
<b>VIII</b>	<b>Urząd Skarbowy w Elblągu</b> ul. Mickiewicza 43, 82-300 Elbląg

<b>IX</b>	<b>Urząd Skarbowy w Iławie</b> ul. Wojska Polskiego 26, 14-200 Iława
<b>X</b>	<b>Oddział Celny w Iławie</b> ul. Lubawska 12, 14-200 Iława

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i zasady realizacji przedmiotu umowy zostały zawarte we wzorach umów. Do każdej z części przypisany został odrębny wzór umowy, który stanowi odpowiednio **Załącznik od nr 1 do nr 10 Zapytania ofertowego**. Każda z części zamówienia musi być realizowana zgodnie z wymaganiami określonymi we wzorze umowy przypisanym do konkretnej części postępowania.
4. **Załącznik nr 11 do Zapytania ofertowego** tj. Wykaz lokalizacji Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 2 do wzoru umowy**. Załącznik ten jest identyczny w swojej treści dla wszystkich wzorów umów i zawiera wszystkie lokalizacje Zamawiającego objęte przedmiotem postępowania.
5. **Załącznik nr 13 do Zapytania ofertowego**, tj. Protokół odbioru odpadów stanowi **Załącznik nr 3 do wzoru umowy**. Załącznik ten jest również identyczny w swojej treści dla wszystkich wzorów umów.
6. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy posiadają:**
  - 1) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych bądź zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów odpadu będących przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 779),
  - 2) Aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zwanego dalej rejestrem BDO w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
  - 3) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy, z której Wykonawca będzie odbierał odpady zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888).
7. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w czasie oznaczonym przez **okres 12 miesięcy**, ale nie wcześniej niż od dnia **01.04.2022 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) posiadają zdolność techniczną lub zawodową;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Spełnienie warunków opisanych w ust. 1 pkt 1) Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 3 Zapytania, natomiast spełnienie warunków określonych w ust. 1 pkt 2) i 3) Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie oświadczenia zawartego w **formularzu ofertowo-cenowym** stanowiącym **Załącznik nr 12 do Zapytania ofertowego**.

#### **VI. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą**

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowo-cenowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 12 do Zapytania ofertowego**.

2. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu**, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1), tj.:
  - 1) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych bądź zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów odpadu będących przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 779),
  - 2) Aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zwanego dalej rejestrem BDO w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
  - 3) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy, z której Wykonawca będzie odbierał odpady zgodnie z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888),
4. Wykonawca składa ww. dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby w postaci skanu w zależności od sposobu przekazania oferty.
5. **Pełnomocnictwo/a** do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty - *w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci w postaci skanu w zależności od sposobu przekazania oferty.*

## **VII. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny oferty:

**CENA** - znaczenie kryterium, waga - **100 %** (łącznie cena z podatkiem VAT).
2. Cena oferty jest ceną brutto i musi obejmować należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym: bezpośredniej robocizny, koszty nabycia materiałów i pracy sprzętu oraz koszty pośrednie i zysku związanych z usługą będącą przedmiotem zamówienia, itp., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszelkich podatków, ceł i innych opłat. (Wycena Wykonawcy winna obejmować wszystkie usługi zmierzające do realizacji przedmiotu zamówienia).
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia przez okres 12 miesięcy oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
5. Na całkowite wynagrodzenie Wykonawcy składa się wartość usług wykonywanych na rzecz Zamawiającego, wskazana w formularzu ofertowo-cenowym - **Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego** w okresie 12 miesięcy.
6. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
7. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie oferty lub więc ofert o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający przeprowadzi negocjacje zmierzające do zaoferowania niższej ceny przez Wykonawców.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **VIII. Miejsce, termin i sposób składania oferty**

1. Ofertę należy przygotować i złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku) lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl do dnia 11 marca 2022 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Oferta musi zawierać podpisany formularz ofertowo-cenowy na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 12 do Zapytania ofertowego.**
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).

### **IX. Warunki płatności**

Warunki płatności zostały określone w **projektowanych postanowieniach umowy** stanowiących **Załączniki od nr 1 do nr 10 do Zapytania ofertowego.**

### **X. Wyniki postępowania**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce / Zamówienia publiczne / Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. złotych, tj. <https://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-130-tys.-zl>.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym projektem umowy, stanowiącym **Załącznik od 1 do 10 do Zapytania ofertowego** (w zależności od części na które będzie podpisana umowa).
3. W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

### **XI. Pozostałe informacje**

1. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści Zapytania ofertowego, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przesłać na adres e-mail: **przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl.** Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający pozostawi ją w dokumentach danej sprawy bez rozpoznania.
3. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.

### **XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach

przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
  - pisemnie: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
  - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: [www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl) w zakładce Kontakt - Dane teleadresowe;
  - pocztą elektroniczną na adres: [ias.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:ias.olsztyn@mf.gov.pl)
  - telefonicznie: nr telefonu 895254101
- 2) W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:iod.olsztyn@mf.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
  - a) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 t.j.),
  - b) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie (Zarządzenie Nr 1/2021 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 5 stycznia 2021 r.)
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku urzędowym (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., nr 44).
- 6) W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
  - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z umową oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) lub za pośrednictwem

elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych:  
/UODO/SkrytkaESP.

- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z Regulaminu (ust. 3 pkt 2).
  - 8) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wypełnili Państwo ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Państwa firmy w niniejszym postępowaniu, *wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w ust. 11 pkt 8 Formularza ofertowo-cenowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.*

### **XIII. Zastrzeżenia dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego Zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacja o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce Ogłoszenia/Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. złotych, tj. <https://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-130-tys.-zl>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za ofertę najkorzystniejszą.

### **Załączniki:**

1. **Załącznik nr 1** - Projektowane postanowienia umowy do cz. I.
2. **Załącznik nr 2** - Projektowane postanowienia umowy do cz. II.
3. **Załącznik nr 3** - Projektowane postanowienia umowy do cz. III.
4. **Załącznik nr 4** - Projektowane postanowienia umowy do cz. IV.
5. **Załącznik nr 5** - Projektowane postanowienia umowy do cz. V.
6. **Załącznik nr 6** - Projektowane postanowienia umowy do cz. VI.
7. **Załącznik nr 7** - Projektowane postanowienia umowy do cz. VII.
8. **Załącznik nr 8** - Projektowane postanowienia umowy do cz. VIII.

9. **Załącznik nr 9** - Projektowane postanowienia umowy do cz. IX.
10. **Załącznik nr 10** - Projektowane postanowienia umowy do cz. X.
11. **Załącznik nr 11** - Wykaz jednostek.
12. **Załącznik nr 12** - Formularz ofertowo-cenowy.
13. **Załącznik nr 13** - Protokół odbioru odpadów

Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Olsztynie  
Z-ca Dyrektora  
Miroslaw Ropiak