

Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu 2022 r. w Olsztynie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izłą Administracji Skarbowej w Olsztynie, Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 59 A, 10-950 Olsztyn, NIP: 739-10-40-006, REGON: 001022914
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....,
NIP: REGON:
reprezentowaną przez:

.....,
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) z uwagi na to, że wartość udzielonego zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie w zakresie **remontu schodów zewnętrznych głównych budynku Urzędu Skarbowego w Elblągu przy ul. Mickiewicza 43.**
2. Przedmiot umowy powinien obejmować, co najmniej:
 - 1) skucie zniszczonych okładzin schodów i podestu;
 - 2) skucie zerodowanych powierzchni konstrukcji betonowej schodów i podestu;
 - 3) wykucie miejsca na kratę ociekową;
 - 4) skucie istniejących cokoliczków wokół kolumn i na elewacji budynku;
 - 5) usunięcie powłok malarskich z ościeży 4 okien piwnicznych;
 - 6) naprawa ościeży 4 okien piwnicznych;
 - 7) naprawa ubytków po usuniętych cokolikach wokół kolumn i na elewacji budynku;
 - 8) naprawa ubytków w konstrukcji betonowej schodów;
 - 9) reprofiliacja ubytków oraz szpachlowanie powierzchni zaprawą cementowo-polimerową;
 - 10) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej powłokowej;
 - 11) montaż wycieraczki metalowej ocynkowanej antypoślizgowej z osadnikiem;
 - 12) wykonanie posadzki na podeście z płyt tarasowych betonowych - przygotowanie podłoża i sposób położenia zgodny z wytycznymi producenta materiałów, impregnacja całości preparatem odpowiednim do rodzaju powierzchni;
 - 13) wykonanie oznaczeń dla osób niepełnosprawnych z kostki brukowej integracyjnej na całej szerokości podestu;
 - 14) wykonanie stopni schodów z gotowych elementów betonowych - przygotowanie podłoża i sposób położenia zgodny z wytycznymi producenta materiałów, impregnacja całości preparatem odpowiednim do rodzaju powierzchni;
 - 15) malowanie farbami do stosowania na zewnątrz naprawionych miejsc po usuniętych cokolikach wokół kolumn i na elewacji budynku (kolorystyka zgodna z istniejącą);
 - 16) malowanie farbami do stosowania na zewnątrz ościeży okien piwnicznych (kolorystyka zgodna z istniejącą);

- 17) montaż pochwytyw ze stali nierdzewnej polerowanej rura \varnothing 48-52 mm, poręcz przedłużona w stosunku do biegu w sposób umożliwiający bezpieczne użytkowanie, z zaokrąglonym pochwytem:
 - a) dwóch naprzeciw wejścia głównego - mocowanie do kolumn wspierających;
 - b) dwóch po prawej i dwóch lewej stronie wejścia na podest - mocowanie do ścian budynku i kolumn wspierających (wysokość i długość zgodnie z aktualnymi przepisami i normami);
- 18) wykonanie innych robót towarzyszących przedmiotowi umowy, które należy wykonać, by przedmiot zamówienia został wykonany prawidłowo i osiągnął gotowość do odbioru, w tym, m.in.: usunięcie gruzu i innych odpadów wraz z wywozem i utylizacją tych materiałów.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do umowy**.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą cenową z dnia r. stanowiącą **załącznik nr 6 do umowy**.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje niezbędnym sprzętem, maszynami oraz przeszkolonymi pracownikami, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i umiejętności, zdolnymi do wykonywania przedmiotu umowy;
 - 2) zapoznał się z zakresem robót i prac, a także pozyskał wyczerpujące informacje o warunkach istniejących na terenie nieruchomości, na której mają być wykonane roboty oraz oświadcza, że otrzymane informacje i/lub wizja lokalna umożliwiły mu jednoznaczną ocenę zakresu robót, warunków i czasu koniecznego do należytego wykonania zadania oraz pozwoliły na dokonanie ostatecznej kalkulacji wynagrodzenia. Wykonawca nie będzie podnosił względem Zamawiającego roszczeń finansowych, wynikających z błędów i nieścisłości we własnych ustaleniach zakresu prac i robót, będących przedmiotem umowy, w szczególności jako skutku niedostatecznego zapoznania się przez Wykonawcę z zakresem prac, o których mowa w § 1 ust. 2;
 - 3) sprawdził pod kątem technicznej prawidłowości i kompletności dokumenty stanowiące załączniki do umowy oraz oświadcza, iż nie stwierdził żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie zadania;
 - 4) zapoznał się z miejscem, w którym ma być realizowany przedmiot umowy i stan faktyczny w tym zakresie jest mu znany;
 - 5) dokonał niezbędnych sprawdzeń, wyliczeń, w celu zapewnienia rzetelności wykonania przedmiotu umowy i wykluczenia ewentualnych roszczeń związanych z błędną kalkulacją ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, chyba że tych zmian nie dało się przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami, aprobatami technicznymi oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem umowy.
2. Wszelkie czynności wykonywane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy winny odbywać się z bezwzględnym zachowaniem zasad wynikających z reżimu sanitarnego związanego z pandemią wirusa COVID-19.
3. Oprócz robót remontowych wymienionych w § 1 ust. 2 umowy Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do:
 - 1) przystąpienia do realizacji robót w terminie, zgodnie z podpisaną umową;
 - 2) protokolarnego przejęcia terenu prac remontowych;

- 3) zabezpieczenia terenu prac remontowych i osób na nim przebywających oraz utrzymania terenu prac remontowych w odpowiednim stanie i porządku zapobiegającym ewentualnemu zagrożeniu bezpieczeństwa tych osób;
 - 4) wykonywania prac remontowych w sposób zapewniający ciągłość pracy Urzędu;
 - 5) zapewnienia dozoru nad terenem wykonywanych robót, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 6) przestrzegania zasad sanitarno-epidemiologicznych;
 - 7) zabezpieczenia przed zniszczeniem w trakcie prac remontowych mienia Zamawiającego;
 - 8) utrzymania miejsca wykonywania prac w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków, śmieci, urządzeń prowizorycznych, które nie są już potrzebne dla realizacji prac remontowych, a po zakończeniu robót – całkowitego uporządkowania na swój (Wykonawcy) koszt terenu, na którym były prowadzone prace;
 - 9) zabezpieczenia i zagospodarowania własnym staraniem i na swój (Wykonawcy) koszt odpadów powstałych w trakcie realizacji prac, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 699) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.) oraz utylizacji materiałów z demontażu elementów istniejących;
 - 10) dostarczenia na żądanie Zamawiającego wygenerowanej karty przekazania odpadów potwierdzających utylizację (w systemie BDO);
 - 11) wykonania prac remontowych zgodnie z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż. oraz poleceniami Zamawiającego;
 - 12) wykonywania swoich obowiązków, wynikających z umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, przy pomocy osób posiadających odpowiednie doświadczenie i stosowne uprawnienia, zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego;
 - 13) stosowania materiałów odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy;
 - 14) wykonania prac z materiałów własnych lub zakupionych, posiadających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadającymi aktualne certyfikaty, świadectwa jakości, atesty itp.;
 - 15) zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego prac remontowych;
 - 16) bezzwłocznego pisemnego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach i okolicznościach stanowiących przeszkodę w realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 17) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia;
 - 18) w razie konieczności zajęcia pasa chodnika przy remontowanych schodach Wykonawca uzyska zgodę z Urzędu Miasta oraz pokryje wszelkie koszty tego zajęcia.
4. Jakikolwiek ewentualne zmiany w pracach remontowych lub zmianie technologii czy sposobie wykonania należy uzgadniać z Zamawiającym w celu uzyskania akceptacji.
 5. Wykonawca przed przystąpieniem do rozpoczęcia robót jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu wszystkich materiałów, które zamierza wykorzystać w trakcie robót. Przedstawiony wykaz w formie kart materiałowych podlega akceptacji Zamawiającego. Wykonawca może użyć/wbudować materiał po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. W przypadku nieprzedstawienia ww. wykazu Wykonawca nie zostanie dopuszczony do wykonywania prac remontowych.
 6. Wyliczenie obowiązków Wykonawcy, zawartych w niniejszym paragrafie nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązania Wykonawcy, objętego przedmiotem umowy, a także nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności nie wymienionych wprost w umowie, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.
 7. Wykonawca zobowiązany będzie po podpisaniu umowy do wykonania robót w pełnym zakresie w terminie określonym w § 4 umowy.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu robót w terminie do 5 dni przed planowanym rozpoczęciem robót przez Wykonawcę;
 - 2) współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji robót budowlanych;
 - 3) wyznaczenia Wykonawcy miejsca pod zaplecze robót;
 - 4) uczestniczenia w odbiorze końcowym prac zgłaszanych przez Wykonawcę;
 - 5) terminowej zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w formie ryczałtowej, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w trybie i na zasadach przewidzianych niniejszą umową;
 - 6) udziału przedstawiciela Zamawiającego w komisyjnym określeniu stanu zaawansowania robót w przypadku odstąpienia od umowy;
 - 7) przystępowania w terminach do odbioru końcowego, po pisemnym / e-mailowym powiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru prac remontowych;
2. Zamawiający zapewni nieodpłatnie niezbędne media (wodę, energię elektryczną), na potrzeby realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie robót, pozostawiony sprzęt i materiały Wykonawcy w czasie trwania prac remontowych.

§ 4 Termin i realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **90 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż **do 31 października 2022 r.**
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru i przekaże komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 i ust. 2 umowy, które będą stanowić dokumentację odbiorową.
3. Dokumentacja odbiorowa musi być wykonana w wersji papierowej oraz elektronicznej (pliki tekstowe i rysunki techniczne w formacie pdf) - dokumentacja po zakończeniu umowy będzie własnością Zamawiającego. Dokumentacje należy dostarczyć w ilościach:
 - 1) 1 komplet w wersji elektronicznej;
 - 2) 2 komplety w wersji papierowej.
4. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać:
 - 1) wizualizację z układem kolorystycznym schodów i podestu;
 - 2) schemat schodów z podaniem wymiarów i rozmieszczenia użytych materiałów;
 - 3) specyfikację użytych materiałów, świadectwa dopuszczenia do stosowania, certyfikaty, atesty, deklaracje właściwości użytkowych, instrukcje konserwacji, dokumenty gwarancyjne i materiałowe, karty przekazania odpadu, pisemne oświadczenie Wykonawcy, że prace zostały wykonane zgodnie z prawem budowlanym, Polskimi Normami i instrukcjami producenta.
5. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego robót w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia w formie pisemnej/elektronicznej przez Wykonawcę takiej gotowości.
6. Odbioru końcowego robót budowlanych dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
7. Zamawiający uzna przedmiot umowy za należycie wykonany po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy, stwierdzonym protokołem odbioru końcowego robót - **załącznik nr 2 do umowy** podpisanym przez osoby wchodzące w skład komisji.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego robót wad fizycznych w przedmiocie umowy, komisja sporządzi notatkę z przeprowadzonych czynności odbioru końcowego robót, w której wskaże Wykonawcy wady do usunięcia oraz wyznaczy termin na ich usunięcie.
9. Po upływie terminu na usunięcie wad fizycznych w przedmiocie umowy, komisja w terminie 5 dni roboczych ponownie dokona odbioru końcowego robót.

10. Jeżeli wady fizyczne stwierdzone podczas odbioru nie nadają się do usunięcia lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wedle swojego wyboru:
- 1) odstąpić od umowy, jeżeli wady są istotne i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy;
 - 2) żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, jeżeli wady nie są istotne.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy jest **ryczałtowe** i wynosi zł brutto (słownie..... złotych), w tym podatek od towarów i usług VAT (23%), zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu r., która stanowi **załącznik nr 6 do umowy**.
2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1, stosuje się zasady przewidziane w postanowieniach art. 632 § 1 ustawy Kodeks cywilny. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1, chociażby w czasie zawarcia umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru oraz kosztów prac. Wynagrodzenie to nie ulega zmianie i obejmuje wszelkie koszty robót i materiałów, niezbędnych do wykonania całości prac objętych niniejszą umową w sposób zgodny z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie oraz przepisami aktualnego prawa budowlanego, przy dochowaniu należytej staranności oraz według najlepszej i profesjonalnej wiedzy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym, w szczególności: koszty gwarancji, wywozu i utylizacji odpadów, robót towarzyszących (zabezpieczenie terenu robót, uprzątnięcie zaplecza robót, usunięcie usterek powstałych przy wykonywaniu robót, itp.) oraz podatek VAT i pozostałe.
4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie zakończenie robót oraz zatwierdzony bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego prac remontowych.
6. Płatnikiem faktury będzie: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, NIP 739-10-40-006.
7. Fakturę VAT należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn.
8. Wystawiona faktura VAT powinna zawierać numer umowy, właściwe oznaczenie Stron umowy, przedmiot umowy oraz inne dane wynikające z przepisów, w tym z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm., zwana dalej: „ustawą o VAT”).
9. Rozliczenie za zrealizowane usługi dokonywane będzie na rachunek bankowy, wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z załączonym protokołem odbioru wykonanych robót budowlanych, bez usterek i uwag. Podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze winien odpowiadać rachunkowi wskazanemu w rejestrze czynnych podatników VAT (biała lista).
10. W przypadku wskazania na fakturze VAT, wystawionej zgodnie z art. 96 b ust. 4 ustawy o VAT, rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie podmiotów (biała lista), Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117 ba § 3 ustawy Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 z późn. zm).
11. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostanie ustalona według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
12. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie posiada konto na platformie www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl. Adres PEPPOL 739-10-40-006. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
14. Działając na podstawie art. 2 pkt 32, art. 106n ustawy o VAT oraz art. 218, 232 oraz art. 233 Dyrektywy Rady 2006/112/WE z dnia 28 listopada 2006 r., Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę rachunków, faktur VAT oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres email: faktury.ias.olsztyn@mf.gov.pl. Wykonawca przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich podpisania oraz integralność ich treści zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
15. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia należnego z tytułu umowy, Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 893).
16. W przypadku, gdy faktura VAT wpłynie do Zamawiającego po terminie płatności, wówczas Zamawiający zastrzega sobie przedłużenie terminu płatności wskazanego na fakturze o czas liczony od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
19. Wszelkie rozliczenia wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane w złotych polskich.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 i 2 umowy innym podmiotom.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy **samodzielnie**.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu, osobom trzecim lub w mieniu Zamawiającego powstałe w wyniku nie wykonywania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy. W szczególności odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników, wynikających bezpośrednio z wykonywanych prac remontowych, spowodowane z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkód, o których mowa w ust. 1 na własny koszt.
3. Strony sporządzą protokół szkód, który będzie podstawą do rozliczenia szkody.
4. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie wyznaczonym w protokole szkód Zamawiający, według własnego wyboru:
 - 1) naprawi szkodę i pokryje koszty we własnym zakresie, a następnie dokona potrącenia odpowiedniej kwoty z należności przysługujących Wykonawcy;
 - 2) naprawi szkodę i pokryje koszty we własnym zakresie, a następnie obciąży kosztami naprawy Wykonawcę;
 - 3) naprawi szkodę i pokryje koszty we własnym zakresie, a następnie będzie dochodził zaspokojenia swoich roszczeń z polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy** na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto określona w § 5 ust. 1 umowy przez cały okres realizacji umowy, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót - **załącznik nr 2 do umowy** bez zastrzeżeń.

7. Wykonawca przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu zawarcia umowy) przekaże Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto określona w § 5 ust. 1 umowy wraz z dowodem jej opłacenia (załącznik nr 5 do umowy).

§ 8

Gwarancje

1. **Wykonawca udziela gwarancji** jakości na wykonane prace remontowe wchodzące w zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 umowy, **na okres 60 miesięcy** licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego robót.
2. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę materiały będą nowe i będą posiadać gwarancję producenta. Gwarancja ta będzie obejmować wszystkie wady, zarówno zauważalne, jak i ukryte zastosowanych materiałów, oraz wszystkie wykonawstwa, zarówno jako całości jak i poszczególnych części składowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia, naprawy lub wymiany na własny koszt, wszystkich części lub elementów uznanych za wadliwe podczas okresu gwarancji.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed upływem tego terminu.
5. W przypadku stwierdzenia wad przez Zamawiającego w okresie gwarancji:
 - 1) powiadomi on niezwłocznie Wykonawcę o tym fakcie oraz wezwie do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie, o którym mowa w ust. 7;
 - 2) jeżeli wady nie zostaną usunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady, Zamawiający powierzy usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Przedstawiciel Zamawiającego powiadamia Wykonawcę o zauważonej wadzie w wybrany przez siebie sposób: telefonicznie pod nr tel. lub pocztą elektroniczną na adres e-mail:
7. W sytuacji wystąpienia wady w przedmiocie umowy w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do jej usunięcia niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia jej zgłoszenia przez Zamawiającego i usunie ją najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia chyba, że technologia wykonania naprawy wymaga dłuższego czasu. O tym fakcie Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego, poprzez przesłanie opisu technologii naprawy wraz z uzasadnieniem technicznym.
8. Wady mogące powodować zagrożenie życia i zdrowia lub dalsze uszkodzenia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie, tzn. w ciągu 5 godzin, od zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mailowej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu usunięcie wad i spisania stosownego protokołu potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego.
10. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady istotnej, w pozostałych przypadkach - termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania wady (art. 581 Kodeksu cywilnego). Wadą istotną jest wada uniemożliwiająca wykorzystanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, zgodnie z przeznaczeniem. Informację o tym fakcie należy wpisać do protokołu odbioru wady.
11. Strony zgodnie wydłużają okres rękojmi o odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji. W związku z powyższym uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane prace remontowe, o których mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

- 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia określonego w § 4 ust. 1 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia, w którym wada miała być usunięta;
 - 3) wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 4) wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 5) w przypadku braku ubezpieczenia / ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w § 7 ust. 6 umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień braku ubezpieczenia / ciągłości ubezpieczenia. W przypadku utrzymywania się takiego stanu powyżej 7 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
2. Stosowanie przewidzianych przez Zamawiającego sankcji w postaci kar umownych wyłącza odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności, np. o charakterze siły wyższej, bezprawnego działania osób trzecich. Przez „siłę wyższą” rozumie się wszelkie zdarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: klęska żywiołowa, wewnętrzne rozruchy, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, mobilizacje i inne kataklizmy przyrodnicze, ograniczenia lub nakazy prawne rządów, jak również generalne bądź branżowe strajki oficjalnie uznane przez związki zawodowe. Za wypadek wywołany siłą wyższą będzie uznane tylko takie wydarzenie, na którego powstanie i przebieg strona nie miała i nie mogła mieć wpływu, któremu nie mogła się przeciwstawić i które czyni niemożliwym wywiązanie się stron z zobowiązań umownych, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikających z wystawionych faktur z zastrzeżeniem art. 15 r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2022r., poz. 202 ze zm.).
 4. Przed potrąceniem kar umownych Zamawiający zwróci się do Wykonawcy na piśmie o wyjaśnienie zaistniałych okoliczności, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisma. W przypadku braku odpowiedzi na pismo i nie zapłacenia kary umownej w wyznaczonym terminie Zamawiający może potrącić z faktury VAT kary umowne na podstawie noty obciążeniowej.
 5. Zamawiający oprócz zwrócenia się o wyjaśnienia do Wykonawcy, o których mowa w ust. 4, wezwie Wykonawcę do zapłaty naliczonej kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
 6. Kary umowne wskazane w ust. 1 nie powinny przekraczać 50% wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
 8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 9. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 10

Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian, dla których Strony zastrzegają tylko pismo informujące, tj.:
 - 1) zmiany siedziby Stron;
 - 2) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
2. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony wyrażą na to zgodę.

§ 11

Odstąpienie od umowy, Wypowiedzenie, rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Niezależnie od sytuacji unormowanej w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy w wyniku wszczętego postępowania likwidacyjnego wobec Wykonawcy lub jego części uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) powzięcia informacji o otwarciu postępowania likwidacyjnego wobec Wykonawcy; Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, tj. w terminie 24 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu powyższego zdarzenia;
 - 3) w przypadku braku ubezpieczenia / ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w § 7 ust. 6 umowy powyżej 7 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w przypadkach określonych w ust. 2. Zamawiający składa niezwłocznie po dowiedzeniu się o zaistnieniu przyczyny tam określonej.
4. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem.
6. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego, nastąpi w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia do realizacji umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) umyślnego wyrządzenia Zamawiającemu szkody przez Wykonawcę;
 - 3) rażącego naruszenia postanowień umowy, przez które rozumie się w szczególności niedopełnienie obowiązków Wykonawcy, o których mowa w § 2 umowy;
 - 4) gdy Wykonawca utraci status prawny przedsiębiorcy;
 - 5) niezastosowania się Wykonawcy do terminów określonych w umowie bez uzasadnionych przyczyn lub nieprzystąpienia do wykonania robót - pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
7. W przypadku rozwiązania (lub odstąpienia od) umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace remontowe w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, po której leży przyczyna rozwiązania umowy;
 - 2) w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień rozwiązania (lub odstąpienia od) umowy;
 - 4) Wykonawca niezwłocznie usunie z terenu prac remontowych urządzenia przez niego dostarczone.

8. Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych, zapłaci wynagrodzenie za prace wykonane do dnia rozwiązania umowy (lub odstąpienia) oraz przejmie od Wykonawcy pod swój dozór teren prac remontowych, jeżeli rozwiązanie umowy (lub odstąpienie) nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 12

Osoby do kontaktu

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy będzie:
 - 1) Pan/Pani, nr tel., adres e-mail:
 - 2) Pan/Pani, nr tel., adres e-mail:
2. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy będzie:
 - 1) Pan/Pani, nr tel., adres e-mail:
 - 2) Pan/Pani, nr tel., adres e-mail:
 - 3) Pan/Pani, nr tel., adres e-mail:
2. Koordynatorem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie: Pan/Pani, nr tel., adres e-mail:
3. Każdorazowa zmiana wyznaczonych osób każdej ze Stron wymaga formy pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana taka nie wymaga zmiany umowy.

§ 13

Ochrona informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych krajowych i unijnych związanych z ochroną tajemnicy służbowej, skarbowej, celnej oraz innych informacji chronionych.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych krajowych i unijnych związanych z ochroną danych osobowych, a zwłaszcza w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r., L 119/2 4.5.2016 PL).
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
5. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie **2 dni** od dnia zawarcia umowy, **wykazu osób** biorących udział w realizacji umowy i osób trzecich biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy (**załącznik nr 3 do umowy**) wraz z **oświadczeniami Wykonawcy o ochronie informacji**, według wzoru, który określa **załącznik nr 4 do umowy**.

9. Oświadczenia, o których mowa ust. 8 należy złożyć każdorazowo w przypadku zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia.
10. Konsekwencją niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 7, 8 i 9 będzie, niedopuszczenie pracowników do świadczenia usług na terenie danego obiektu, a co za tym idzie, niewykonanie przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.

§ 14

Postanowienie końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz art. 15r oraz 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 202 ze zm.).
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, likwidacyjnego lub karnego (w przypadku podejrzenia o zaangażowanie się w praktyki korupcyjne w związku z realizacją umowy) oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Wykonawcy, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej za wyjątkiem zmian nieistotnych.
4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1.**
 - 2) Protokół końcowego odbioru robót - **załącznik nr 2.**
 - 3) Wykaz pracowników - **załącznik nr 3.**
 - 4) Oświadczenie o ochronie informacji -Wykonawca - **załącznik nr 4.**
 - 5) Kopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy Wykonawcy - **załącznik nr 5.**
 - 6) Oferta Wykonawcy z dnia r. - **załącznik nr 6.**

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Protokół końcowego odbioru robót

sporządzony w dniu 2022 r. w
w sprawie **robót dotyczących remontu schodów wejściowych i podestu budynku Urzędu Skarbowego w Elblągu ul. Mickiewicza 43 wykonywanych** na podstawie umowy nr z dnia

1. Zamawiający: **Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, NIP 739-10-40-006**

2. Wykonawca (nazwa):
.....
z siedzibą przy
.....
NIP.....; REGON

3. Komisja w składzie:
Przedstawiciele Zamawiającego:
1)
2)
3)
4)
imię i nazwisko

Przedstawiciele Wykonawcy:
1)
2)
3)
4)
imię i nazwisko

4. **Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się co następuje:**

- 1) Roboty remontowe były wykonywane w okresie od dnia r. do dnia r,
- 2) Termin wykonania robót remontowych zgodnie z w/w umową został dotrzymany / nastąpiło opóźnienie* o dni w związku z przyczyn zależnych / niezależnych* od Wykonawcy.
- 4) W wyniku powstania opóźnienia Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu niedotrzymania terminu wykonania umowy wynoszącą dni, tj. zł (słownie:), która zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraził zgodę, zgodnie z umową.
- 5) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty odbiorowe:
-
-
-
-
-
- 6) Podczas przeglądu wykonanych robót remontowych nie stwierdzono usterek / stwierdzono usterki* w zakresie
-
-

-
-
które zostaną usunięte do dnia

- 7) Zamawiający w związku ze stwierdzeniem usterek / niekompletności dokumentacji z pkt 5 przerywa spisywanie protokołu i odmawia dokonania odbioru końcowego z wyznaczeniem Wykonawcy nowego terminu na dzień (opcjonalnie)
- 8) W związku ze stwierdzeniem, że roboty remontowe zostały zakończone, dokumentacja (wskazana w pkt 7) została przekazana i nie stwierdza się usterek i wad w zakresie wykonania robót budowlanych, Zamawiający z dniem dokonyuje ostatecznego odbioru robót remontowych.
- 8) Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na: lat / m-cy*, licząc od daty podpisania niniejszego protokołu czyli do dnia,
- 8) Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT opiewającej na kwotę..... zł brutto (słownie:),
- 9) Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
- 10) Podpisy komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1)
2)
3)
4)

Przedstawiciel Wykonawcy:

- 1)
2)
3)
4)

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

W związku z wykonywaniem przez **Wykonawcę**
.....
zobowiązań z tytułu umowy nr
polegających na
.....

**WYKAZ PRACOWNIKÓW
biorących udział w realizacji umowy**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO

.....
data i podpis Wykonawcy

Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie

Oświadczenie o ochronie informacji –Wykonawca

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę:.....
zobowiązań z tytułu umowy nr
polegających na **wykonaniu remontu schodów wejściowych do budynku Urzędu Skarbowego w Elblągu** i zobowiązuje Wykonawcę do:

1. zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie wykonywania prac związanych z realizacją zapisów w/w umowy, tj. informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie i podległych jednostek, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową i celną oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania zadań wynikających z w/w umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
2. wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami w/w umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
3. podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy, ani inna osoba, z pomocą której Wykonawca realizuje zadania wynikające z w/w umowy, nie ujawni informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie;
4. ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadań wynikających z w/w umowy;
5. nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją zadań wynikających z w/w umowy, po uprzednim poinformowaniu Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie **ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych** oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r., L 119/2 4.5.2016 PL), zwane dalej RODO;
- 2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. **o ochronie danych osobowych** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. **o ochronie informacji niejawnych** (Dz. U. z 2019 r. poz. 742)
- 4) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. **Ordynacja podatkowa** (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.);
- 5) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. **Kodeks Karny** (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.).

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej Wykonawcy, pracowników biorących udział w realizacji w/w umowy za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie realizacji zadań wynikających z w/w umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji zadań wynikających z w/w umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji i danych osobowych.

Wykaz pracowników biorących udział w realizacji zadań wynikających z w/w umowy po stronie Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

Niniejsze zobowiązanie jest wiążące także po zrealizowaniu zadań wynikających z w/w umowy.

.....
data i podpis Wykonawcy