

**Izba Administracji Skarbowej  
w Olsztynie**  
**Znak sprawy: ILZ/261-0039/23.**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: „**Dostawę opon letnich do samochodów służbowych należących do Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie i podległych jednostek organizacyjnych**”.

### **1. Zamawiający:**

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie  
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn  
Tel. +48 89 52 54 100, NIP: 739-10-40-006, REGON 001022914  
[www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ wartość udzielonego zamówienia nie przekroczy kwoty 130.000,00 zł netto.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia i informacje ogólne:**

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest **dostawa opon letnich do samochodów służbowych należących do Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie i podległych jednostek organizacyjnych.**
- 3.2.** Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
- 3.3.** Szczegółowe informacje w zakresie warunków realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.**
- 3.4.** Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.5.** Oferowane opony będą fabrycznie nowe, wolne od wad i usterek produkcyjnych, wyprodukowane nie wcześniej niż w II kwartale 2022 r. lub w roku 2023, z homologacją europejską.
- 3.6.** Dostarczone opony letnie powinny być oznaczone w sposób trwały i czytelny.
- 3.7.** W przypadku braku opony o wymaganym indeksie Zamawiający dopuszcza zaoferowanie opony o wyższym indeksie.
- 3.8.** Montaż opon leży po stronie Zamawiającego, co nie może być powodem nieuznania przez Wykonawcę roszczeń gwarancyjnych.
- 3.9.** Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na dostarczone opony letnie w okresie **12 miesięcy** od dnia następnego po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie Strony.
- 3.10.** Wszelkie koszty dostawy ponosi Wykonawca.
- 3.11.** Opony należy dostarczyć do wskazanej lokalizacji Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie tj. do budynku przy ul. Piłsudskiego 59A w Olsztynie.
- 3.12.** Wykonawca dostarczy przedmiot umowy po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości dostarczenia przedmiotu umowy, co najmniej na 2 dni robocze przed planowaną dostawą.

- 3.13. Dostawa zostanie zrealizowana w uzgodnionym dniu w godzinach od 8:00 do 15:00. Uzgodnienie terminu dostawy może nastąpić za pomocą, telefonu bądź e-mail.
- 3.14. Za termin dokonania dostawy przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie Strony bez zastrzeżeń - **załącznik nr 3 do umowy**.
- 3.15. Czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
- 3.16. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 3.17. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.18. W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje przedmiot postępowania niezgodny z wymogami opisanymi w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, Zamawiający ofertę odrzuci.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) posiadają zdolność techniczną lub zawodową;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4.2. Spełnienie warunków opisanych w pkt 4.1. Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie oświadczenia zawartego w **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

#### **5. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **7 dni roboczych**, licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy.

#### **6. Warunki płatności:**

- 6.1. Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
- 6.2. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
- 6.3. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w formularzu ofertowym, czy oferowany produkt jest objęty mechanizmem podzielonej płatności (MPP) tzw. Split payment.
- 6.4. W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.

#### **7. Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty:**

- 7.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w dziale 8 niniejszego Zapytania w terminie **do dnia 17 kwietnia 2023 r. do godziny 10:00** należy opcjonalnie:
- 1) **złożyć w siedzibie Zamawiającego** - Kancelarii (pok. 19 na parterze budynku) Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie. Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od godz. 7:15 do godz. 15:15) w zamkniętej kopercie oznaczonej:

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**Oferta do postępowania znak: ILZ/261-0039/23.**

na: „Dostawę opon letnich do samochodów służbowych należących do Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie i podległych jednostek organizacyjnych”- Nie otwierać przed 17 kwietnia 2023 r., godz. 10:00.

- 2) przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego, bądź też;
  - 3) przesłać zeskanowane dokumenty (podpisane przez osobę upoważnioną) drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl).
- 7.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 7.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
  - 7.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
  - 7.5. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  - 7.6. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
  - 7.7. Treść formularza ofertowego - **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** nie podlega modyfikacji.
  - 7.8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą uwzględniane, chyba że zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:
    - 1) oferta złożona po terminie będzie jedyną złożoną w postępowaniu,
    - 2) Zamawiający nie ogłosił jeszcze nowego postępowania.
  - 7.9. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl) w zakładce „ogłoszenia-zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł” informację o złożonych ofertach, a także poinformuje Wykonawców e-mailowo.

## 8. Wykaz dokumentów jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:

- 8.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki, które stanowią integralną część oferty:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**,
  - 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
- 8.2. Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera przesyłając je w postaci papierowej na adres Zamawiającego bądź wysyłając je w postaci skanów na adres mail: [przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl). Dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby.
- 8.3. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

W przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą należy złożyć Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty, w postaci papierowej lub scanu. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

## 9. Kryteria oceny ofert:

- 9.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:  
**Cena oferty brutto - znaczenie kryterium - 100 %.**

- 9.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta o najniższej cenie brutto za wykonanie całości zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
- 9.3. Oferta z najniższą ceną może zdobyć maksymalnie 100 punktów.
- 9.4. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 9.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 9.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **10. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

- 10.1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym oraz w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** oraz wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
- 10.2. W Formularzu cenowym Wykonawca wypełnia odpowiednie pozycje i dokonuje wyliczeń ceny, zgodnie ze wskazaniami wynikającymi z zapisów formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
- 10.3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (kwotę z pozycji formularza cenowego „razem wartość brutto” należy przenieść do działu III formularza ofertowego) z formularza cenowego należy przedstawić w **formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
- 10.4. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty opakowania i koszty transportu do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego oraz należny podatek VAT.
- 10.5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- 10.6. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, zarówno w kwocie brutto jak i netto oraz z wyszczególnieniem stawki i kwoty podatku VAT.
- 10.7. Cena oferty, określona przez Wykonawcę będzie wstawiona do umowy i nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
- 10.8. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 10.9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

## **11. Wyniki postępowania:**

- 11.1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania w następujący sposób:
  - mailowo, na adres podany w formularzu ofertowym, oraz
  - zamieści informację na stronie internetowej [www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl) w zakładce „ogłoszenia-zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł”.
- 11.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
- 11.3. W przypadku gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
- 11.4. Dopuszcza się możliwość elektronicznego i korespondencyjnego podpisania umowy, bez konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy.

## **12. Pozostałe informacje**

- 12.1. Zapytania w sprawie treści niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: [przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl).
- 12.2. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacja o jego unieważnieniu zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce Ogłoszenia/Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. złotych, tj. <https://www.warminko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-130-tys.-zl>
- 12.3. Oferta oraz wszystkie dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 12.4. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca musi uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.
- 12.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, wyłącznie w przypadku:
  - 1) gdy zostanie złożona tylko jedna oferta;
  - 2) lub gdy zostanie jedna oferta z wszystkich nieodrzuconych ofert, która przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zamówienia.
- 12.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 12.7. Koszt przygotowania oferty obciąża Wykonawcę.

## **13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

- 13.1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.
- 13.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
  - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
  - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /ihkqb7418u/SkrytkaESP;
  - pocztą elektroniczną na adres: [ias.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:ias.olsztyn@mf.gov.pl);
  - telefonicznie: nr telefonu 89 525 41 01.
- 13.3. W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:iod.olsztyn@mf.gov.pl).
- 13.4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
  1. przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.),

2. Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 23/2022 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 01 marca 2022 r.
- 13.5.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:  
1. art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176).
- 13.6.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., poz. 44).
- 13.7.** W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
  - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
- 13.8.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
- 13.9.** Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
- 13.10.** Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 13.11.** W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa **oświadczenie**, którego treść została zamieszczona w **formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr ILZ/261-0039/23**.
- 13.12.** Obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącą osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (dane osobowe zamieszczone w KRS).

**13.13.** W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1.**
2. Formularz ofertowy - **załącznik nr 2.**
3. Formularz cenowy - **załącznik nr 3.**
4. Wzór umowy - **załącznik nr 4.**

W oryginale podpisał:

Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Olsztynie

Z-ca Dyrektora

Mirosław Ropiak

.....

/podpis na oryginale/