

Protokół odbioru końcowego

Sporządzony dnia r. w

w sprawie:

„Remontu parkingu wewnętrznego Urzędu Skarbowego w Giżycku” w zakresie:

- wymiany krawężników,
- wymiany nawierzchni z kostki brukowej,
- wykonania oznakowania poziomego – wyznaczenie miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych (1 szt.)
- utworzenie 2 miejsc parkingowych

wykonywanych na podstawie umowy nr 2801-ILZ..... z dnia..... r.

Komisja w Składzie:

a) Przedstawiciele przyjmującego (Inwestora - Zamawiającego)

1.
2.
3.

b) Przedstawiciele przekazującego (Wykonawcy) :

1.
2.

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się co następuje:

1. Wykonawca zgłosił gotowość do odbioru robót budowlanych w dniu r.
2. Przedmiot umowy był wykonywany w okresie od r. do r.
3. Termin wykonania zgodnie z w/w umową został dotrzymany / nastąpiło opóźnienie o dni w związku z przyczyn zależnych od Wykonawcy*.
4. W momencie wystąpienia opóźnienia z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu wynoszącą, tj. zł

(słownie:) z czego zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraził zgodę, zgodnie z umową *.

5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - świadectwa, atesty, certyfikaty, deklaracje właściwości użytkowych, karty gwarancyjne na wbudowane materiały;
 -
 -
 -
6. Podczas przeglądu wykonanych robót budowlanych nie stwierdzono usterek / stwierdzono usterki w zakresie, które zostaną usunięte do dnia *.
7. Zamawiający w związku ze stwierdzeniem usterek/niekompletności dokumentacji z pkt. 3 przerywa spisywanie protokołu i odmawia dokonania odbioru końcowego z wyznaczeniem wykonawcy nowego terminu na dzień (opcjonalnie,)*
8. W związku ze stwierdzeniem, że przedmiot umowy został zakończony, dokumentacja wskazana w pkt 5) została przekazana i nie stwierdza się usterek i wad w zakresie wykonania robót budowlanych, Zamawiający z dniem
dokонуje /nie dokonuje ostatecznego odbioru robót budowlanych *.
9. Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na: 3 lat licząc od daty podpisania niniejszego protokołu czyli do dnia.....,
10. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
11. Opis ewentualnych uwag i spostrzeżeń do zakresu wykonanej umowy warunkujących ostateczny odbiór zadań objętych umową:

* *niepotrzebne skreślić*

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano

Przedstawiciele Inwestora - Zamawiającego:

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....