



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Olsztyn, dnia 29 czerwca 2022 r.

**Izba Administracji Skarbowej  
w Olsztynie**

**Nr sprawy: ILZ/261-0008/22/2805**

**Wykonawcy wszyscy  
uczestniczący w postępowaniu**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: **„Remont schodów zewnętrznych głównych do budynku Urzędu Skarbowego w Elblągu”**.

### **I. Dane Zamawiającego**

**Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie**

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A

10-950 Olsztyn

NIP 739-10-40-006, REGON: 001022914

[www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych ponieważ wartość udzielonego zamówienia nie przekroczy kwoty 130.000,00 zł netto.

### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie remontu schodów zewnętrznych głównych do budynku Urzędu Skarbowego w Elblągu**.
2. Zakres prac zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
3. Opis przedmiotu zamówienia pełni tylko rolę pomocniczą. Zamawiający zaleca Wykonawcy, przed złożeniem oferty, dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia celem sprawdzenia uwarunkowań realizacji robót, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac. W celu dokonania wizji należy kontaktować się z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl).
4. Szczegółowe informacje w zakresie warunków realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
5. Prace prowadzone będą w niewyłączonym z normalnej eksploatacji budynku Urzędu Skarbowego w Elblągu. Wykonawca będzie współpracował z pracownikami Urzędu, aby zapewnić ciągłe funkcjonowanie obiektu. Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania terminu i sposobu wykonania najbardziej uciążliwych prac z Zamawiającym.

6. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca pozyska lub zweryfikuje dane i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, wykona na własny koszt wszystkie badania technologiczne i analizy niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Jakikolwiek ewentualne zmiany w pracach remontowych lub zmianie technologii czy sposobie wykonania należy uzgadniać z Zamawiającym w celu uzyskania akceptacji.
8. Wykonawca przed przystąpieniem do rozpoczęcia robót jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu wszystkich materiałów, które zamierza wykorzystać w trakcie robót. Przedstawiony wykaz w formie kart materiałowych podlega akceptacji Zamawiającego. Wykonawca może użyć/wbudować materiał po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. W przypadku nieprzedstawienia ww. wykazu Wykonawca nie zostanie dopuszczony do wykonywania prac remontowych.
9. Na wykonane roboty budowlane i użyte materiały Wykonawca udzieli **60 m-cy gwarancji**.
10. Wszelkie czynności wykonywane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy winny odbywać się z bezwzględnym zachowaniem zasad wynikających z reżimu sanitarnego związanego z pandemią wirusa COVID-19.
11. Zamawiający zapewni nieodpłatnie niezbędne media (wodę, energię elektryczną), na potrzeby realizacji przedmiotu umowy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **90 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż **do 31 października 2022 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) posiadają zdolność techniczną i zawodową;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez złożenie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **VI. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą**

1. **Formularz ofertowo-cenowy** na wzorze, który stanowi **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa/upoważnienie).

2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt 1-2 - *w formie oryginału w postaci papierowej lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w postaci scanu*, podpisane przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby.
4. **Pełnomocnictwo/a** do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą w postaci papierowej lub scanu. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone - *w formie oryginału, bądź notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem*.

## **VII. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:  
**CENA oferty brutto** - znaczenie kryterium, waga - **100 %** (łącna cena z podatkiem VAT).
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym znak: ILZ/261-0008/22/2805, a także wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty gwarancji, wywozu i utylizacji odpadów, robót towarzyszących (zabezpieczenie terenu robót, uprzątniecie zaplecza robót, usunięcie usterek powstałych przy wykonywaniu robót, itp.) oraz podatek VAT i pozostałe.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
4. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
5. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie oferty lub więc ofert o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający przeprowadzi negocjacje zmierzające do zaoferowania niższej ceny przez Wykonawców.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **VIII. Miejsce, termin i sposób składania oferty**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w dziale VI Zapytania należy w terminie **do dnia 11 lipca 2022 r. do godziny 10:00** (opcjonalnie):
  - 1) przesłać zeskanowane dokumenty (podpisane przez osobę upoważnioną) drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl);
  - 2) złożyć w siedzibie Zamawiającego - w Kancelarii (pok. 19 na parterze budynku) Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie. Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od godz. 7:15 do godz. 15:15);
  - 3) przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego.

**Uwaga: dotyczy pkt 2 i 3** dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą postępowania, znakiem sprawy: ILZ/261-0003/22/2811, nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisać na kopercie: **Nie otwierać przed 11 lipca 2022 r., godz. 10:00.**

2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający pozostawi ją w dokumentach danej sprawy bez rozpoznania, chyba, że zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:
  - 1) oferta złożona po terminie będzie jedyną złożoną ofertą;
  - 2) Zamawiający nie ogłosił jeszcze nowego postępowania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej: [www.warmińsko-mazurskie.kas.gov](http://www.warmińsko-mazurskie.kas.gov) w zakładce „ogłoszenia, zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł” informację o złożonych ofertach, a także poinformuje e-mailowo Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
7. Zamawiający odrzuci oferty:
  - 1) niespełniające minimalnych wymagań postawionych w niniejszym Zapytaniu,
  - 2) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) niepełne, z brakami w zakresie wyceny lub wymaganych dokumentów, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
8. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
9. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest **ryczałtowe**.
2. Warunki płatności zostały określone we wzorze **umowy** stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

## **X. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy:**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce / Zamówienia publiczne / Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. złotych, tj. <https://www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-wolsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-130-tys.-zl>.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
3. W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

4. Przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia: kopii dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i dokona wyboru najkorzystniejszej cenowo oferty spośród pozostałych ofert lub unieważni postępowanie w przypadku braku ważnych ofert.

## **XI. Pozostałe informacje**

1. Wszelkie pytania w sprawie wyjaśnień treści Zapytania ofertowego, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przysyłać na adres e-mail: **przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl**. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.
2. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Zapytania ofertowego lub informacja o jego unieważnieniu/odwołaniu zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce Ogłoszenia/Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. złotych, tj. <https://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-130-tys.-zl>.
5. W przypadku, gdy zostanie złożona jedyna oferta, która przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zamówienia - Zamawiający **zastrzega** sobie możliwość przeprowadzenia **negocjacji cenowych z Wykonawcą**.

## **XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn.

Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:

- Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
  - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: [www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl) w zakładce Kontakt - Dane teleadresowe;
  - pocztą elektroniczną na adres: [ias.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:ias.olsztyn@mf.gov.pl)
  - telefonicznie: nr telefonu 89 52 54 101.
3. W Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:iod.olsztyn@mf.gov.pl).
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia
- w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
- 1) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740),
  - 2) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 23/2022 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 01 marca 2022 r.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., poz. 44).
7. W związku z przetwarzaniem przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
  - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
- 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z Regulaminu (§ 11 ust. 1 pkt 13).
- 9. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
- 10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 11. W celu zapewnienia, że wypełnili Państwo ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Państwa firmy w niniejszym postępowaniu, **Wykonawca składa oświadczenie**, którego treść została zamieszczona w **formularzu ofertowo-cenowym** stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

### **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1**.
2. Formularz ofertowo-cenowy **załącznik nr 2**.
3. Wzór umowy - **załącznik nr 3**.

W oryginale podpisał:  
Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Olsztynie

Z-ca Dyrektora  
Mirosław Ropiak

.....  
/podpis na oryginale/