



**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

Nr sprawy: ILZ/261-0003/22/2811

**Wykonawcy wszyscy
uczestniczący w postępowaniu**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: **wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych pozwoleń dla zadania pod nazwą „Remont elewacji oraz remont izolacji przeciwwilgociowej budynku Urzędu Skarbowego w Nowym Mieście Lubawskim”.**

I. Dane Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A

10-950 Olsztyn

NIP 739-10-40-006, REGON: 001022914

www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi opracowania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych pozwoleń dla zadania pod nazwą „Remont elewacji oraz remont izolacji przeciwwilgociowej budynku Urzędu Skarbowego w Nowym Mieście Lubawskim”.**
 - 1) Dokumentacja projektowa ma służyć do przeprowadzenia (odrębnego) postępowania przetargowego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w celu wyłonienia Wykonawcy zamówienia na wykonanie robót budowlanych.
 - 2) Realizacja robót, objętych zadaniem, o którym mowa w ust. 1, będzie odbywała się na podstawie umowy, którą Zamawiający zawrze z Wykonawcą robót, wyłonionym w wyniku odrębnego postępowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje 2 (dwa) etapy, w szczególności:

Etap 1 (pierwszy)

- 1) opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy** wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, zezwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i z uwzględnieniem wymogów z nich wynikających,

- 2) uzyskanie prawomocnych pozwoleń na prowadzenie robót budowlanych i dokonanie przyjętych zgłoszeń wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, w tym z konserwatorem zabytków przy realizacji zadania pn. „Remont elewacji oraz remont izolacji przeciwwilgociowej budynku Urzędu Skarbowego w Nowym Mieście Lubawskim” .

W przypadku gdy realizacja projektu na podstawie przygotowanej dokumentacji w Etapie 1, dojdzie do skutku – nastąpi Etap 2:

Etap 2 (drugi)

- 3) pełnienie nadzoru autorskiego w fazie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych do podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót, przy czym:
 - a) Zamawiający przewiduje, iż nadzór autorski sprawowany będzie od dnia podpisania umowy na realizację robót budowlanych (zaplanowano rozpoczęcie robót na III kw. 2022 r.) do dnia:
 - 30 listopada 2022 r. - remont izolacji przeciwwilgociowej budynku urzędu;
 - 31 grudnia 2022 r. - remont elewacji budynku urzędu.

Zamawiający zastrzega, iż termin rozpoczęcia oraz zakończenia robót budowlanych, dotyczących remontu elewacji budynku może ulec zmianie, jednak nie później niż do dnia 30.11.2023 r. O ewentualnej zmianie terminu realizacji przedmiotowego zadania Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
 - b) W przypadku odstąpienia od realizacji robót budowlanych wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego przysługuje jedynie w zakresie prawidłowo zrealizowanej części zamówienia wynikającej z zawartej umowy.
 - c) W przypadku niewyłonienia przez Zamawiającego wykonawcy robót budowlanych do dnia 30.11.2023 r., Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego, ani odszkodowanie za nie zrealizowany zakres z umowy.
3. W skład dokumentacji projektowej wchodzić będzie:
 - 1) dokumentacja projektowa: projekt budowlany/projekt wykonawczy uwzględniający wszystkie rozwiązania konstrukcyjno-budowlane i materiałowe, detale architektoniczne wraz z niezbędnymi rysunkami - 3 egzemplarze w formie papierowej;
 - 2) przedmiar robót - 3 egzemplarze w formie papierowej;
 - 3) kosztorys inwestorski - 3 egzemplarze w formie papierowej;
 - 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 3 egzemplarze w formie papierowej;
 - 5) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ (Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia) - 3 egzemplarze w formie papierowej;
 - 6) całość dokumentacji powinna być dodatkowo przekazana w formie elektronicznej na płycie CD.
4. Kompleksowa dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót będzie służyła w postępowaniu przetargowym do opracowania opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych i musi być zgodna z wymaganiami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Minimalne wymagania oraz zakres przedmiotu zamówienia Zamawiający określił w **załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego** stanowiącym opis przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wymaga na wykonaną usługę udzielenia minimum **24 miesięcy gwarancji** od daty podpisania bezusterkowego protokołu wykonania usługi.
7. Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie oględzin terenu/obiektu wykonywania usługi w Urzędzie Skarbowym w Nowym Mieście Lubawskim, w dniach od poniedziałku do piątku, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny z pracownikiem Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie - z Panem Danielem Jakimczuk, nr tel. 89 52 54 132.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowej, o której mowa w dziale III ust. 2 pkt 1 i 2 i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie **45 dni od dnia podpisania umowy**. Do okresu tego nie wlicza się przerw nie wynikających z winy Wykonawcy, a związanych z oczekiwaniem przez niego na niezbędne decyzje, uzgodnienia i opinie.
- 2) pełnienie nadzoru autorskiego przez **cały okres trwania inwestycji (robót budowlanych)**, o których mowa w dziale III ust. 2 pkt 3 - z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3 lit. a. O terminie rozpoczęcia sprawowania nadzoru autorskiego Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.
2. Termin wskazany w ust. 1 pkt 2 może ulec przesunięciu w związku z przesunięciem realizacji robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim lub przesunięciem okresu gwarancji i rękojmi.
3. Warunkiem realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w dziale III ust. 1 pkt 2 będzie zawarcie umowy z Wykonawcą robót budowlanych, o której mowa w dziale III ust. 1 pkt 2.
4. Szczegółowy termin realizacji zamówienia określono we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

V. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **spełnią warunek zdolności zawodowej**, jeżeli wykażą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

projektantem w specjalności architektonicznej (minimum 1 osoba) posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej. Wskazana osoba powinna posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie opracowania dokumentacji projektowej w branży konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej dla budowy, rozbudowy, nadbudowy lub przebudowy minimum jednego budynku, minimalne doświadczenie zawodowe: 3 (trzy) letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu w danej specjalności liczone od daty uzyskania uprawnień.

Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - wykaz osób**, tj. osoby/osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia odpowiednich uprawnień będą wymagane od Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

- 2) **spełnią warunek zdolności technicznej**, jeżeli wykażą, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, nażycie wykonał co najmniej **jedną usługę** wykonaną lub wykonywaną z zakresu projektowania polegającą na budowie, rozbudowie, przebudowie obiektu użyteczności publicznej lub mieszkalnego o wartości nie mniejszej niż **10.000,00 zł brutto** wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane nażycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; a w przypadku usług nadal wykonywanych: referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego - wykaz usług**.

- 3) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunku poprzez złożenie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, i których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą

1. **Formularz ofertowo-cenowy** na wzorze, który stanowi **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa/upoważnienie).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
3. **Dokumenty potwierdzające** spełnienie warunku, o którym mowa w:
 - 1) dziale V ust. 1 pkt 1 - **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego** - wykaz osób;
 - 2) dziale V ust. 1 pkt 2 - **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego** - wykaz usług wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt 1-3 - *w formie oryginału w postaci papierowej lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w postaci scanu*, podpisane przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby.

4. **Pełnomocnictwo/a** do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą w postaci papierowej lub scanu. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone - *w formie oryginału, bądź notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem*.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:
CENA oferty brutto - znaczenie kryterium, waga - **100 %** (łącznie cena z podatkiem VAT).
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym, a także wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należy podatek VAT, koszty za czynności nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi oraz pozostałe.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
4. Na całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy składa się wartość usług wykonywanych na rzecz Zamawiającego, wskazana w formularzu ofertowo-cenowym, tj. w **załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego**.
5. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie oferty lub więcej ofert o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający przeprowadzi negocjacje zmierzające do zaoferowania niższej ceny przez Wykonawców.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Miejsce, termin i sposób składania oferty

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w dziale VI Zapytania należy w terminie **do dnia 21 czerwca 2022 r. do godziny 10:00** (opcjonalnie):
 - 1) przesłać zeskanowane dokumenty (podpisane przez osobę upoważnioną) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl;
 - 2) złożyć w siedzibie Zamawiającego - w Kancelarii (pok. 19 na parterze budynku) Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie. Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od godz. 7:15 do godz. 15:15);
 - 3) przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego.

Uwaga: dotyczy pkt 2 i 3 dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą postępowania, znakiem sprawy: ILZ/261-0003/22/2811, nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisać na kopercie: **Nie otwierać przed 21 czerwca 2022 r., godz. 10:00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający pozostawi ją w dokumentach danej sprawy bez rozpoznania, chyba, że zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:
 - 1) oferta złożona po terminie będzie jedyną złożoną ofertą;
 - 2) Zamawiający nie ogłosił jeszcze nowego postępowania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej: www.warmińsko-mazurskie.kas.gov w zakładce „ogłoszenia, zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł” informację o złożonych ofertach, a także poinformuje e-mailowo Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
7. Zamawiający odrzuci oferty:
 - 1) niespełniające minimalnych wymagań postawionych w niniejszym Zapytaniu,
 - 2) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) niepełne, z brakami w zakresie wyceny lub wymaganych dokumentów, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
8. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
9. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest ryczałtowe.
2. Warunki płatności zostały określone we wzorze **umowy** stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

X. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce / Zamówienia publiczne / Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. złotych, tj. <https://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-wolsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-130-tys.-zl>.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
3. W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
4. Przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) dotyczących projektanta branży budowlanej w specjalności architektonicznej:
 - a) **decyzję** organu administracji publicznej lub odpowiedniego organu samorządu zawodowego o nadaniu uprawnień budowlanych /odpowiednio do funkcji osoby/ w zakresie objętym przedmiotem umowy,
 - b) **aktualne zaświadczenie** o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 2) kopię **polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej**.
5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów o których mowa w ust. 4, Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i dokona wyboru najkorzystniejszej cenowo oferty spośród pozostałych ofert lub unieważni postępowanie w przypadku braku ważnych ofert.

XI. Pozostałe informacje

1. Wszelkie pytania w sprawie wyjaśnień treści Zapytania ofertowego, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przysyłać na adres e-mail: przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.
2. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Zapytania ofertowego lub informacja o jego unieważnieniu/odwołaniu zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce Ogłoszenia/Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. złotych, tj. <https://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-wolsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-130-tys.-zl>.
5. W przypadku, gdy zostanie złożona jedyna oferta, która przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zamówienia - Zamawiający **zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą**.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn.
Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
 - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl w zakładce Kontakt - Dane teled adresowe;
 - pocztą elektroniczną na adres: ias.olsztyn@mf.gov.pl
 - telefonicznie: nr telefonu 89 52 54 101.
3. W Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740),
 - 2) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 23/2022 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 01 marca 2022 r.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., poz. 44).
7. W związku z przetwarzaniem przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej

lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z Regulaminu (§ 11 ust. 1 pkt 13).
 9. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
 10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 11. W celu zapewnienia, że wypełnili Państwo ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Państwa firmy w niniejszym postępowaniu, **Wykonawca składa oświadczenie**, którego treść została zamieszczona w **formularzu ofertowo-cenowym** stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1**.
2. Formularz ofertowo-cenowy **załącznik nr 2**.
3. Wzór umowy - **załącznik nr 3**.
4. Wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia - **załącznik nr 4**.
5. Wykaz wykonanych usług - **załącznik nr 5**.
6. Plany obiektu Urzędu Skarbowego w Nowym Mieście Lubawskim - **załącznik nr 6**.

W oryginale podpisał:
Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Z-ca Dyrektora
Mirosław Ropiak