

**Izba Administracji Skarbowej  
w Olsztynie**

**Nr sprawy: ILZ/261-0049/22.**

**Wykonawcy wszyscy  
uczestniczący w postępowaniu**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: **opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą „Przebudowa łazienek i pomieszczeń gospodarczych w budynku Urzędu Skarbowego w Szczytnie przy ul. Warszawskiej 5 oraz przebudowa łazienek i pomieszczenia gospodarczego na I piętrze w budynku Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie”.**

#### **I. Dane Zamawiającego**

**Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie**

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A

10-950 Olsztyn

NIP 739-10-40-006, REGON: 001022914

www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) **Etap pierwszy: opracowanie dokumentacji projektowej** dla zadania określonego w **części I** pod nazwą: „Przebudowa łazienek i pomieszczeń gospodarczych w budynku Urzędu Skarbowego w Szczytnie przy ul. Warszawskiej 5, i/lub w **części II** pod nazwą: „Przebudowa łazienek i pomieszczenia gospodarczego na I piętrze w budynku Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie”;
  - 2) **Etap drugi: pełnienie obowiązków nadzoru autorskiego** nad realizacją inwestycji, w przypadku gdy realizacja projektu na podstawie przygotowanej dokumentacji w Etapie pierwszym, dojdzie do skutku.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony **na 2 części:**
  - 1) **Część I zamówienia** - przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą „Przebudowa łazienek i pomieszczeń gospodarczych w budynku Urzędu Skarbowego w Szczytnie przy ul. Warszawskiej 5”. Szczegółowe wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej znajdują się w **Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia;**
  - 2) **Część II zamówienia** - przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą „Przebudowa łazienek i pomieszczenia gospodarczego na I piętrze w budynku Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie”. Szczegółowe wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej znajdują się w **Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.**

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje, w szczególności:
- 1) opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, zezwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i z uwzględnieniem wymogów z nich wynikających (w tym zgoda WKZ, pozwolenie na budowę, zgoda na zmianę przekształcenia pomieszczeń gospodarczych w łazienki);
  - 2) pełnienie nadzoru autorskiego w fazie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych do podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót, przy czym:
    - a) Zamawiający przewiduje, iż nadzór autorski sprawowany będzie od dnia podpisania umowy na realizację robót budowlanych (zaplanowano rozpoczęcie robót na II kw. 2022 r.) do dnia 31 grudnia 2022 r. Zamawiający zastrzega, iż termin rozpoczęcia oraz zakończenia robót budowlanych może ulec zmianie, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę, w tym przypadku wykonawca wyraża zgodę na wydłużenie pełnienia nadzoru autorskiego nie dłużej niż do 30.11.2023 r.;
    - b) w przypadku odstąpienia od realizacji robót budowlanych wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego przysługuje jedynie w zakresie prawidłowo zrealizowanej części zamówienia wynikającej z zawartej umowy;
    - c) w przypadku niewyłonienia przez Zamawiającego wykonawcy robót budowlanych do 30.11.2023 r., Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego, ani odszkodowanie za nie zrealizowany zakres z umowy;
  - 3) przygotowanie dla Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych koniecznego do złożenia w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków oraz wniosku o wydanie pozwolenia na budowę realizacji zadania pn. „Przebudowa łazienek i pomieszczeń gospodarczych w budynku Urzędu Skarbowego w Szczytnie przy ul. Warszawskiej 5” lub innego wymaganego prawem dokumentu umożliwiającego prowadzenie robót oraz uzupełnianie złożonych dokumentów na wezwanie organu oraz udzielanie wyjaśnień w wymaganym przez organ zakresie\* - dot. US Szczytno;
  - 4) przygotowanie dla Zamawiającego wniosku i dokumentacji niezbędnej do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych do właściwego organu architektoniczno – budowlanego miasta Olsztyna dla zadania pn. „Przebudowa łazienek i pomieszczenia gospodarczego na I piętrze w budynku Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie” lub innego wymaganego prawem dokumentu umożliwiającego prowadzenie robót oraz uzupełnianie złożonych dokumentów na wezwanie organu oraz udzielanie wyjaśnień w wymaganym przez organ zakresie\* - dot. IAS Olsztyn.
4. Założenia do przedmiotu zamówienia
- 1) Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót będzie służyła do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych i musi być zgodna z wymaganiami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.);
  - 2) W skład dokumentacji projektowej wchodzić będzie:
    - a) dokumentacja projektowa : projekt budowlany/projekt wykonawczy uwzględniający wszystkie branże (architektura, instalacje sanitarne i instalacje elektryczne) wraz z niezbędnymi rysunkami i detalami – 2 egz. w formie papierowej;

- b) przedmiar robót – 2 egz. w formie papierowej;
  - c) kosztorys inwestorski – 2 egz. w formie papierowej;
  - d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. w formie papierowej;
  - e) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ – 2 egz. w formie papierowej;
  - f) całość dokumentacji powinna być dodatkowo przekazana w formie elektronicznej na płycie CD.
- 3) Informacje dodatkowe:
- a) Wykonawca przedkłada do akceptacji Zamawiającemu wstępną dokumentację projektową przed przekazaniem Zamawiającemu ostatecznej wersji całej dokumentacji projektowej;
  - b) Projekt powinien uwzględnić w trakcie realizacji, konieczność zapewnienia ciągłości pracy Urzędu Skarbowego w Szczytnie i Izby Administracji Skarbowej, wykonywanie prac etapowo;
  - c) Zakres i forma dokumentacji projektowej muszą odpowiadać warunkom określonym w przepisach budowlanych. Opracowana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Przed opracowaniem dokumentacji projektowej należy uwzględnić uwagi i oczekiwania Zamawiającego względem funkcjonalności i zapotrzebowania na energię elektryczną;
  - d) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy ze szczególną starannością oraz zgodnie z zasadami sztuki, współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami;
  - e) Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia, bieżącego konsultowania z Zamawiającym realizacji przedmiotu umowy, w tym konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji istotnych, mających wpływ na koszty elementów, tj. rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych, przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią optymalizację kosztów;
  - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i sugestii dotyczących rozwiązań projektowych, które Wykonawca zobowiązuje się w dopuszczalnym stopniu i z należytą starannością uwzględnić;
  - g) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń lub materiałów za pomocą znaku towarowego, patentu lub pochodzenia lub poprzez opis rozwiązań równoważnych. Projekty wykonawcze powinny być przygotowane z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencji, bezstronności i obiektywizmu oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców zadania inwestycyjnego;
  - h) W dokumentacji projektowej należy uwzględnić cały zakres robót, który jest niezbędny do pełnego i prawidłowego wykonania zadania inwestycyjnego;
  - i) Dokumentacja projektowa ma być wykonana zgodnie z wytycznymi zawartymi w szczególności w:
    - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz 2454);

- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458);
  - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065);
  - Ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021 poz. 1129 ze zm.);
  - Ustawie Prawo budowlane (Dz.U.2021 poz. 2351);
  - ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy;
  - założeniami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy;
  - wytycznymi WKZ z dnia 30 listopada 2021 r. znak IZNR.5183.484.2021.ls, stanowiące załącznik nr 6 do umowy \* - dot. US Szczytno.
5. Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie oględzin obiektu wykonywania usługi, tj. w Urzędzie Skarbowym w Szczytnie i Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie w dniach od poniedziałku do piątku po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny z pracownikiem Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie – Anna Rogala tel. 89 52 54 134.
6. Termin związania ofertą - **30 dni**.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

##### **1. Termin wykonania zamówienia:**

- 1) Etap pierwszy: opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej, o której mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt 1) – **w terminie**:
  - a) **część 1 zamówienia - 60 dni kalendarzowych**;
  - b) **część 2 zamówienia - 30 dni kalendarzowych**.
- 2) Etap drugi: pełnienie nadzoru autorskiego o którym mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt 2) - od dnia podpisania umowy na realizację robót budowlanych (zaplanowano rozpoczęcie robót na II kw. 2022 r.) **do dnia 31 grudnia 2022 r.** Zamawiający zastrzega, iż termin rozpoczęcia oraz zakończenia robót budowlanych może ulec zmianie, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę, w tym przypadku wykonawca wyraża zgodę na wydłużenie pełnienia nadzoru autorskiego nie dłużej niż do 30.11.2023 r.,

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunek zdolności zawodowej, jeżeli wykażą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
    - a) **projektanta w specjalności architektonicznej** – *minimum 1 osoba*– osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej. Wskazana osoba powinna posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie opracowania dokumentacji projektowej w branży konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej dla budowy, rozbudowy, nadbudowy lub przebudowy minimum jednego budynku \* - dot. US Szczytno i IAS Olsztyn,  
*minimalne doświadczenie zawodowe*: trzy lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu w danej specjalności liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania.  
Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do izby samorządu zawodowego.
    - b) **projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** – minimum 1 osoba – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych. Wskazana osoba powinna posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie opracowania dokumentacji projektowej w branży instalacji sanitarnej dla budowy, rozbudowy, nadbudowy lub przebudowy minimum jednego budynku \* - dot. tylko US Szczytno, minimalne doświadczenie zawodowe: trzy lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu w danej specjalności liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania.

Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do izby samorządu zawodowego.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego – wykaz osób**, tj. osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia odpowiednich uprawnień będą wymagane od Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

- 2) **spełniają warunek zdolności technicznej**, jeżeli wykażą, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną usługę wykonaną lub wykonywaną z zakresu projektowania polegającą na budowie, rozbudowie, przebudowie obiektu użyteczności publicznej lub mieszkalnego o wartości nie mniejszej niż **10 000,00 zł brutto** wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:
- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
  - a w przypadku usług nadal wykonywanych : referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.
  - Powyższe dokumenty powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - wykaz usług**.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VI. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą**

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowo-cenowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
2. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. **Dokumenty potwierdzające** spełnienie warunku, o którym mowa w:
  - 1) **rozdziale 5 ust. 1 pkt 1 (Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego** – wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia);
  - 2) **rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego** - wykaz usług).
4. Wykonawca składa ww. dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby w postaci skanu w zależności od sposobu przekazania oferty.

5. **Pełnomocnictwo/a** do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci w postaci skanu w zależności od sposobu przekazania oferty.

## **VII. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny oferty: **CENA** - znaczenie kryterium, waga - **100 %** (łącznie cena z podatkiem VAT).
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym, a także wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należy podatek VAT, koszty za czynności Nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi oraz pozostałe.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
4. Na całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy składa się wartość usług wykonywanych na rzecz Zamawiającego, wskazana w formularzu ofertowo-cenowym - **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
5. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie oferty lub więcej ofert o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający przeprowadzi negocjacje zmierzające do zaoferowania niższej ceny przez Wykonawców.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **VIII. Miejsce, termin i sposób składania oferty**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy opcjonalnie:
  - 1) złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku),
  - 2) przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego,
  - 3) wysłać (podpisane skany dokumentów) drogą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl**, w terminie **do dnia 6 maja 2022 r. do godz. 10:00**.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Oferta musi zawierać podpisany formularz ofertowo-cenowy na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl) w zakładce „ogłoszenia zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł” informację o złożonych ofertach, a także poinformuje Wykonawców mailowo.

## **IX. Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest ryczałtowe.
2. Warunki płatności zostały określone w **projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

## **X. Wyniki postępowania**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce / Zamówienia publiczne / Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. złotych, tj. <https://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-130-tys.-zl>.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym projektem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
3. W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

## **XI. Pozostałe informacje**

1. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści Zapytania ofertowego, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przesłać na adres e-mail: **[przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl)**.  
Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający pozostawi ją w dokumentach danej sprawy bez rozpoznania.
3. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.

## **XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
    - pisemnie: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
    - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: [www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl) w zakładce Kontakt - Dane teleadresowe;
    - pocztą elektroniczną na adres: [ias.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:ias.olsztyn@mf.gov.pl)
    - telefonicznie: nr telefonu 895254101
  - 2) W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:iod.olsztyn@mf.gov.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
    - a) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 t.j.),

- b) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie (Zarządzenie Nr 1/2021 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 5 stycznia 2021 r.)
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku urzędowym (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., nr 44).
- 6) W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
  - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z umową oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z Regulaminu (ust. 3 pkt 2).
- 8) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



3. W celu zapewnienia, że wypełnili Państwo ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Państwa firmy w niniejszym postępowaniu, **wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w ust. 2 pkt 9 Formularza ofertowo-cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**

### **XIII. Zastrzeżenia dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego Zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacja o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce Ogłoszenia/Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. złotych, tj. <https://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-130-tys.-zl>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za ofertę najkorzystniejszą.

### **Załączniki:**

1. **Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik nr 2** - Formularz ofertowo-cenowy.
3. **Załącznik nr 3** - Projekt umowy.
4. **Załącznik nr 4** - Wykaz usług.
5. **Załącznik nr 5** - Wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.

W oryginale podpisał:  
Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Olsztynie  
Z-ca Dyrektora  
Małgorzata Król