



Krajowa Administracja
Skarbowa

Olsztyn, dnia 1 września 2022 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

Nr sprawy: ILZ/261-0009/22/2805

**Wykonawcy wszyscy
uczestniczący w postępowaniu**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na **pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pod nazwą „Przebudowa instalacji elektrycznej, teletechnicznej, instalacji SSWiN oraz instalacji wykrywania i sygnalizacji pożaru w budynku Urzędu Skarbowego w Elblągu”**.

I. Dane Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A

10-950 Olsztyn

NIP 739-10-40-006, REGON: 001022914

www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pod nazwą „Przebudowa instalacji elektrycznej, teletechnicznej, instalacji SSWiN oraz instalacji wykrywania i sygnalizacji pożaru w budynku Urzędu Skarbowego w Elblągu”**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową obsługę inwestycji oraz zarządzanie, koordynację i nadzór nad procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane z wykonawcą robót budowlanych, w tym wykonanie wszystkich czynności związanych z odbiorami robót, rozliczeniem zadania inwestycyjnego oraz udzielonej gwarancji i rękojmi przez wykonawcę robót budowlanych.
3. Warunkiem podpisania umowy z Nadzorem będzie zawarcie umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
4. Podstawowy zakres obowiązków i uprawnień Nadzoru określa art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2022 r. poz. 88), zwanej dalej „Prawo budowlane”.
5. Obowiązkiem Nadzoru w okresie realizacji przedmiotu umowy jest czynny udział w procesie inwestycyjnym poprzez fizyczną obecność Nadzoru danej branży (w zależności od rodzaju aktualnie prowadzonych robót budowlanych w zakresie robót teletechnicznych lub elektrycznych) na placu budowy **minimum raz w tygodniu**. Obecność Nadzoru będzie kontrolowana na bieżąco przez Zamawiającego. Ilość pobytów na budowie należy udokumentować i załączyć do faktury VAT.

6. Weryfikacja przez Zamawiającego ilości wizyt Nadzoru na placu budowy, w czasie trwania robót budowlanych, odbywać się będzie na podstawie listy obecności, która dostępna będzie w modernizowanym obiekcie. Negatywny wynik kontroli ilości wizyt, skutkować będzie naliczeniem kary umownej wskazanej we wzorze umowy.
7. W razie wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych przez Zamawiającego, wymagających obecności Nadzoru na placu budowy, oprócz obowiązkowych pobytów, Nadzór stawi się na placu budowy na każde wezwanie Zamawiającego (bez dodatkowego wynagrodzenia). Nadzór musi być obecny na placu budowy i przebywać tak długo, jak wymaga tego skuteczność nadzoru.
8. Nadzór nie jest upoważniony do samodzielnego (bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego) podejmowania czynności prawnych wykraczających poza zakres umocowania, określony przepisami prawa budowlanego i umową, a także czynności powodujących dodatkowe zobowiązania finansowe Zamawiającego, nieprzewidziane umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych.
9. Nadzór oraz osoby, o których mowa w § 2 wzoru umowy nie jest uprawniony do przekazywania do wiadomości publicznej, ani ujawniania osobom trzecim żadnych szczegółów umowy, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne w celu wykonania niniejszej umowy.
10. Zakres robót budowlanych, nad którymi będzie prowadzony nadzór inwestorski został wskazany w **załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego** stanowiącym opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
11. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z następującą dokumentacją:
 - 1) Wzór umowy - **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
 - 2) Dokumentacja projektowa - **załącznik nr 2 do umowy**.
 - 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) - **załącznik nr 3 umowy**.
 - 4) „Standard infrastruktury sieciowej w jednostkach organizacyjnych resoru finansów” - **załącznik nr 4 do umowy**.
 - 5) „Standard obiektów przetwarzania danych” - **załącznik nr 5 do umowy**.
12. Nadzór inwestorski zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia rzetelnie, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w terminie określonym umową.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Nadzorem inwestorskim w walutach obcych.
14. Zamawiający nie wymaga wykonania wizji lokalnej.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Ze względu na charakter czynności wykonywanych przez osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia skierowane przez Nadzór do bezpośredniej realizacji zamówienia oraz fakt, iż czynnościom tym nie można przypisać cech stosunku pracy, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia ich przez Nadzór na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
17. Podwykonawstwo:
Nadzór nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie:
 - 1) od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i odebrania nadzorowanych robót budowlanych protokołem odbioru końcowego,
 - 2) od zakończenia realizacji robót budowlanych do dnia zakończenia okresu rękojmi i gwarancji udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych.
2. Planowanym terminem zakończenia realizacji umowy na roboty budowlane jest termin 15 grudnia 2022 r.
3. Okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wynosić będzie miesięcy, który jest wskazany przez wykonawcę robót budowlanych, z którym Zamawiający zawarł umowę na wykonanie robót budowlanych i biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń.

4. W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy na roboty budowlane objęte nadzorem, odpowiedniemu wydłużeniu ulegnie termin pełnienia nadzoru, na co Nadzór wyraża zgodę. Powyższa zmiana wymaga aneksu do niniejszej umowy. O ewentualnym wydłużeniu terminu realizacji robót budowlanych Zamawiający niezwłocznie poinformuje Nadzór.
5. Warunkiem realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w dziale III ust. 1 będzie zawarcie umowy z Wykonawcą robót budowlanych, o której mowa w dziale III ust. 3 Zapytania ofertowego.
6. Szczegółowy termin realizacji zamówienia określono we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

V. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **spełnią warunek zdolności zawodowej**, jeżeli wykażą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

a) **Inspektorem Nadzoru branży telekomunikacyjnej (minimum 1 osoba)** posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń uprawniającymi do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym, w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną oraz telekomunikacji bezprzewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, z co najmniej 2-letnim doświadczeniem na tym stanowisku, należąca do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

b) **Inspektorem Nadzoru branży elektrycznej:** posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń uprawniającymi do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym, takim jak: sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne, z co najmniej 2-letnim doświadczeniem na tym stanowisku, należąca do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Funkcje Inspektora branży telekomunikacyjnej i elektrycznej może pełnić jedna osoba, o ile jej uprawnienia będą obejmowały wymagane specjalności i zakres czynności przewidzianych dla osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - wykaz osób**, tj. osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia odpowiednich uprawnień będą wymagane od Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

2) **spełnią warunek zdolności technicznej**, jeżeli wykażą, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej **jedną usługę** wykonaną lub wykonywaną z zakresu pełnienia nadzoru inwestorskiego w zakresie budowy lub rozbudowy, przebudowy instalacji i systemów: SSWiN, SKD, CCTV, SSP, infrastruktury teleinformatycznej oraz lokalnej sieci komputerowej LAN w budynku użyteczności publicznej ¹ o wartości **nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto**

¹ Definicja budynku użyteczności publicznej zawarta jest w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Zgodnie z jego treścią, budynek użyteczności publicznej może być rozumiany jako budynek przeznaczony na potrzeby jednostek tam wymienionych.

(jedynie wartość usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego) wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są:

- referencje bądź inne dokumenty² (np. protokoły odbioru, itp.) sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; a w przypadku usług nadal wykonywanych: referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego - wykaz usług**.

- 3) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunku poprzez złożenie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą

1. **Formularz ofertowo-cenowy** na wzorze, który stanowi **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa/upoważnienie).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
3. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku**, o którym mowa w:
 - 1) dziale V ust. 1 pkt 1 Zapytania ofertowego - **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - wykaz osób**;
 - 2) dziale V ust. 1 pkt 2 Zapytania ofertowego - **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego - wykaz usług wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**.

Wykonawca składa ww. dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby w postaci skanu w zależności od sposobu przekazania oferty.

4. **Pełnomocnictwo/a** do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą w postaci papierowej lub skanu. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone - w formie oryginału, bądź notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:
CENA oferty brutto - znaczenie kryterium, waga - **100 %** (łącznie cena z podatkiem VAT).

² Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie zbada, czy przedłożone protokoły odbioru faktycznie będą potwierdzały należyte wykonanie lub wykonywanie usługi, w przypadku braku takiego lub podobnego sformułowania w treści przedłożonego dokumentu.

2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym, a także wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należy podatek VAT, koszty za czynności nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi oraz pozostałe.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
4. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
5. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie oferty lub więc ofert o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający przeprowadzi negocjacje zmierzające do zaoferowania niższej ceny przez Wykonawców.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Miejsce, termin i sposób składania oferty

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w Dziale VI Zapytania należy w terminie **do dnia 8 września 2022 r. do godziny 10:00** (opcjonalnie):
 - 1) przesłać zeskanowane dokumenty (podpisane przez osobę upoważnioną) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl;
 - 2) złożyć w siedzibie Zamawiającego - w Kancelarii (pok. 19 na parterze budynku) Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie. Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od godz. 7:15 do godz. 15:15);
 - 3) przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego.

Uwaga: dotyczy pkt 2 i 3 dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą postępowania, znakiem sprawy: ILZ/261-0009/22/2805, nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisać na kopercie: **Nie otwierać przed 8 września 2022 r., godz. 10:00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający pozostawi ją w dokumentach danej sprawy bez rozpoznania, chyba, że zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:
 - 1) oferta złożona po terminie będzie jedyną złożoną ofertą;
 - 2) Zamawiający nie ogłosił jeszcze nowego postępowania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
6. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej: www.warmińsko-mazurskie.kas.gov w zakładce „ogłoszenia, zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł” informację o złożonych ofertach, a także poinformuje e-mailowo Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
8. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
9. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest ryczałtowe.
2. Warunki płatności zostały określone we wzorze **umowy** stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania**

ofertowego.

X. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce / Zamówienia publiczne / Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. złotych, tj. <https://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-wolsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-130-tys.-zl>.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
3. W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
4. Przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) dotyczących Inspektora Nadzoru branży telekomunikacyjnej i elektrycznej:
 - a) **decyzji** organu administracji publicznej lub odpowiedniego organu samorządu zawodowego o nadaniu uprawnień budowlanych /odpowiednio do funkcji osoby/ w zakresie objętym przedmiotem umowy,
 - b) **aktualnego zaświadczenia** o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 2) kopii **polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej**.
5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów o których mowa w ust. 4, Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i dokona wyboru najkorzystniejszej cenowo oferty spośród pozostałych ofert lub unieważni postępowanie w przypadku braku ważnych ofert.

XI. Pozostałe informacje

1. Wszelkie pytania w sprawie wyjaśnień treści Zapytania ofertowego, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przysyłać na adres e-mail: przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.
2. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Zapytania ofertowego lub informacja o jego unieważnieniu/odwołaniu zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce Ogłoszenia/Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. złotych, tj. <https://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-130-tys.-zl>.
5. W przypadku, gdy zostanie złożona jedyna oferta, która przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zamówienia - Zamawiający **zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą**.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn.
Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
 - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl w zakładce Kontakt - Dane teleadresowe;
 - pocztą elektroniczną na adres: ias.olsztyn@mf.gov.pl
 - telefonicznie: nr telefonu 89 52 54 101.
3. W Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740),
 - 2) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 23/2022 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 01 marca 2022 r.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., poz. 44).
7. W związku z przetwarzaniem przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej

lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z Regulaminu (§ 11 ust. 1 pkt 13).
 9. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
 10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 11. W celu zapewnienia, że wypełnili Państwo ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Państwa firmy w niniejszym postępowaniu, **Wykonawca składa oświadczenie**, którego treść została zamieszczona w **formularzu ofertowo-cenowym** stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1**.
2. Formularz ofertowo-cenowy **załącznik nr 2**.
3. Wzór umowy - **załącznik nr 3**.
4. Wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia - **załącznik nr 4**.
5. Wykaz usług - **załącznik nr 5**.

W oryginale podpisał:
Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie

Z-ca Dyrektora
Miroslaw Ropiak

.....
/podpis na oryginale/