

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
nr ILZ/261-0004/22/2814**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
 3. Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez złożenie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie 16 tygodni od dnia podpisania umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń w zakresie wymiany warstw posadzkowych i położenia wykładziny w czterech pomieszczeniach biurowych usytuowanych w budynku Urzędu Skarbowego w Ostródzie przy ul. Olsztyńskiej 5b.

2.Stan istniejący

Budynek posadowiony jest na działce ewidencyjnej numer 10/5, obręb 4, m. Ostróda i składa się z trzech brył. Obiekt został wybudowany w technologii tradycyjnej murowanej. Ławy fundamentowe żelbetowe. Ściany fundamentowe-żelbetowe. Budynek posiada jedną klatkę schodową, która stanowi podstawowy trzon komunikacyjny kondygnacji.

Parametry techniczne budynku:

- 1) Rok budowy – 1974 r. ;
- 2) Rok rozbudowy/modernizacji 2011 r.;
- 3) Docieplenie budynku wraz z wymianą rynien, rur spustowych i obróbek blacharskich ogniomurów i kominów wentylacyjnych – 2020 r. ;
- 4) Docieplenie stropodachu, ścian attyki i kominów wentylacyjnych – 2020 r.;
- 5) Powierzchnia netto budynku: 1 145,00 m²;
- 6) Powierzchnia użytkowa budynku: 892,20 m² ;
- 7) Kubatura: 3 342,73 m³ ;

W 2019r. została wykonana ekspertyza techniczna przez Centrum Zabezpieczania Budowli W-ART., ul. Zodiakalna 5, 10 – 712 Olsztyn w sprawie ustalenia przyczyn występowania nieprzyjemnego zapachu w pomieszczeniu biurowym, znajdującym się w budynku Urzędu Skarbowego w Ostródzie. Wykonane odkrywki i badania posadzki wykazały, że pod wylewką cementową występuje podwójnie ułożona płyta pilśniowa miękka nasączona preparatem o nazwie Xylamit (środek chemiczny zabezpieczający m.in. podłogi przed rozwojem wilgoci grzybów). Ww. środek jest ogólnotrujący i silnie szkodliwy. Zgodnie z zarządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r (monitor Polski nr 19, poz.231) w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń i czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi, niedopuszczalne jest stosowanie wewnątrz budynków

materiałów zawierających chlorofenole. Stwierdzono, że wszystkie posadzki (stare) w budynku Urzędu skarbowego w Ostródzie są nasączone Xylamitem i podlegają wymianie.

3. Wykaz pomieszczeń biurowych do remontu i zakres robót budowlanych:

3.1. Tab. 1 Wykaz pomieszczeń do remontu posadzek i położenia nowej wykładziny

Lp.	Nr pomieszczenia biurowego	Usytuowanie w budynku	Powierzchnia użytkowa [m2]
6	306	II piętro	11,21 m ²
7	307	II piętro	11,17 m ²
8	308	II piętro	11,53 m ²
9	309	II piętro	11,49 m ²

3.2 Zakres robót remontowych:

- 1) Wyniesienie mebli biurowych z remontowanych pomieszczeń, demontaż elementów zamontowanych do ścian (tablic, listew ochronnych, wieszaków, wertykali itp.);
- 2) Zabezpieczenie miejsca prowadzenia prac (lamp oświetleniowych, listew, futryn drzwi, okien, parapetów itp.) w remontowanych pomieszczeniach;
- 3) Zerwanie istniejącej wykładziny podłogowej z tworzyw sztucznych i listew przypodłogowych wraz z utylizacją;
- 4) Rozbiórka wszelkich warstw budowlanych do płyty stropowej wraz z wierzchnią warstwą betonu na płycie stropowej (3-5 mm) poprzez frezowanie oraz innych warstw stykających się z nimi wraz z utylizacją;
- 5) Wietrzenie pomieszczeń biurowych do całkowitego zaniku charakterystycznego zapachu chlorofenolu;
- 6) Uzupelnienie i wyrównanie zerwanej warstwy betonu na płycie stropowej;
- 7) Dwukrotne zaimpregnowanie płyty stropowej żywicami epoksydowymi na podsypce z piasku kwarcowego;
- 8) Wykonania izolacji poziomej z płyt styropianowych wraz z folią paroizolacyjną;
- 9) Wykonania warstwy wyrównawczej pod posadzki o gr. 5 cm oraz uzupełnienie tynkiem cementowo- wapiennym ewentualnych uszkodzeń tynku ściany i pokryć powłoką malarską (farba lateksowa, kolor istniejący);
- 10) Przygotowanie podłoża w zakresie niezbędnym do prawidłowego montażu nowej wykładziny (szlifowanie i gruntowanie podłoża);
- 11) Docięcie wykładziny na wymiar, montaż wykładziny wraz z wywinięciem na ściany na wysokość do 10 cm. Spawanie złączy wykładzin PCV (sznur spawalniczy w kolorze dobranym do kolorystyki wykładziny). Wykładzina położona na klej do wykładzin podłogowych wewnątrz pomieszczeń (zgodnie z zaleceniami producenta). Klej do stosowania na mokro ze średnim czasem

wstępnego odparowania, dobrą początkową siłą klejenia i wysoką wytrzymałością. Ułożona wykładzina powinna stanowić jedną całość bez możliwości przesuwania się. Wykładzina powinna być zakończona przy drzwiach w sposób zapewniający otwieranie i zamykanie drzwi (wykończenie przejść listwą progową).

12) Wniesienie mebli biurowych, montaż wszystkich zdemontowanych elementów ze ścian;

13) Uprzątnięcie terenu prowadzenia robót oraz korytarzy i klatki schodowej.

4. Do wykonania robót remontowych należy użyć materiałów o parametrach nie gorszych niż:

- 1) wykładzina podłogowa elastyczna o zwiększonej trwałości (klasa użytkowa komercyjna 34, przemysłowa 43) i antystatyczności; odporność ogniowa Cfl-s1 EN 13501-1, grubość całkowita: min 2 mm, odporna na oddziaływanie kółek krzesel, na działanie promieni słonecznych, bardzo dobra odporność chemiczna, dobra odporność przeciw bakteriom (nie sprzyja wzrostowi), wykładzina TYP I, przeznaczona do stosowania w budynkach użyteczności publicznej i przeznaczona na stały pobyt ludzi, wykonana z materiałów posiadających certyfikaty i atesty, które zezwalają na ich użycie na terenie UE, kolorystyka wykładziny do ustalenia z Zamawiającym;
- 2) epoksydowa żywica iniekcyjna (WEBAC 4180N lub równoważna) do uszczelnienia i stabilizowania podłoża budowlanych, o niskiej lepkości, dobrej wzajemnej tolerancji z betonem, penetrująca rysy i siatki drobnych spękań w betonie i elementach murowanych, Przyczepność do betonu 2,4 N/mm², Odporność ogniowa - B2 wg. Normy DIN 410 , Wytrzymałość na ściskanie- 4,6 N/mm²;
- 3) wylewka betonowa przeznaczona do wykonywania podkładów podłogowych oraz warstw dociskowych podkładowych, kształtujących spadek wewnątrz, charakteryzująca się plastycznością oraz dobrą przyczepnością.

5. Warunki realizacji :

- 1) Wykonawca w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram prac z uwzględnieniem zakresu i terminów wykonania remontu.
- 2) Wybór rodzaju i wzoru wykładziny przez Zamawiającego, po uprzednim przedłożeniu przez Wykonawcę propozycji materiałów spełniających wymienione parametry.
- 3) Roboty będą wykonywane podczas pracy Urzędu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.00 do 17.30. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia w soboty pod warunkiem poniesienia kosztów dodatkowej ochrony obiektu w wysokości 24,48 zł brutto/godzinę.
- 4) Wykonawca ma obowiązek unieszkodliwiania powstałych odpadów, jako wytwórca tych odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 699).
- 5) Wszelkie nazwy własne materiałów użyte w opisie przedmiotu zamówienia są podane przykładowo i określają minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz

wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak udowodnienie równoważności należy do Wykonawcy.

- 6) W przypadku pominięcia przez Wykonawcę podczas wyceny prac objętych przedmiotem zamówienia jakiegokolwiek części zakresu do wykonania określonego w dokumentacji OPZ i nie ujęcia jej wartości w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie z tego tytułu, w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie lub podwyższenie wynagrodzenia.
- 7) Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest postępować z należytą starannością, w sposób jak najmniej uciążliwy dla normalnego funkcjonowania Urzędu i zachować najwyższą ostrożność tytułem prac w obiekcie czynnym. Wykonywanie wszystkich robót przy realizacji przedmiotu zamówienia nie może zakłócić jego bieżącej pracy.
- 8) Decyzja w zakresie doboru i zastosowania sprzętu, maszyn lub środków transportu w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie i poprawnej jakości należy do Wykonawcy. Zastosowany sprzęt, maszyny lub środki transportu nie mogą stworzyć zagrożenia dla ludzi, ich mienia lub mienia Zamawiającego.

6.Realizacja zakresu:

- 1) Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy pomocy personelu posiadającego kwalifikacje zawodowe odpowiednie do wykonywania prac objętych umową. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm i przepisów prawa oraz zgodnie z warunkami technicznymi wykonywania robót.
- 2) Wykonawca robót zobowiązany jest do:
 - a) Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym i Użytkownikiem;
 - b) Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu robót z zapleczem socjalnym oraz zapewnienia odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót;
 - c) Zabezpieczenia miejsca wykonywania robót i ciągów komunikacyjnych przed nadmiernym zakurzeniem.
 - d) Przestrzegania zasad BHP i sanitarno-epidemiologicznych w czasie wykonywania robót;
 - e) Wykonawca będzie stosował się do wszystkich przepisów prawnych obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego i będzie odpowiedzialny za wszystkie straty powstałe w wyniku pożaru, który mógłby powstać w okresie realizacji robót lub został spowodowany przez któregokolwiek z jego pracowników;
 - f) Stałego utrzymania terenu robót w czystości, usuwania na bieżąco odpadów budowlanych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody podczas robót i jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt, w szczególności: do usunięcia zabrudzeń lub zniszczenia posadzek, uszkodzeń lub zabrudzeń ścian, usuwania na bieżąco kurzu, zabrudzeń i zanieczyszczeń w ciągach komunikacyjnych;
 - g) Dostawy materiałów dokonywane będą sukcesywnie ze względu na brak powierzchni magazynowej;
 - h) Ochrony mienia na terenie robót do czasu protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierających wad;

- i) Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na Użytkowników budynku, prace szczególnie uciążliwe wykonywane będą po godzinie 15.15.
 - j) Naprawienie na koszt własny i doprowadzenia do stanu poprzedniego ewentualnych szkód na terenie budynku;
 - k) Posiadania na każdy wbudowany materiał deklaracji zgodności, aprobaty technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości oraz dokumentów dopuszczających do jego wbudowania (wg wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego);
 - l) Po wykonaniu prac budowlanych Wykonawca uporządkuje teren wykonywania robót oraz użytkowane części wspólne budynku (klatka schodowa, korytarz)
 - m) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego ubioru identyfikującego wykonawcę lub posiadania identyfikatora.
- 3) Po wykonaniu robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację powykonawczą zawierającą co najmniej:
- a) komplet świadectw jakości, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności (rekomendacji technicznych) dla materiałów wbudowanych;
 - b) oświadczenie pisemne Wykonawcy stwierdzające wykonanie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i wiedzą techniczną;
 - c) oświadczenie pisemne Wykonawcy, że wszystkie zastosowane materiały wbudowane podczas wykonywania przedmiotu umowy posiadają certyfikaty do powszechnego stosowania w budownictwie, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2022 r., poz. 88), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213) oraz przepisach wykonawczych do tych ustaw.

7.Gwarancja:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz na prace związane z ułożeniem wykładziny na okres 4 lat.
- 2) Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę materiały będą nowe i będą posiadać gwarancję. Gwarancja ta będzie obejmować wszystkie wady, zarówno zauważalne, jak i ukryte zastosowanych materiałów, oraz wszystkie wykonawstwa, zarówno jako całości jak i poszczególnych części składowych.
- 3) Termin usunięcia wad i usterek w ramach gwarancji i rękojmi wyznacza Zamawiający.
- 4) Jeżeli wady nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie Zamawiający, po bezskutecznym upływie dodatkowego 7-dniowego terminu, może zlecić usunięcie usterek innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy zachowując jednocześnie prawo do odszkodowania umownego określonego na zasadach Kodeksu Cywilnego oraz prawo do zachowania gwarancji.

8.Pozostałe informacje:

- 1) Przed złożeniem oferty należy dokonać oględzin pomieszczeń w celu zapoznania się z pełnym zakresem prac do wykonania i skalkulowania oferty. Wizję można przeprowadzić w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny z przedstawicielem Urzędu Skarbowego w Ostródzie – Panią Edytą Dembowską tel. 89 640 71 75.

- 2) Zamawiający protokolarnie przekaze Wykonawcy teren robót (budowy) po podpisaniu umowy (termin do uzgodnienia z przedstawicielem Urzędu Skarbowego w Ostródzie).
- 3) Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie wodę i energię elektryczną do realizacji zamówienia. Oddanie przedmiotu zamówienia do użytkowania Zamawiającemu, nastąpi na podstawie protokołu odbioru robót podpisanego bez zastrzeżeń.
- 4) Układ pomieszczeń remontowanych pozostaje bez zmian.

Załączniki:

1. Plany obiektu budynku Urzędu Skarbowego w Ostródzie przy ul. Olsztyńskiej 5b.
2. Ekspertyza techniczna opracowana przez Centrum Zabezpieczenia Budowli W-ART., ul. Zodiakalna 5, 10 – 712 Olsztyn, w sprawie ustalenia przyczyn występowania nieprzyjemnego zapachu w pomieszczeniu biurowym, znajdującym się w budynku Urzędu Skarbowego w Ostródzie.