

Protokół odbioru robót

Sporządzony dnia r. w
w sprawie robót dotyczących
.....

wykonywanych na podstawie umowy nr zawartej w dniu

Komisja w Składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

imię i nazwisko

stanowisko

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.

imię i nazwisko

stanowisko

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją stwierdza się co następuje:

1. Roboty były wykonywane w okresie odr. dor.,
2. Termin wykonania robót zgodnie z w/w umową został **dotrzymany*** /**nastąpiło opóźnienie*** o dni z przyczyn zależnych*/ niezależnych* od Wykonawcy.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:

-
-
-

4. Podczas odbioru wykonanych robót:

a) **nie stwierdzono wad*/stwierdzono wady w przedmiocie umowy*** w zakresie,
które zostaną usunięte do dnia

**) Zamawiający w związku ze stwierdzeniem wad/niekompletności dokumentacji z pkt 3 przerywa spisywanie protokołu i odmawia dokonania odbioru robót i wyznacza Wykonawcy nowy terminu wykonania przedmiotu umowy na dzień*

b) stwierdzono, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z umową, dokumentacja wskazana w pkt 3) została przekazana Zamawiającemu;

c) Zamawiający z dniem dokonuje/ odmawia *) odbioru robót.

5. Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na: lat licząc od daty podpisania niniejszego protokołu czyli do dnia.....

6. Niniejszy protokół stanowi*/ nie stanowi* podstawę/y do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT (z uwzględnieniem naliczonych kar umownych) .

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....

.....
.....

* niepotrzebne skreślić