

Załącznik nr 3  
do Zapytania ofertowego  
nr ILZ/261-0374/22/378000

-PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY-

*części od I do IV*

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Olsztynie

pomiędzy

Skarbem Państwa- Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą:

10-950 Olsztyn, al Marszałka J. Piłsudskiego 59A, NIP 739-10-40-006, REGON 001022914

reprezentowaną przez:

**Mirosława Ropiaka – Zastępcę Dyrektora,**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

.....

NIP ....., REGON .....

reprezentowana przez:

.....

zwaną w dalszej umowy **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) z uwagi na to, że wartość udzielonego zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa ..... w ilości ..... szt. (zapis w zależności od części zamówienia), zwane dalej: sprzęty urządzenia, o parametrach wskazanych przez Wykonawcę w **Załączniku nr 1 do umowy.**
2. Dostawa przedmiotu umowy wymienionego w ust. 1, w nieprzekraczalnym terminie ..... **dni roboczych** (licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy) do pomieszczenia wskazanego w budynku Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie, przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A w Olsztynie, potwierdzona przez Zamawiającego protokołem odbioru ilościowo-rodzajowym.
3. Wszystkie elementy dostawy powinny być umieszczone w oryginalnych opakowaniach, oznakowane w sposób trwały i jednoznaczny poprzez numer seryjny urządzenia.

4. Wykonawca oświadcza, że sprzęt:
  - 1) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu;
  - 2) jest jednolity w całym zadaniu - poszczególne egzemplarze nie mogą się różnić między sobą ani technicznie ani wizualnie, łącznie ze sprzętem testowanym na etapie oceny ofert;
  - 3) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
  - 4) spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;
  - 5) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 6) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej.
6. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży świadectwa lub dokumenty potwierdzające zgodność parametrów dostarczonego sprzętu lub urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia. Nieudokumentowanie zgodności oferowanego sprzętu lub urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia będzie skutkowało odmową ich przyjęcia przez Zamawiającego.
7. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych */zapis w zależności od części zamówienia/*.
8. W sytuacji opisanej w ust. 7, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dostarczy oprogramowanie i certyfikaty/etykiety należycie licencjonowane i oryginalne w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania */zapis w zależności od części zamówienia/*.
9. W przypadku niedostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych w przypadku określonym w ust. 8, Zamawiający rozwiąże umowę w ciągu 7 dni */zapis w zależności od części zamówienia/*.
11. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji na użytkowanie oprogramowania lub posiada prawo do jego sprzedaży i umowa nie narusza prawa osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, praw autorskich i praw pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji oraz, że posiada prawo do odsprzedaży/udzielenia licencji na oprogramowanie, na które Wykonawca udzielił licencji, zapewnił prawo do korzystania, zgodnie z postanowieniami umowy i przyjmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich */zapis w zależności od części zamówienia/*.

## § 2

### Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszą umową.
2. Strony ustalają następujący sposób realizacji umowy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy do budynku Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
  - 2) Wykonawca zapewni rozładunek towaru w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów dostawy, w tym transportu, wysyłki w ramach niniejszej umowy;
  - 4) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Dostawa zostanie zrealizowana w uzgodnionym dniu w godzinach od 8:00 do 15:00. Pisemne potwierdzenie terminu dostawy może nastąpić za pomocą faksu bądź e-mail.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w opakowaniach zabezpieczających je przed zniszczeniem i uszkodzeniem. Za szkody powstałe wskutek nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca.
4. Opakowanie towaru powinno być odpowiednie do rodzaju transportu. W przypadku dostarczania przedmiotu umowy przez firmę kurierską musi być ono oznakowane w następujący sposób:

***Dostawa zgodnie z umową nr .....***

*Odbiorca:*

*Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie  
ul. M. J. Piłsudskiego 59A  
10-950 Olsztyn*

5. W dniu i miejscu dostawy Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności dostarczonego sprzętu, stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych, a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowo-rodzajowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy. Wzór protokołu odbioru ilościowo-rodzajowego stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**. Przy odbiorze ilościowym dopuszcza się udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostawy, potwierdzonej podpisaniem protokołem odbioru ilościowo-rodzajowego dokona odbioru jakościowego sprzętu. Odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności parametrów technicznych, w poszczególnych zadaniach w **Załączniku nr 1 do umowy**. Przy odbiorze jakościowym dopuszcza się udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru jakościowego zostanie potwierdzone protokołem odbioru jakościowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron. Wzór protokołu odbioru jakościowego, stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**.
8. W przypadku, gdy sprzęt nie przejdzie pozytywnego odbioru jakościowego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie 7 dni roboczych od dnia wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, takiego samego modelu, o tych samych parametrach technicznych, o których mowa w **Załączniku nr 1 do umowy**. Zastrzeżenia zostaną wpisane do protokołu, o którym mowa w ust. 7. Dostarczony nowy sprzęt zostanie poddany procedurze odbioru zgodnie z ust. 5 - 7.
9. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
10. Dostawa sprzętu niezgodnego z parametrami określonymi w **Załączniku nr 1 do umowy** lub wadliwego stanowi niewykonanie przedmiotu umowy.

### § 3

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... ) stawka VAT ..... %, .....zł netto (słownie: .....)
2. Rozliczenie z tytułu dostawy nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT. Podstawą do jej wystawienia będzie protokół odbioru jakościowego podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Faktura winna zawierać specyfikację poszczególnych elementów dostarczonego przedmiotu umowy wraz z podaniem cen jednostkowych brutto. Wzór protokołu odbioru jakościowego jest **Załącznikiem nr 3 do umowy**.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostarczenia sprzętu (załadunek, transport, rozładunek), koszt ubezpieczenia towaru na czas transportu oraz wszelkie inne koszty, podatki i opłaty.
4. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający ureguje przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ....., w terminie do 45 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, o której mowa w ust. 2. Podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze winien odpowiadać rachunkowi wskazanemu w rejestrze podatników (biała lista).
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 4 znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja została przywrócona (tzw. Biała lista podatników VAT), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
7. Działając na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku towarów i usług, Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę rachunków, faktur VAT oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres email: faktury.ias.olsztyn@mf.gov.pl
8. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej.
11. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia należnego z tytułu umowy, Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 893).

### § 4

#### Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela ..... miesięcy gwarancji na dostawę ....., część ... zamówienia.

2. Bieg terminów gwarancji określonych niniejszą umową rozpoczyna się od dnia następnego po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu ilościowo-rodzajowego przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
3. W razie ujawnienia wady/awarii/usterki przedstawiciel Zamawiającego dokona zgłoszenia tego faktu do Wykonawcy w formie pisemnej na formularzu zgłoszenie awarii sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do umowy**.
4. Zgłoszenia będą przekazywane do Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ....., w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Czas reakcji na zgłoszenie gwarancyjne, o którym mowa w ust. 4 wynosi 2 dni robocze od momentu zgłoszenia gwarancyjnego. Za reakcję serwisu rozumie się zdiagnozowanie zgłoszonego problemu. Czas usunięcia awarii/wady/usterki sprzętu lub dostarczenia sprzętu zastępczego nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania zgłoszenia gwarancyjnego.
6. W wypadku nieusunięcia awarii w terminie wskazanym w ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w tym terminie sprzętu zastępczego, równoważnego pod względem parametrów ze zgłoszonym do naprawy.
7. W przypadku dostarczenia sprzętu zastępczego, Strony uzgadniają, że termin usunięcia awarii/wady/usterki nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia sprzętu zastępczego. Parametry techniczne sprzętu zastępczego muszą być nie gorsze niż sprzętu będącego przedmiotem zgłoszenia gwarancyjnego. Po zakończeniu użytkowania sprzętu zastępczego przez Zamawiającego, dyski twarde i inne nośniki pozostają u Zamawiającego.
8. Wykonawca dokona wymiany dostarczonego przez siebie sprzętu w ramach umowy na nowy, wolny od wad, gdy:
  - 1) po 3 kolejnych naprawach sprzęt wykaże wady w działaniu – nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia czwartej reklamacji;
  - 2) czas danej naprawy przekroczy limit określony w ust. 5 i 7 – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekroczenia terminu.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że każdy nowy sprzęt, o którym mowa w ust. 8, będzie o takich samych parametrach i standardach, jak opisane w **Załączniku nr 1 do umowy**, lub innych, uzgodnionych z Zamawiającym, ale o nie gorszym standardzie oraz pożądanej przez Zamawiającego funkcjonalności i wydajności. Dostarczony sprzęt zostanie poddany procedurze opisanej w § 2 ust. 5 - 7.
14. W przypadku wymiany sprzętu, o którym mowa w ust. 8 na nowy, wolny od wad, okres gwarancji będzie na nowo od daty dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu.
15. Wykonawca oświadcza, iż ponosi on wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług serwisu gwarancyjnego, w tym dojazdy, transport, uruchomienie, instalacja oraz koszty pracowników oddelegowanych do wykonania usługi.

## § 5

### Termin realizacji umowy

1. Zamówienie zrealizowane będzie w nieprzekraczalnym **terminie .....** dni roboczych, licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy.

## § 6

### Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto wymienionej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy;
  - 2) w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia awarii, o którym mowa w § 4 ust. 5 i 7, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto wymienionej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu awarii/wady/usterki.
  - 3) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1;
  - 4) odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1;
2. Przewidziane w umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
3. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikających z wystawionych faktur.
5. Przed potrąceniem kar umownych Zamawiający zwróci się do Wykonawcy na piśmie o wyjaśnienie zaistniałych okoliczności które Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisma. W przypadku braku odpowiedzi na pismo i nie zapłacenia kary umownej w wyznaczonym terminie, Zamawiający może potrącić z faktury VAT kary umowne na podstawie noty obciążeniowej.
6. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej naliczy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia
7. Zamawiający ma prawo wydłużyć termin płatności bieżącej faktury o czas postępowania, o którym mowa w ust. 5, odnoszącego się wyjaśniania okoliczności dotyczących zapłaty kar umownych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikających z wystawionych faktur z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 2095 ze zm.).
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
10. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują niezależnie od wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

## § 7

### Osoby odpowiadające za wykonanie umowy

1. Do uzgodnień i czynności wynikających związanych z wykonaniem niniejszej umowy oraz do nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia:

..... – tel. .... e-mail: .....

..... – tel. .... e-mail: .....

2. Pracownikami wyznaczonymi przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym są:

..... – tel. .... e-mail: .....

..... – tel. .... e-mail: .....

3. Strony mają prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, w czasie trwania umowy, informując o tym pisemnie druga Stronę, bez konieczności sporządzania aneksu.

## § 8

### Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, które będą miały wpływ na realizację zamówienia - w tej sytuacji Zamawiający może dokonać zmiany umowy w takim zakresie, który wynika ze zmienionych przepisów, lecz nie zmienia wynagrodzenia Wykonawcy i ogólnego charakteru umowy;
  - 2) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług obowiązującej dla dostarczanego przedmiotu umowy – w tej sytuacji Zamawiający może dokonać odpowiedniego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy, obliczonego od podstawy netto, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, zgodnie z nową stawką podatku VAT;
  - 3) w przypadku zaprzestania produkcji danego sprzętu, wycofania tego sprzętu z rynku przez producenta, niedostępności danego sprzętu z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których to okoliczności Wykonawca nie mógł przewidzieć w chwili składania oferty – w tej sytuacji Zamawiający dopuszcza zastąpienie danego sprzętu innym, o tym samym przeznaczeniu i parametrach nie gorszych od parametrów sprzętu zaoferowanego pierwotnie przez Wykonawcę, przy czym zmiany te nie powodują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 4) w przypadku powstałej po zawarciu umowy sytuacji braku środków na sfinansowanie wykonania umowy przez Zamawiającego zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, spowodowanej m.in. cofnięciem środków przyznanych na ten cel przez instytucję nadrzędną lub koniecznością przesunięcia tych środków na inny cel, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w tej sytuacji Zamawiający dopuszcza ograniczenie zakresu przedmiotowego umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa; wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie wówczas odpowiedniemu zmniejszeniu.
  - 5) w przypadku konieczności zmiany terminu realizacji umowy na skutek okoliczności spowodowanych siłą wyższą, rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie można było uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek siły wyższej. Termin realizacji umowy może w takim przypadku ulec przedłużeniu o czas działania i usuwania skutków siły wyższej.  
Dla potrzeb niniejszej umowy, za działanie siły wyższej uważa się nagle i gwałtowne zdarzenie, którego wystąpienia nie można było przewidzieć, ani też mu zapobiec. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, epidemie (w szczególności zachorowanie pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy na COVID-19 lub obowiązek pozostawania ich w kwarantannie), embarga przewozowe, strajki, oficjalne decyzje organów władzy państwowej, które uniemożliwiają wykonanie umowy i nie są zawinione przez Wykonawcę;

2. Pozostałe zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w oparciu o przesłanki określone w art. 455 ust. 1 pkt 2)-4) oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Dokonanie zmian umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany umowy.
5. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści Oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę, dotyczące zmian treści Umowy niezwiązanych z wyborem Wykonawcy, w szczególności: zmiana nazwy, zmiana siedziby, zmiana danych teleadresowych, zmiana sposobu fakturowania, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami oraz do realizacji przedmiotu zamówienia. O powyższych zmianach Strony Umowy będą się powiadamiały wzajemnie jedynie w formie pisemnej.

## § 9

### Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Niezależnie od sytuacji unormowanej w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bądź jej części w każdej chwili - w następujących przypadkach:
  - a) w razie zaniechania przez Wykonawcę realizacji niniejszej umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) Wykonawca nie dotrzymał warunków umowy lub działał na szkodę Zamawiającego,
  - c) jeżeli Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy bądź jego części w terminie wskazanym w § 5 ust. 1.
  - d) likwidacji firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
  - e) zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji majątku Wykonawcy uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego wykonanie umowy;
  - f) gdy Wykonawca utraci status prawnego przedsiębiorcy lub zezwolenie na prowadzenie działalności;
  - g) gdy Wykonawca faktycznie zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej;
  - h) niezastosowania się Wykonawcy do terminów określonych w umowie, bez uzasadnionych przyczyn lub nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu umowy;
  - i) umyślnego wyrządzenia Zamawiającemu szkody przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.



4. W przypadku określonym w ust. 1, 2 i 3 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

## § 10

### Tajemnica służbowa, ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych krajowych i unijnych związanych z ochroną danych osobowych, a zwłaszcza w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r., L 119/2 4.5.2016 PL).
4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 1360) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 roku poz. 1710).



3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 2 - Protokół odbioru ilościowo - rodzajowego,
  - 3) Załącznik nr 3 - Protokół odbioru jakościowego,
  - 4) Załącznik nr 4 - Zgłoszenie awarii,
  - 5) Załącznik nr 5 - Protokół z naprawy,
  - 6) Załącznik nr 6 - Formularz cenowo - ofertowy z dnia .....,

\*- niepotrzebne skreślić.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



Załącznik nr 2 do umowy  
nr .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - RODZAJOWEGO**

Nazwa i adres miejsca dostaw: \_\_\_\_\_

W dniu \_\_\_\_\_ dokonano odbioru ilościowego następującego sprzętu:

Lp.	Nazwa	Numery fabryczne

Uwagi Zamawiającego w zakresie niezgodności dostarczonego sprzętu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Za Wykonawcę:**  
(imię, nazwisko i podpis)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Za Zamawiającego:**  
(imię, nazwisko i podpis)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Załącznik nr 3 do umowy  
nr .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO**

Nazwa i adres miejsca dostaw: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

W dniu ..... dokonano odbioru jakościowego sprzętu zgodnego z protokołem ilościowo-rodzajowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, dostarczonego w dniu ..... do .....

L.P.	Nazwa urządzenia	Numer fabryczny

Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę uznaje się za zgodny / niezgodny z zaoferowanym przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym.

Zamawiający wnosi uwagi na następujące części dostawy:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dodatkowe uwagi Zamawiającego w zakresie niezgodności dostarczonego sprzętu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Za Wykonawcę:**  
(imię, nazwisko i podpis)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Za Zamawiającego:**  
(imię, nazwisko i podpis)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Załącznik nr 4 do umowy  
nr .....

**Z G Ł O S Z E N I E   A W A R I I**

1. Kolejny numer zgłoszenia awarii u użytkownika

--	--	--	--	--	--

2. Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym

--	--	--	--	--	--

3. Adres użytkownika, u którego nastąpiła  
awaria (pok./tel.)

4. Nazwa niesprawnego produktu  
(urządzenia)

5. Numer seryjny produktu (urządzenia)

6. Objawy:

7. Uwagi:

8. Data/godz.  
wystąpienia awarii

.....

9. Data/godz. Zgłoszenia  
awarii

.....

Imię i nazwisko zgłaszającego awarię:

Podpis zgłaszającego awarię

.....

.....

Załącznik nr 5 do umowy  
nr .....

**PROTOKÓŁ Z NAPRAWY**

1. Kolejny numer zgłoszenia awarii u użytkownika  
2. Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym  
3. Tryb dokonania naprawy:


- na miejscu  
 w serwisie  
 zdalnie

4. Rodzaj naprawy  
 w ramach gwarancji

5. Nazwa naprawianego urządzenia:

<input type="checkbox"/> Serwer	<input type="checkbox"/> Terminal graficzny	<input type="checkbox"/> Monitor	<input type="checkbox"/> Drukujące urządzenie wielofunkcyjne	<input type="checkbox"/> Macierz dyskowa
<input type="checkbox"/> Zestaw PC	<input type="checkbox"/> Drukarka laserowa sieciowa	<input type="checkbox"/> Notebook/Laptop	<input type="checkbox"/> Komputer	<input type="checkbox"/> UPS

6. Lista wymienionych (naprawianych) części:

L.P.	Numer katalogowy	Nazwa części	Numer Seryjny / invent.	Ilość	Rodz. *) naprawy

7. Data/godz. dostarczenia urządzenia zastępczego .....

\*) możliwe rodzaje naprawy

01	wymiana	04	ekspertyza
02	naprawa	05	prewencja
03	rozbudowa	06	inne

8. Data/godz. rozpoczęcia interwencji .....

9. Data/godz. Przekazania do eksploatacji .....

10. Adres serwisu:

11. Nazwisko serwisanta:

12. Uwagi wykonującego naprawę:

13. Uwagi użytkownika lub operatora:

Data i czytelny podpis przedstawiciela  
Izby Skarbowej:

Data i czytelny podpis przedstawiciela  
ośrodka serwisowego

