

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****dot. budynku Urzędu Skarbowego w Elblągu przy ul. Mickiewicza 43****I. Ogólne dane budynku:**

<b>Ogólne dane budynku</b>	
Adres obiektu	ul. Mickiewicza 43, 82-300 Elbląg
Liczba kondygnacji	3 nadziemne, strych nieużytkowy, podpiwniczenie
Powierzchnia użytkowa budynku	3205,06 m <sup>2</sup>
Opis	budynek administracyjno-biurowy; Zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Terenu budynek nie jest wpisany do rejestru zabytków. Budynek znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej.

**II. Opis ogólny przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia: **Remont schodów zewnętrznych głównych do budynku Urzędu Skarbowego w Elblągu.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu schodów zewnętrznych głównych do budynku Urzędu Skarbowego w Elblągu polegające na naprawie podłoża schodów betonowych i wykonaniu stopni schodów zewnętrznych z gotowych elementów betonowych o fakturze antypoślizgowej oraz powierzchni podestu z wierzchnią warstwą z płyt betonowych tarasowych o fakturze antypoślizgowej, wykonaniem pochwytyłów przyściennych ze stali nierdzewnej, montażem wycieraczki metalowej ocynkowanej antypoślizgowej z osadnikiem w podeście wejścia głównego, naprawą i malowaniem 4 ościeży okien piwnicznych oraz wykonaniem oznaczeń dla osób niepełnosprawnych z kostki brukowej integracyjnej. Oznaczenia muszą być zgodne z aktualnymi przepisami i zaleceniami Zamawiającego. Schemat umieszczenia oraz wymiarów oznaczeń stanowi **załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia**. Kolorystyka schodów i podestu musi być zgodna z aktualnie obowiązującą - brązowy i beżowy - układ kolorystyczny do uzgodnienia z Zamawiającym przed rozpoczęciem robót.

**III. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **80 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż **do 14 listopada 2022 r.**

**IV. Dokumentacja techniczna**

1. Wykonanie wizualizacji z proponowanym układem kolorystycznym schodów i podestu oraz wykazem proponowanych materiałów.
2. Przed rozpoczęciem robót wizualizacja musi być zatwierdzona przez Zamawiającego.

**V. Roboty budowlane****1. Roboty rozbiórkowe:**

- 1) skucie zniszczonych okładzin schodów i podestu;
- 2) skucie zerodowanych powierzchni konstrukcji betonowej schodów i podestu;
- 3) wykucie miejsca na wycieraczkę i osadnik;
- 4) skucie istniejących cokoliczków wokół kolumn i na elewacji budynku;

- 5) usunięcie powłok malarskich z ościeży 4 okien piwnicznych;
- 6) wywóz i utylizacja gruzu.

## 2. **Roboty montażowe:**

- 1) naprawa ubytków po usuniętych cokolikach wokół kolumn i na elewacji budynku;
- 2) naprawa ościeży 4 okien piwnicznych;
- 3) naprawa ubytków w konstrukcji betonowej schodów;
- 4) reprofilacja ubytków oraz szpachlowanie powierzchni zaprawą cementowo-polimerową;
- 5) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej powłokowej;
- 6) montaż wycieraczki metalowej ocynkowanej antypoślizgowej z osadnikiem;
- 7) wykonanie posadzki na podestzie z płyt tarasowych betonowych - przygotowanie podłoża i sposób położenia zgodny z wytycznymi producenta materiałów, impregnacja całości preparatem odpowiednim do rodzaju powierzchni;
- 8) wykonanie oznaczeń dla osób niepełnosprawnych z kostki brukowej integracyjnej na całej szerokości;
- 9) wykonanie stopni schodów z gotowych elementów betonowych - przygotowanie podłoża i sposób położenia zgodny z wytycznymi producenta materiałów, impregnacja całości preparatem odpowiednim do rodzaju powierzchni;
- 10) malowanie farbami do stosowania na zewnątrz naprawionych miejsc po usuniętych cokolikach wokół kolumn i na elewacji budynku (kolorystyka zgodna z istniejącą);
- 11) malowanie farbami do stosowania na zewnątrz ościeży okien piwnicznych (kolorystyka zgodna z istniejącą);
- 12) montaż pochwyty ze stali nierdzewnej polerowanej rura  $\varnothing$  48-52 mm, poręcz przedłużona w stosunku do biegu w sposób umożliwiający bezpieczne użytkowanie, z zaokrąglonym pochwytem:
  - a) dwóch naprzeciw wejścia głównego - mocowanie do kolumn wspierających
  - b) dwóch po prawej i dwóch lewej stronie wejścia na podest - mocowanie do ścian budynku i kolumn wspierających (wysokość i długość zgodnie z aktualnymi przepisami i normami).

## 3. **Materiały:**

Głównymi materiałami stosowanymi do wykonania remontu schodów objętych niniejszą specyfikacją techniczną są: okładziny podestu i stopnie schodów - płyta betonowa, pochwyty - stal nierdzewna.

### Parametry fizyko-mechaniczne materiałów:

- 1) Płyty tarasowe betonowe:
  - a) płyty gat. I;
  - b) spełniające wymagania norm PN-EN 1339, PN-EN 1338;
  - c) parametry płyt tarasowych:
    - grubości min. 4 cm;
    - wymiary min. 40 x 60 cm;
    - kolor – beżowy;
  - d) dopuszczalne odchyłki w mm od zadeklarowanych wymiarów płyty  $\pm 3$  mm;
  - e) należy stosować elementy dostarczone w tej samej partii materiału, w której niedopuszczalne są różne odcienie wybranego koloru elementów.
- 2) Stopnie schodowe betonowe:
  - a) kolor – brąz;
  - b) spełniające wymagania normy PN-EN 13198;
  - c) parametry - wymiary:
    - długość min. 100 cm,
    - szerokość min. 35 cm,
    - wysokość 15 cm;
  - d) dopuszczalne odchyłki w mm od zadeklarowanych wymiarów płyty  $\pm 3$  mm
  - e) należy stosować elementy dostarczone w tej samej partii materiału, w której niedopuszczalne są różne odcienie wybranego koloru elementów.
- 3) Płytki brukowa integracyjna:
  - a) wymiary płytek dostosowane do wymiarów płyt tarasowych;
  - b) spełniające wymagania norm i oznaczeń dla osób niewidomych - PN-EN 1339, PN-EN 1338;
  - c) dopuszczalne odchyłki w mm od zadeklarowanych wymiarów płyty  $\pm 3$  mm;
  - d) należy stosować elementy dostarczone w tej samej partii materiału, w której niedopuszczalne

są różne odcienie wybranego koloru elementów.

4) Stal nierdzewna:

- a) gatunek AISI 304 (PN-EN 10088-1:2014-12) lub o równoważnych parametrach technicznych;
- b) wymiary: rura  $\varnothing$  48-52 x 1,4-2,3 mm;
- c) wykończenie: powierzchnia szlifowana.

5) Wycieraczka metalowa ocynkowana antypoślizgowa z osadnikiem - odporna na korozję i warunki atmosferyczne - o wymiarach oczka ok. 50 x 10 mm. Płaskownik nośny o wym. ok. 20 x 2,5 mm. Płaskownik poprzeczny seratowany (ząbkowany).

4. Inne

1. Wykonawcy **zaleca się dokonanie wizji lokalnej** miejsca realizacji zamówienia celem sprawdzenia uwarunkowań realizacji robót, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac.
2. Opis przedmiotu zamówienia pełni tylko rolę pomocniczą. Wszystkie podane wymiary należy zweryfikować na budowie przed złożeniem oferty.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wszystkich brakujących i pominiętych w niniejszym opracowaniu elementów wraz z dostarczeniem materiałów koniecznych dla kompletnego wykonania usługi oraz zapewnienia jej pełnej funkcjonalności.
4. Wszelkie odpady powstałe w wyniku prowadzonych prac rozbiórkowych, montażowych i wykończeniowych, Wykonawca wywiezie i podda utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami - do dokumentacji przekazywanej Zamawiającemu po zakończeniu robót dołączy kopię karty przekazania odpadów. Powyższe czynności będą zawarte w cenie robót i nie obciążą dodatkowo Zamawiającego.

**VI. Dokumentacja odbiorowa:**

1. Dokumentacja odbiorowa musi być wykonana w wersji papierowej oraz elektronicznej (pliki tekstowe i rysunki techniczne w formacie pdf) – dokumentacja po zakończeniu umowy będzie własnością Zamawiającego. Dokumentacje należy dostarczyć w ilościach:
  - 1) 1 komplet w wersji elektronicznej,
  - 2) 2 komplety w wersji papierowej.
2. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać:
  - 1) wizualizację z układem kolorystycznym schodów i podestu;
  - 2) schemat schodów z podaniem wymiarów i rozmieszczenia użytych materiałów;
  - 3) specyfikację użytych materiałów, świadectwa dopuszczenia do stosowania, certyfikaty, atesty, deklaracje właściwości użytkowych, instrukcje konserwacji, dokumenty gwarancyjne i materiałowe, karty przekazania odpadu, pisemne oświadczenie Wykonawcy, że prace zostały wykonane zgodnie z Prawem budowlanym, Polskimi Normami i instrukcjami producenta.

**VII. Wymagania Zamawiającego:**

1. Wymagania ogólne:

- 1) Dostarczone materiały muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych.
- 2) Materiały użyte muszą być dopuszczone do użytkowania zgodnie z polskim prawem i obowiązującymi Normami.
- 3) Wszystkie zastosowane elementy muszą spełniać wymogi wymagań przeciwpożarowych, BHP i użytkowych.

2. Gwarancja

Zamawiający wymaga gwarancji **minimum 60 miesięcy** na wykonane roboty budowlane i użyte materiały.

W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca przystąpi do naprawy niezwłocznie, nie później niż 72 godziny od stwierdzenia uszkodzenia.

### 3. Procedura odbioru końcowego prac

- 1) Po zakończeniu prac Wykonawca jest zobowiązany zgłosić pisemnie gotowość do odbioru końcowego prac. Zamawiający przystąpi do odbioru w przeciągu 5 dni roboczych. Wszelkie czynności odbiorowe muszą być przeprowadzone w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
- 2) Kontrola jakości będzie obejmować sprawdzenie zgodności wykonania prac budowlanych z przedstawioną dokumentacją zaakceptowaną przez Zamawiającego.
- 3) Z odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego prac. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego prac bez zastrzeżeń.

### VIII. Informacje pozostałe

1. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca pozyska lub zweryfikuje dane i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, wykona na własny koszt wszystkie badania technologiczne i analizy niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do rozpoczęcia robót jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu wszystkich materiałów, które zamierza wykorzystać w trakcie robót. Przedstawiony wykaz w formie kart materiałowych podlega akceptacji Zamawiającego. Wykonawca może użyć/wbudować materiał po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. W przypadku nieprzedstawienia ww. wykazu Wykonawca nie zostanie dopuszczony do wykonywania prac remontowych.
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczy materiały spełniające niniejsze wymagania i przepisy oraz normy.
4. Prace prowadzone będą w niewyłączonym z normalnej eksploatacji budynku Urzędu Skarbowego w Elblągu. Wykonawca będzie współpracował z pracownikami Urzędu, aby zapewnić ciągłe funkcjonowanie obiektu. Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania terminu i sposobu wykonania najbardziej uciążliwych prac z Zamawiającym.
5. Wykonawca zabezpieczy drzwi wejściowe i okna piwniczne oraz chodnik sąsiadujący z wejściem głównym do budynku przed zniszczeniem lub zabrudzeniem oraz usunie powstałe z jego winy zabrudzenia i zniszczenia na własny koszt.
6. W razie konieczności zajęcia pasa chodnika przy remontowanych schodach Wykonawca uzyska zgodę z Urzędu Miasta oraz pokryje wszelkie koszty tego zajęcia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego i zgodnego z obowiązującymi przepisami BHP wykonania prac związanych z demontażem i składowaniem istniejących elementów objętych przedmiotem zamówienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zorganizuje rozładunek dostarczonych materiałów na terenie Urzędu Skarbowego w Elblągu na własny koszt i ponosi odpowiedzialność za jakiegokolwiek uszkodzenia powstałe w czasie prowadzonego rozładunku.
9. Po zakończeniu prac Wykonawca doprowadzi miejsca prowadzenia prac do stanu zastanego z uwzględnieniem naprawy i przywrócenia estetyki powierzchni ścian, podłóg i sufitów do stanu pierwotnego.
10. Dokumentacja fotograficzna:





11. Załączniki:

- 1) Schemat umieszczenia oraz wymiarów oznaczeń - **załącznik nr 1.**