

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia umowy obejmuje **wykonanie i dostawę polimerowych pieczętek (stempli) do siedziby Zamawiającego tj. Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie:**
 - 1) automatów do pieczętek, datowników, wkładek samotuszujących, numeratorów;
 - 2) wykonanych pieczętek,
 - 3) pieczętek wklejonych na automaty,
 - 4) wykonanie referentek.
2. Przedmiot umowy obejmuje również świadczenie usług gwarancyjnych.
3. Tabela zawiera szczegółowy asortyment i wykaz usług realizowany w ramach zamówienia wraz z szacowanym zakresem potrzeb. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu danego asortymentu/usługi w ramach całkowitej kwoty zamówienia. Zamawiający wskazuje wymagane typy (rodzaj) automatów na jakich mają być wykonane pieczętki. Zamawiane przez Zamawiającego pieczętki będą w granicach od jednego do maksymalnie dziesięciu wierszy.

L.p.	Nazwa towaru	Ilość/szt.	Uwagi
1.	1 wiersz do pieczętki - fotopolimer gumka	60	
2.	2 wiersze do pieczętki - fotopolimer gumka	1200	
3.	3 wiersze do pieczętki - fotopolimer gumka	800	
4.	4 wiersze do pieczętki - fotopolimer gumka	220	
5.	5 wierszy do pieczętki - fotopolimer gumka	600	
6.	6 wierszy do pieczętki - fotopolimer gumka	300	
7.	7 wierszy do pieczętki - fotopolimer gumka	40	
8.	8 wierszy do pieczętki - fotopolimer gumka	10	
9.	9 wierszy do pieczętki - fotopolimer gumka	8	

10.	Pieczątka z tekstem do datownika TRODAT 5430	60	
11.	Pieczątka z tekstem do datownika TRODAT 5440	6	
12.	Pieczątka z tekstem do datownika TRODAT 5460	140	
13.	Automat samotuszujący typu TRODAT 4911 (z poduszką)	660	
14.	Automat samotuszujący typu TRODAT 4912 (z poduszką)	480	
15.	Automat samotuszujący typu TRODAT 4913 (z poduszką)	140	
16.	Automat samotuszujący typu TRODAT 5440 (szkieletowy z poduszką)	70	
17.	Automat samotuszujący typu TRODAT 5460 (szkieletowy z poduszką)	140	
18.	Poduszka do automatu z tuszem w kolorze czerwonym TRODAT 4729	14	Zapas do wymiany
19.	Poduszka do automatu z tuszem w kolorze czerwonym TRODAT 4910	4	Zapas do wymiany
20.	Poduszka do automatu z tuszem w kolorze czerwonym TRODAT 4911	240	Zapas do wymiany
21.	Poduszka do automatu z tuszem w kolorze czerwonym TRODAT 4912	180	Zapas do wymiany
22.	Poduszka do automatu z tuszem w kolorze czerwonym TRODAT 4913	40	Zapas do wymiany
23.	Poduszka do automatu z tuszem w kolorze czerwonym TRODAT 5440	20	Zapas do wymiany
24.	Poduszka do automatu z tuszem w kolorze czerwonym Shiny E-913	60	Zapas do wymiany
25.	Poduszka do automatu z tuszem w kolorze czerwonym TRODAT 5460	20	Zapas do wymiany

26.	Poduszka do automatu z tuszem w kolorze czerwonym Shiny E 916	120	Zapas do wymiany
27.	Poduszka do automatu z tuszem czerwonym TRODAT 4926	20	Zapas do wymiany
28.	Poduszka do automatu z tuszem czerwonym TRODAT 4927	20	Zapas do wymiany
29.	Poduszka do automatu z tuszem czerwonym TRODAT 4928	20	Zapas do wymiany
30.	Poduszka do automatu Z tuszem czerwonym Shiny S-830	30	Zapas do wymiany
31.	Poduszka do automatu Z tuszem czerwonym Shiny S-842	20	Zapas do wymiany
32.	Poduszka do automatu Z tuszem czerwonym Shiny S-843	20	Zapas do wymiany
33.	Poduszka do automatu z tuszem czerwonym Shiny S-844	20	Zapas do wymiany
34.	Poduszka do automatu z tuszem czerwonym Shiny S-822	160	Zapas do wymiany
35.	Poduszka do automatu z tuszem czerwonym SHINY S-823	160	Zapas do wymiany
36.	Poduszka do automatu z tuszem czerwonym SHINY S-824	60	Zapas do wymiany
37.	Poduszka do automatu z tuszem czerwonym SHINY S-826D	20	Zapas do wymiany
38.	Datownik TRODAT 4810	200	
39.	Referentka metalowa	20	
40.	Numerator samotuszujący RAINER B6K z wkładem w kolorze czarnym	20	
41.	Poduszki do numeratorów samotuszujących w kolorze czarnym Reiner B6K	20	

42.	Poduszki do stempli Reiner DN 53A (w kolorze czarnym)	10	
-----	--	----	--

4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania zamówionego asortymentu do siedziby Zamawiającego tj. Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie.
5. Ceny wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym muszą zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostawy.
6. Minimalny okres gwarancji na oferowane wyroby i usługi wynosi 12 miesięcy.
7. Wszystkie pieczętki i wkłady tuszujące muszą być oryginalne i nasączone tuszem w kolorze czerwonym.
8. **Treść pieczętek należy wykonać czcionką Times New Roman o pkt. od 7 do pkt. 10 na fotopolimerze.**