

## Protokół końcowego/ostatecznego \*) odbioru robót

Sporządzony dnia ..... 2022 r. w .....  
w sprawie robót budowlanych dotyczących .....

.....  
wykonywanych na podstawie umowy nr ..... zawartej w dniu .....

### Komisja w Składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

*imię i nazwisko*

*stanowisko*

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....

*imię i nazwisko*

*stanowisko*

**Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją stwierdza się co następuje:**

1. Roboty były wykonywane w okresie od .....r. do .....r.,
2. Termin wykonania robót budowlanych zgodnie z w/w umową został **dotrzymany\***  
**/nastąpiło opóźnienie\* o ..... dni z przyczyn zależnych\*/ niezależnych\*** od Wykonawcy.

3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:

- .....
- .....
- .....

4. Podczas odbioru wykonanych robót:

a) **nie stwierdzono wad**\*/**stwierdzono wady w przedmiocie umowy**\* w zakresie .....,  
które zostaną usunięte do dnia .....

\*) Zamawiający w związku ze stwierdzeniem wad/niekompletności dokumentacji z pkt 3 przerywa spisywanie protokołu i odmawia dokonania odbioru końcowego robót i wyznacza Wykonawcy nowy terminu wykonania przedmiotu umowy na dzień .....

b) stwierdzono, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z umową, dokumentacja wskazana w pkt 3) została przekazana Zamawiającemu;

c) Zamawiający z dniem ..... dokonuje/ odmawia \*) końcowego / ostatecznego \*) odbioru robót budowlanych.

5. Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na: ..... miesięcy licząc od daty podpisania niniejszego protokołu czyli do dnia.....

6. Niniejszy protokół stanowi\*/ nie stanowi\* podstawę/y do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT (z uwzględnieniem naliczonych kar umownych) .

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić