

**Izba Administracji Skarbowej  
w Olsztynie**

**Nr sprawy: ILZ/261-0002/21/2812**

**Wykonawcy wszyscy  
uczestniczący w postępowaniu**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: **usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja sieci komputerowych LAN w Urzędzie Skarbowym w Olecku przy ul. Wojska Polskiego 7”.**

#### **I. Dane Zamawiającego**

**Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie**

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A

10-950 Olsztyn

NIP 739-10-40-006, REGON: 001022914

www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja sieci komputerowych LAN w Urzędzie Skarbowym w Olecku przy ul. Wojska Polskiego 7”.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową obsługę inwestycji oraz zarządzanie, koordynację i nadzór nad procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane z wykonawcą robót budowlanych, w tym wykonanie wszystkich czynności związanych z odbiorami robót, rozliczeniem zadania inwestycyjnego oraz udzielonej gwarancji i rękojmi przez wykonawcę robót budowlanych.
3. Warunkiem podpisania umowy z Nadzorem będzie zawarcie umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
4. Podstawowy zakres obowiązków i uprawnień Nadzoru określa art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333) t. j. z dnia 03.08.2020 r., zwanej dalej „Prawo budowlane”.
5. Podstawowy zakres usługi obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji polegające, w szczególności na:
  - 1) udziale, wraz z przedstawicielem Zamawiającego, w czynnościach przekazania wykonawcy robót budowlanych placu budowy wraz z wykonaniem wszystkich czynności z tym związanych;
  - 2) zapoznaniu się z dokumentacją projektową, otrzymaną od Zamawiającego wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami;
  - 3) reprezentowaniu Zamawiającego na budowie;
  - 4) sprawdzaniu zgodności uprawnień budowlanych kierowników budowy/ kierowników robót z zakresem powierzonych im obowiązków;

- 5) informowaniu Zamawiającego o każdorazowej zmianie Inspektorów Nadzoru;
- 6) nadzorze technicznym wykonywanych robót pod względem zgodności z dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 7) analizowaniu i zatwierdzaniu/odrzucaniu kart materiałowych składanych przez wykonawcę robót budowlanych w ciągu 48 godzin (w dni robocze) od złożenia dokumentu przez wykonawcę robót;
- 8) współpracy z nadzorem autorskim oraz zgłaszanie ewentualnych zastrzeżeń do dokumentacji i egzekwowanie stosownych poprawek;
- 9) nadzorze nad prawidłowym zorganizowaniem przez wykonawcę robót elementów budowy, w tym:
  - a) zaplecza budowy z częścią sanitarną,
  - b) oznakowania placu budowy,
- 10) nadzorze nad realizacją przez wykonawcę robót budowlanych BHP na budowie,
- 11) kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy/montażu i dokonywaniu w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
- 12) nadzorze nad realizacją przez wykonawcę robót budowlanych przestrzegania zabezpieczenia przeciwpożarowego na budowie;
- 13) nadzorze nad realizacją przez wykonawcę robót budowlanych przestrzegania przepisów ochrony środowiska, w tym nadzór nad prawidłowością dokumentowania robót związanych z wywożeniem lub utylizacją odpadów;
- 14) nadzorze nad zachowaniem terminów realizacji robót budowlanych wynikających z harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych;
- 15) bieżącym informowaniu Zamawiającego o trudnościach w realizacji robót i zagrożeniach w ich terminowej realizacji;
- 16) inicjowaniu oraz prowadzeniu narad koordynacyjnych, w porozumieniu z Zamawiającym, w czasie trwania procesu inwestycyjnego, sporządzaniu protokołów z tych narad, przekazywanie ich wszystkim uczestnikom oraz nadzorze nad prawidłowością realizacji ustaleń i decyzji podjętych na naradach;
- 17) rozwiązywaniu bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji inwestycji w porozumieniu z kierownikiem budowy/robót i przedstawicielami Zamawiającego;
- 18) niezwłocznym zawiadomianiu Zamawiającego o konieczności wykonania zamówień dodatkowych/ robót zamiennych, nie przewidzianych umową podstawową zawartą z wykonawcą robót budowlanych. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności Nadzór nie jest uprawniony do wydawania poleceń wykonawcy robót budowlanych wiążących poleceń w zakresie wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych.
- 19) analizowaniu oraz opiniowaniu dokumentacji złożonej przez wykonawcę robót budowlanych dotyczących robót dodatkowych/ zamiennych nie objętych umową podstawową oraz w porozumieniu z Zamawiającym w celu pomocy w podjęciu decyzji o konieczności realizacji robót;
- 20) sporządzaniu protokołów konieczności w przypadku robót dodatkowych lub zamiennych wraz z uzasadnieniem potrzeby wykonania tych robót,
- 21) sprawdzanie i weryfikacja kosztorysów ofertowych na roboty dodatkowe, zaniechane lub zamienne, wynikiłe w trakcie realizacji inwestycji, w terminie do 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania,

- 22) podejmowaniu wszelkich racjonalnych działań umożliwiających prawidłową realizację inwestycji;
- 23) żądaniu od kierownika budowy/robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, w tym także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, a także wstrzymania dalszych robót, w przypadku, gdy ich kontynuacja stwarzać będzie zagrożenie wadliwej realizacji robót, a także zagrażałaby życiu i zdrowiu, bądź powodowała niezgodność z dokumentacją projektową;
- 24) informowaniu Zamawiającego o wadach nie nadających się do usunięcia wraz z podaniem uzasadnienia oraz wnioskowania o obniżenie wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych;
- 25) dokonywaniu odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie po dniu zgłoszenia gotowości ich odbioru, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego lub elektronicznego zgłoszenia tego faktu przez wykonawcę robót budowlanych;
- 26) uczestniczeniu w próbach i odbiorach technicznych sieci komputerowych LAN;
- 27) sprawdzaniu na bieżąco jakości wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sprawdzanie atestów, aprobat technicznych i deklaracji zgodności dopuszczających materiały, wyroby i urządzenia do wbudowania, tj. dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej bądź Unii Europejskiej;
- 28) weryfikacji jakości zastosowanych materiałów przez wykonawcę robót budowlanych dążąc do zminimalizowania ryzyka wystąpienia procedury zastępowania materiałów, poprzez sprawdzenie i akceptację karty materiałowej przekazanej przez wykonawcę robót budowlanych;
- 29) zapobieganiu stosowaniu materiałów, wyrobów i urządzeń wadliwych lub niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej;
- 30) przygotowaniu protokołów częściowych odbiorów robót budowlanych, w tym robót ulegającym zakryciu i zanikowi oraz protokołu z czynności odbioru końcowego;
- 31) kontroli prawidłowości zgłoszenia zakończenia robót przez wykonawcę robót budowlanych, w tym szczegółowej kontroli kompletności złożonych dokumentów odbiorowych;
- 32) weryfikowaniu harmonogramu rzeczowo - finansowego robót budowlanych oraz sporządzaniu projektów pisemnych uwag i zastrzeżeń, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania (drogą elektroniczną);
- 33) potwierdzaniu faktycznie wykonanych robót przez wykonawcę robót budowlanych oraz usunięciu wad, a także kontrolowaniu rozliczeń robót poprzez potwierdzanie wykonanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania w protokołach zaawansowania robót oraz w protokole odbioru końcowego stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez wykonawcę robót budowlanych;
- 34) kontroli prawidłowości wystawienia faktur VAT, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych,
- 35) sprawdzaniu kompletności dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych, t. j.:
  - a) protokołu odbioru częściowego/końcowego robót, podpisanego przez kierownika budowy/robót i Nadzór wraz z kompletem dokumentów odbiorowych oraz dokumentacją powykonawczą;
  - b) podpisanego przez podwykonawców oświadczenia o dokonaniu przez wykonawcę robót budowlanych zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na ich rzecz lub dowodu zapłaty przez wykonawcę robót budowlanych wymagalnego wynagrodzenia

- podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych;
- 36) sprawdzeniu kompletności dokumentacji powykonawczej przygotowanej przez wykonawcę robót budowlanych;
  - 37) prowadzeniu dokumentacji fotograficznej postępu robót, w szczególności zakrytych i zanikających oraz przekazywanie jej Zamawiającemu wraz ze zweryfikowaną dokumentacją powykonawczą;
  - 38) sprawdzaniu i zatwierdzaniu protokołu zaawansowania robót w przypadku odstąpienia od umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych;
  - 39) nadzorze nad wykonaniem kompleksowej inwentaryzacji robót w razie odstąpienia od umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych;
  - 40) udziale we wszystkich odbiorach, w tym w przeglądach w trakcie rękojmi i gwarancji, przed upływem terminu rękojmi, nadzoru przy usunięciu ewentualnych usterek zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej;
  - 41) przyjmowaniu zgłoszeń od Zamawiającego dotyczących wad, usterek i awarii zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi oraz podejmowaniu odpowiednich działań w celu ich usunięcia we współpracy z Zamawiającym;
  - 42) opracowywaniu opinii dotyczących awarii, wad i usterek nadzorowanego przedmiotu umowy wraz z proponowanym terminem ich usunięcia;
  - 43) nadzorowaniu jakości i prawidłowości usunięcia wad i usterek przez wykonawcę robót budowlanych oraz dokonaniu sprawdzenia ich usunięcia i spisaniu protokołu usunięcia wad i usterek przy udziale Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych;
  - 44) w przypadku nieterminowego usuwania awarii, wad i usterek przez wykonawcę robót budowlanych - przygotowanie Zamawiającemu danych, niezbędnych do naliczenia kary umownej z tego tytułu;
  - 45) w przypadku nie usunięcia wad i usterek przez wykonawcę robót budowlanych – opracowanie i przygotowanie na żądanie Zamawiającego danych, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w zakresie zastępczego wykonania tych obowiązków, a także nadzoru nad tymi pracami i dokonania ich odbioru;
  - 46) zgłaszaniu Zamawiającemu wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowości w realizacji robót przez wykonawcę robót budowlanych oraz wszelkich zagrożeń (także zewnętrznych), które wpływają na tok inwestycji lub mogą powodować odpowiedzialność odszkodowawczą Zamawiającego;
6. Obowiązkiem Nadzoru w okresie realizacji przedmiotu umowy jest czynny udział w procesie inwestycyjnym poprzez fizyczną obecność Nadzoru danej branży (w zależności od rodzaju aktualnie prowadzonych robót budowlanych w zakresie robót teletechnicznych lub elektrycznych) na placu budowy **minimum raz w tygodniu**. Obecność Nadzoru będzie kontrolowana na bieżąco przez Zamawiającego. Ilość pobytów na budowie należy udokumentować i załączyć do FV.
  7. Weryfikacja przez Zamawiającego ilości wizyt Nadzoru na placu budowy, w czasie trwania robót budowlanych, odbywać się będzie na podstawie listy obecności, która dostępna będzie w modernizowanym obiekcie. Negatywny wynik kontroli ilości wizyt, skutkować będzie naliczeniem kary umownej wskazanej we wzorze umowy.
  8. W razie wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych przez Zamawiającego, wymagających obecności Nadzoru na placu budowy, oprócz obowiązkowych pobytów, Nadzór stawi się na placu budowy na każde wezwanie Zamawiającego (bez dodatkowego wynagrodzenia). Nadzór musi być obecny na placu budowy i przebywać tak długo, jak wymaga tego skuteczność nadzoru.
  9. Nadzór nie jest upoważniony do samodzielnego (bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego) podejmowania czynności prawnych wykraczających poza zakres umocowania,

- określony przepisami prawa budowlanego i umową, a także czynności powodujących dodatkowe zobowiązania finansowe Zamawiającego, nieprzewidziane umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych.
10. Nadzór nie jest uprawniony do przekazywania do wiadomości publicznej, ani ujawniania osobom trzecim żadnych szczegółów umowy, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne w celu wykonania niniejszej umowy.
  11. Nadzór odpowiada za dochowanie i udokumentowanie warunków i wymogów, o których mowa w niniejszym paragrafie przez Inspektorów Nadzoru wskazanych w § 2 umowy.
  12. Zakres robót budowlanych nad którymi będzie prowadzony nadzór inwestorski obejmuje wykonanie:
    - 1) prac instalacyjnych dot. okablowania strukturalnego i dedykowanej instalacji elektrycznej,
    - 2) dokumentacji powykonawczej,
    - 3) uruchomienia sieci teleinformatycznej LAN i dedykowanej sieci elektrycznej.
  13. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z następującą dokumentacją:
    - 1) Projekt umowy;
    - 2) Dokumentacja projektowa;
    - 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR);
    - 4) „Standard infrastruktury sieciowej w jednostkach organizacyjnych resoru finansów”;
    - 5) „Standard obiektów przetwarzania danych”;
    - 6) Przedmiar robót.
  14. Termin pełnienia nadzoru inwestorskiego:
    - 1) Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres realizacji robót objętych nadzorem tj. od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i odebrania robót.
    - 2) W przypadku wydłużenia terminu realizacji inwestycji, w zakresie robót budowlanych, odpowiedniemu wydłużeniu ulegnie termin pełnienia Nadzoru, na co Nadzór wyraża zgodę. Powyższa zmiana terminów realizacji, rękojmi i gwarancji wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. O ewentualnym wydłużeniu terminu realizacji inwestycji Zamawiający niezwłocznie poinformuje Nadzór.
    - 3) Nadzór zobowiązany jest do przejęcia obowiązku udziału w czynnościach związanych z ujawnieniem i usunięciem wad wykonawcy robót budowlanych w okresie rękojmi i gwarancji udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych. Okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wynosić będzie ilość miesięcy wskazaną przez wykonawcę robót budowlanych, z którym Zamawiający zawarł umowę na wykonanie robót budowlanych i biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń.
  15. Nadzór inwestorski zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia rzetelnie, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w terminie określonym umową.
  16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Nadzorem inwestorskim w walutach obcych.
  17. Zamawiający nie wymaga wykonania wizji lokalnej.
  18. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  19. Termin związania ofertą - **30 dni**.
  20. Ze względu na charakter czynności wykonywanych przez osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia skierowane przez Nadzór do bezpośredniej realizacji zamówienia oraz fakt, iż czynnościom tym nie można przypisać cech stosunku pracy, Zamawiający nie wymaga

zatrudnienia ich przez Nadzór na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy.

#### 21. Podwykonawstwo:

- 1) Nadzór nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom),
- 2) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Nadzór kluczowych części zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie:
  - 1) od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i odebrania nadzorowanych robót budowlanych protokołem odbioru końcowego w planowanym terminie zakończenia realizacji umowy na roboty budowlane.
  - 2) od zakończenia realizacji robót budowlanych – do dnia zakończenia okresu rękojmi i gwarancji udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych.
2. Planowanym terminem zakończenia realizacji umowy na roboty budowlane jest termin **120 dni** od dnia podpisania umowy. W okresie rękojmi i gwarancji - Nadzór przyjmuje do wykonania obowiązki udziału w czynnościach związanych z ujawnieniem i usunięciem wad Wykonawcy robót budowlanych.
3. W przypadku wydłużenia terminu realizacji inwestycji, w zakresie robót budowlanych, odpowiedniemu wydłużeniu ulegnie termin pełnienia Nadzoru, na co Nadzór wyraża zgodę. Powyższa zmiana terminów realizacji, rękojmi i gwarancji wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. O ewentualnym wydłużeniu terminu realizacji inwestycji Zamawiający niezwłocznie poinformuje Nadzór.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) **spełniają warunek zdolności zawodowej**, jeżeli wykażą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
    - a) **inspektorem Nadzoru branży telekomunikacyjnej**: posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania/nadzoru robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem na tym stanowisku, należąca do właściwej izby samorządu zawodowego.  
Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.
    - b) **inspektorem Nadzoru branży elektrycznej**: posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania/nadzoru robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, z co najmniej 2-letnim doświadczeniem na tym stanowisku, należąca do właściwej izby samorządu zawodowego;  
Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.

Funkcje Inspektora branży telekomunikacyjnej i elektrycznej może pełnić jedna osoba, o ile jej uprawnienia będą obejmowały wymagane specjalności i zakres czynności przewidzianych dla osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – wykaz osób**, tj. osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 2) **spełniają warunek zdolności technicznej**, jeżeli wykażą, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej **jedną usługę** wykonaną lub wykonywaną z zakresu pełnienia nadzoru inwestorskiego w zakresie budowy lub rozbudowy lokalnej sieci komputerowej LAN w *budynku użyteczności publicznej*<sup>1</sup> o wartości nie mniejszej niż **10.000,00 zł brutto** (jedynie wartość usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego) wraz z załączeniem dowodów określających, **że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa są:

\* referencje bądź inne dokumenty<sup>2</sup> (np. protokoły odbioru itp.) sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; a w przypadku usług nadal wykonywanych: referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - wykaz usług**.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VI. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą**

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowo-cenowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
2. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku**, o którym mowa w:
  - 1) **Rozdziale V ust. 1 pkt 1 (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego** – wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia);
  - 2) **Rozdziale V ust. 1 pkt 2 (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego** - wykaz usług).
4. Wykonawca składa ww. dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby w postaci skanu w zależności od sposobu przekazania oferty.
5. **Pełnomocnictwo/a** do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty - *w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci w postaci skanu w zależności od sposobu przekazania oferty*.

<sup>1</sup> Definicja budynku użyteczności publicznej zawarta jest w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Zgodnie z jego treścią, budynek użyteczności publicznej może być rozumiany jako budynek przeznaczony na potrzeby jednostek tam wymienionych.

<sup>2</sup> Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie zbada, czy przedłożone protokoły odbioru faktycznie będą potwierdzały należyte wykonanie lub wykonywanie usług, w przypadku braku takiego lub podobnego sformułowania w treści przedłożonego dokumentu.

## **VII. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny oferty:  
**CENA** - znaczenie kryterium, waga - **100 %** (łącznie cena z podatkiem VAT).
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym, a także wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należny podatek VAT, koszty za czynności Nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi oraz pozostałe.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
4. Na całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy składa się wartość usług wykonywanych na rzecz Zamawiającego, wskazana w formularzu ofertowo-cenowym - **Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego**.
5. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie oferty lub więc ofert o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający przeprowadzi negocjacje zmierzające do zaoferowania niższej ceny przez Wykonawców.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **VIII. Miejsce, termin i sposób składania oferty**

1. Ofertę należy przygotować i złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku) lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl do dnia 14 marca 2022 r do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Oferta musi zawierać podpisany formularz ofertowo-cenowy na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).

## **IX. Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest ryczałtowe.
2. Warunki płatności zostały określone w **projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

## **X. Wyniki postępowania**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce / Zamówienia publiczne / Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. złotych, tj. <https://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-130-tys.-zl>.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym projektem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
3. W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.



## **XI. Pozostałe informacje**

1. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści Zapytania ofertowego, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przesłać na adres e-mail: **przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl**.  
Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający pozostawi ją w dokumentach danej sprawy bez rozpoznania.
3. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.

## **XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
    - pisemnie: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
    - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: [www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl) w zakładce Kontakt - Dane teleadresowe;
    - pocztą elektroniczną na adres: [ias.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:ias.olsztyn@mf.gov.pl)
    - telefonicznie: nr telefonu 895254101
  - 2) W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:iod.olsztyn@mf.gov.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
    - a) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 t.j.),
    - b) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie (Zarządzenie Nr 1/2021 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 5 stycznia 2021 r.)
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.)
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego

- rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku urzędowym (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., nr 44).
- 6) W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
    - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
    - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z umową oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
    - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
  - 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z Regulaminu (ust. 3 pkt 2).
  - 8) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
  3. W celu zapewnienia, że wypełnili Państwo ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Państwa firmy w niniejszym postępowaniu, *wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w ust. 2 pkt 9 Formularza ofertowo-cenowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.*

### **XIII. Zastrzeżenia dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego Zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacja o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce Ogłoszenia/Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. złotych, tj. <https://www.warminsko->

[mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-130-tys.-zl](http://mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-130-tys.-zl).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
4. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za ofertę najkorzystniejszą.

**Załączniki:**

1. **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowo-cenowy.
2. **Załącznik nr 2** - Projekt umowy.
3. **Załącznik nr 3** - Wykaz usług.
4. **Załącznik nr 4** - Wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.

W oryginale podpisał:  
Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Olsztynie  
Z-ca Dyrektora  
Mirosław Ropiak