



Załącznik nr 3  
do Zapytania ofertowego  
nr ILZ/261-0007/23/2812

## WZÓR UMOWY

UMOWA nr .....

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn,**  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

.....  
NIP..... REGON .....

reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej **Wykonawcą,**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu „Głęboka modernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Olecku zlokalizowanego w Olecku przy ul. Wojska Polskiego 7” POIS.01.03.01-00-0092/17-00 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **audyt energetyczny ex-post dla projektu „Głęboka modernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Olecku zlokalizowanego w Olecku przy ul. Wojska Polskiego 7”**.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wytycznymi, normami, na podstawie zapisów niniejszej umowy oraz na warunkach wskazanych w treści Zapytania ofertowego znak: ILZ/261-0007/23/2812 Zamawiającego oraz oferty Wykonawcy z dnia ....., stanowiącej **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.
3. Przedmiotem umowy jest
  - 1) wykonanie (sporządzenie, opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu) powykonawczego audytu energetycznego ex-post wraz z wykonaniem badania termowizyjnego i instalacji dla budynku użyteczności publicznej w związku z realizacją



- zadania pn. „Głęboka modernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Olecku zlokalizowanego w Olecku przy ul. Wojska Polskiego 7”, wymaganego do rozliczenia dofinansowania w ramach POIiŚ 1.3.1 na lata 2014-2020 jako potwierdzenie zrealizowanego projektu pn.: „Głęboka modernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Olecku zlokalizowanego w Olecku przy ul. Wojska Polskiego 7”,
- 2) nieodpłatne przeniesienie praw autorskich do opracowanej dokumentacji.
4. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie audytu ex-post budynku użyteczności publicznej, tj. budynku Urzędu Skarbowego w Olecku przy ul. Wojska Polskiego 7 o powierzchni użytkowej 1 045,00 m<sup>2</sup>. Zakres robót budowlanych, które były planowane do wykonania w budynku:
- 1) docieplenie ścian zewnętrznych;
  - 2) docieplenie stropodachów;
  - 3) wymianę stolarki okiennej;
  - 4) wymianę stolarki drzwiowej;
  - 5) modernizację systemu grzewczego w zakresie kompleksowej wymiany instalacji c.o.;
  - 6) wymianę oświetlenia na LED;
5. Zamawiający oczekuje wykonania audytu ex-post budynku Urzędu Skarbowego w Olecku przy ul. Wojska Polskiego 7, uwzględniającego analizę wszystkich elementów poprawy efektywności energetycznej, stanowiących założenia do opracowanych dokumentacji projektowej.
6. Audyt ex-post winien zostać wykonany zgodnie z zasadami zawartymi w:
- 1) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 682 ze zm.);
  - 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015 r. poz. 376 ze zm.),
  - 3) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego z dnia 17 marca 2009 r. (Dz.U. Nr 43, poz. 346 ze zm.),
  - 4) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 poz. 1225),
  - 5) Metodyce sporządzania audytów energetycznych w zakresie głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynków finansowanych w ramach POIiŚ dla Poddziałania 1.3.1,
7. Audyt ex-post winien:
- 1) określać wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego, stanowiących część wniosku o dofinansowanie;
  - 2) zawierać informację o możliwych do uzyskania oszczędnościach energii wynikających z przeprowadzonego audytu energetycznego;
  - 3) określać stopień osiągnięcia zamierzonych celów modernizacyjnych;



- 4) potwierdzać osiągnięcie zamierzonych celów modernizacyjnych przyjętych we wniosku o dofinansowanie po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu. Wyniki audytu służyć będą monitorowaniu wskaźników;
  - 5) dokonać porównania ww. wskaźników z audytem ex-ante stanowiących załącznik nr 5 do umowy oraz dokumentacją projektową, stanowiącą załącznik nr 6 do umowy;
  - 6) zawierać analizę, której celem jest uzyskanie odpowiedniej wiedzy o profilu uzyskanego zużycia energii pierwotnej dla zrealizowanego projektu oraz potwierdzenie, określenie w jaki sposób i w jakiej ilości możliwe jest uzyskanie opłacalnej oszczędności energii;
  - 7) potwierdzać dane o efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia służącego poprawie efektywności energetycznej określone w audycie energetycznym ex-ante oraz stwierdzać, iż zastosowane w ramach przedmiotowego projektu działania okazały się zasadne nie tylko z punktu widzenia zwiększenia efektywności energetycznej ale również uzasadnione ekonomicznie, a zwłaszcza potwierdzające osiągnięcie szacowanego rocznego spadku emisji gazów cieplarnianych;
  - 8) być wykonany tą samą metodą, jaka jest określona dla sporządzenia audytu energetycznego ex-ante, zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – dla całego zakresu rzeczowego projektu oraz metodyką POIS 2014-2020 stanowiącą załącznik nr 5 do umowy;
  - 9) zostać zakończony raportem obejmującym zakres wszystkich faktycznie wykonanych prac w ramach kompleksowej modernizacji energetycznej budynku oraz zawierającym zbiór informacji oraz zestawienie pomiarów stanowiących bazę do obliczeń oraz analiz.
8. Na audyt energetyczny ex-post składają się:
- 1) zestawienie prac,
  - 2) badanie termowizyjne i instalacji budynku (wraz z raportem z badań w formie raportu termograficznego) przeprowadzone zgodnie z zasadami badań określonymi w normie PN-EN 13187 „Właściwości cieplne budynków – jakościowa detekcja wad cieplnych w obudowie budynku – metoda podczerwieni” i wykonane w odpowiednich warunkach. Na kontrolę termograficzną budynku powinno składać się:
    - a) określenie rozkładu temperatury na powierzchni obudowy budynku (badanie termowizyjne),
    - b) stwierdzenie, czy rozkład jest prawidłowy,
    - c) w przypadku wykrycia nieprawidłowości, oszacowanie typu i stopnia defektów.
  - 3) inne badania i opracowania o charakterze technicznym, jeżeli jest to niezbędne do potwierdzenia uzyskanego efektu energetycznego i ekologicznego.

## § 2

### Terminy wykonania umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **30 dni kalendarzowych**.
  - 1) Termin rozpoczęcia – 01.08.2023 r. (po ukończeniu robót budowlanych realizowanych w ramach projektu).
  - 2) Termin zakończenia – 31.08.2023 r.
2. Jeżeli odbiór robót budowlanych zostanie przesunięty, termin opracowania audytu



- ex-post zostanie jednocześnie przesunięty o czas przesunięcia robót budowlanych, co strony potwierdzą stosownym aneksem do umowy.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy, w następującej formie i ilości:
    - 1) opracowanie tekstowe w wersji papierowej – 2 egz.,
    - 2) opracowanie tekstowe w wersji elektronicznej (plik pdf oraz wersja edytowalna).
  4. Audyt w formie elektronicznej powinien być tożsamy z audytem w wersji pisemnej i zapisany w wersji tylko do odczytu (pdf), uniemożliwiającej edycję.
  5. Do audytu należy dołączyć stosowane obliczenia – należy podać informacje dotyczące nazwy i wersji programu dedykowanego do obliczeń oraz dołączyć do dokumentacji pliki „wsadowe” z danymi do obliczeń w oryginalnej wersji elektronicznej i formacie zgodnym z pdf (to samo dotyczy wydruków wyników obliczeń). W przypadku wykonania obliczeń bez użycia dedykowanego programu, należy zamieścić pełną dokumentację przebiegu obliczeń w wersji zgodnej z pdf i elektronicznej.
  6. Na dowód przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, sporządzony zostanie protokół potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy, określający zakres i ilość przekazanych prac. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4 do niniejszej umowy**.
  7. Przekazanie dokumentacji w trybie określonym w ust. 3, uważane będzie za wykonanie przedmiotu umowy i stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury, potwierdzone protokołem, o którym mowa w ust. 6, zatwierdzonym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
  8. Ustala się, że miejscem odbioru audytu ex-post jest siedziba Zamawiającego.

### § 3

#### Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Ustala się wynagrodzenie dla Wykonawcy za przedmiot umowy w zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy w **ryczałtowej kwocie**: ..... zł brutto (słownie: .....), ..... zł netto (słownie: .....). Podatek VAT ..... % wynosi ..... zł (słownie: .....).
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczny termin potwierdzenia wykonania usługi od Wykonawcy, okres udzielonej gwarancji i rękojmi.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT, będzie podpisany przez Strony protokół potwierdzenia wykonania usługi i zatwierdzony bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. Fakturę VAT należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn.
5. Należność za wykonaną usługę płatna będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96 b ustawy o VAT, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na fakturze VAT, wystawionej zgodnie z art. 96 b ust. 4 ustawy o VAT, rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie podmiotów (biała lista), Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) na rachunek podany na



- fakturze VAT z zastosowaniem art. 117 ba § 3 ustawy Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2651).
6. Zamawiający spełni świadczenie pieniężne tylko na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący na białej liście. Jeśli na białej liście nie ma żadnego rachunku bankowego kontrahenta, Zamawiający wstrzyma zapłatę do czasu jego pojawienia się rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie. Powyższe wstrzymanie nie stanowi opóźnienia zapłaty i nie uprawnia Wykonawcę do żądania zapłaty żadnych odsetek za opóźnienie.
  7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  8. Do faktury VAT Wykonawca korzystający z usług Podwykonawców zobowiązany jest załączyć kopię dowodu płatności na rzecz Podwykonawcy, z którego będzie jasno wynikał tytuł płatności. Brak kopii dowodu płatności na rzecz Podwykonawcy stanowi podstawę do odmowy przyjęcia faktury VAT przez Zamawiającego. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy.
  9. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  10. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie wskazać Zamawiającemu przyczyny odmowy zapłaty oraz szczegółowo uzasadnić powody, dla których odmowa ta nie narusza praw ani warunków umowy z Podwykonawcami. Zamawiający ma prawo zbadać wywiązywanie się Wykonawcy z warunków umowy z Podwykonawcami, a także domagać się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.
  11. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) Zamawiający jest zobowiązany do odbierania od Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesyłanych za pośrednictwem [www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl](http://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl). Korzystanie z platformy jest bezpłatne. Zamawiający oświadcza, że posiada konto na ww. platformie.
  12. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia należnego z tytułu umowy, Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2022.893).
  13. Wszelkie rozliczenia wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane w złotych polskich.
  14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

#### § 4

##### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie posiadane informacje jakie niezbędne są do



- wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Jeżeli w trakcie wykonania umowy zaistnieje potrzeba dostarczenia przez Zamawiającego, znajdujących się w jego posiadaniu dodatkowych materiałów, Zamawiający umożliwi dostęp do tych materiałów.
  3. **Do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza następujące osoby:**
    - 1) ....., nr tel. ...., adres e-mail: .....
    - 2) ....., nr tel. ...., adres e-mail: .....
    - 3) ....., nr tel. ...., adres e-mail: .....
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy.
  5. Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę o zmianie osób wymienionych w ust. 3. Zmiany, o których mowa w ust. 5 nie wymagają aneksowania umowy.

## § 5

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) oględziny obiektu, o którym mowa w § 1 umowy;
  - 2) wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy w terminie określonym w § 2 umowy;
  - 3) przeniesienie praw autorskich do przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego na każde żądanie w formie pisemnej lub e-mailowej o postępie i zaawansowaniu realizacji przedmiotu umowy w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia żądania.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność realizacji przedmiotu umowy.
4. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu komplet dokumentów zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz metodyką POIS 2014-2020.
5. Wykonawca oświadcza, że audyt ex-post zostanie wykonany przez osoby posiadające aktualne uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu osób biorących udział biorących udział w realizacji umowy w terminie 3 dni przed wejściem na obiekt, według Załącznika nr 2 stanowiącego załącznik do umowy.
7. Obowiązki koordynującego sprawy związane z opracowaniem audytu ex-post ze strony Wykonawcy pełnić będzie: ....., nr tel. ...., adres email: .....
8. O zmianie koordynującego wykonawca zawiadomi zamawiającego pisemnie. Taka zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
9. Wykonawca na przedmiot umowy udziela **12 miesięcznej gwarancji**, której bieg rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze przedmiotu umowy.





10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich poprawek i uzupełnienia sporządzonego audytu energetycznego ex-post na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.
11. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usuwania wszelkich błędów dokumentacji stwierdzonych przez Zamawiającego.
12. Wykonawca odpowiada za wadę w przedmiocie umowy również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem gwarancji.
13. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji, może w ramach gwarancji za wady fizyczne żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.
14. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

## § 6

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) opóźnienie w wykonywaniu obowiązków objętych umową, spowodowane działaniem lub zaniechaniem ze strony Wykonawcy - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty upływu terminu określonego w umowie lub wyznaczonego przez Zamawiającego,
  - 2) odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
  - 3) nienależyte wykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
  - 4) zwłokę w usunięciu wad/usterek w ramach niniejszej umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad/usterek,
  - 5) niedokonanie poprawek i uzupełnień, o których mowa w § 5 ust. 8 i 11 umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego do udzielenia poprawek lub uzupełnienia.
2. Suma kar nie może przekraczać 30 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikających z wystawionej faktury.
4. Przed dokonaniem potrącenia, Zamawiający skieruje do Wykonawcy wezwanie do zapłaty kary umownej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej, z załączoną notą obciążeniową, które zawierać będzie również wskazanie okoliczności uzasadniających nałożenie kary umownej.
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty wraz z załączoną notą obciążeniową, sporządzonego przez Zamawiającego.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.



7. Naliczenie i zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 5 nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonywania umowy.
8. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wykonawca robót budowlanych z którym Zamawiający podpisał odrębną umowę, nie wykona zakresu robót budowlanych, o którym mowa w § 1 ust. 4 w terminie do 31.08.2023 r.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy następuje w formie pisemnej, zawierającej uzasadnienie, za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie drugiej strony za pokwitowaniem, po uprzednim wezwaniu do należytego wykonania umowy w wyznaczonym terminie i bezskutecznym jego upływie.
3. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia) w przypadku:
  - 1) umyślnego wyrządzenia Zamawiającemu szkody przez Wykonawcę;
  - 2) naruszenia postanowień umowy przez, które rozumie się w szczególności niedopełnienia obowiązków Wykonawcy, o których mowa w § 5 umowy,
5. W przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.

## **§ 8**

### **Warunki zmiany umowy**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron oraz formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 5 oraz § 5 ust.6.

## **§ 9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych krajowych i unijnych związanych z ochroną informacji chronionych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.





4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
  - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
  - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
    - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
    - b) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
  - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią



- ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
  13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z treścią ww. polityki przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
  14. Wykonawca jest obowiązany do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa **załącznik nr 3 do umowy**.
  15. **Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują także w przypadku Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.**

## § 10

### Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do wszystkich jego elementów, bez ograniczenia czasowego, do korzystania, rozporządzania nią w całości lub we fragmentach w kraju i za granicą na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką w każdej postaci dokumentacji, w szczególności w pamięci komputerów, w tym spełniających funkcję serwerów, pamięciach typu flash;
  - 2) rozpowszechniania dokumentacji bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet oraz Intranet;
  - 3) udostępnianie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu oraz Intranetu oraz komunikacji on-line w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu czy jego fragmentu w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Zamawiający uzyskuje prawo do korzystania ze wszelkich zwielokrotnień dokumentacji lub jej części (np. makiety, rysunków, szkiców, fotografii) związanej z realizacją projektu (do wzniesienia budynków i budowli objętych dokumentacją), jak i po tym etapie dla celów informacji, reklamy, lub innych celów związanych z użytkowaniem budynków i budowli.
3. Zamawiający ponadto uzyskuje:



- 1) wyłączone prawo do wykonywania zależnych praw autorskich na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1,
- 2) prawo wprowadzania zmian nieprowadzących do powstania utworu zależnego.
4. W ramach uprawnień wynikających z ust. 3 Zamawiający ma prawo także dokonywania osobiście lub zlecenia osobom trzecim opracowania w jego imieniu zmian, skrótów, streszczeń, opracowań dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie wykonywał autorskich praw osobistych do utworu w zakresie prawa do zachowania integralności utworu, a także w sposób naruszający uzasadnione interesy Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie jest autorem wszystkich elementów dokumentacji, jego obowiązkiem jest umieszczenie odpowiednich postanowień w zakresie opisanym niniejszą klauzulą w umowach regulujących stosunki prawne między Wykonawcą, a twórcami poszczególnych elementów dokumentacji.
7. Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy w dniu jej wydania Zamawiającemu nie będzie naruszała praw autorskich osób trzecich, dla jej eksploatacji nie będzie konieczne odrębne uzyskanie zgody osób trzecich, a w szczególności Wykonawca w przypadku skierowania jakichkolwiek uzasadnionych roszczeń z tego tytułu przez osoby trzecie zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń finansowych z tego tytułu.
8. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przeniesiona zostaje własność wydanych przez Wykonawcę egzemplarzy dokumentacji oraz nośników, na których została utrwalona. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie) nie ma wpływu na skuteczność przejścia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich opisanych niniejszym paragrafem.

## § 11

### Podwykonawcy

*Zapisy niniejszego paragrafu będą miały zastosowanie gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy pomocy Podwykonawców.*

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w całości samodzielnie / przy pomocy Podwykonawców.
2. W razie powierzenia wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcom warunki wykonania przedmiotu niniejszej umowy obejmują także Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji niniejszej umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą. Podwykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Podwykonawców o zasadach i o warunkach wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym o wyłączeniu odpowiedzialności Zamawiającego względem Podwykonawców. Poświadczenie z wykonania tego obowiązku Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do wykonania umowy przez Podwykonawcę.



6. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z Podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.
7. W razie zaistnienia w czasie obowiązywania umowy uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi, konieczności zmiany Podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego Zamawiającemu. Jednocześnie Wykonawca wskaże Zamawiającemu nowego Podwykonawcę. Zgłoszenie dokonane będzie w formie pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące projektów finansowanych ze środków pochodzących z Programu Infrastruktura i Środowisko można zgłaszać za pomocą formularza zgłoszeniowego, który jest dostępny na stronach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko - [www.pois.gov.pl/nieprawidlowosci](http://www.pois.gov.pl/nieprawidlowosci). Wszelkie informacje o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach można również zgłaszać wysyłając wiadomość na adres e-mail: [naduzycia.POIS@miir.gov.pl](mailto:naduzycia.POIS@miir.gov.pl). Mechanizm sygnalizacyjny o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych zapewnia pełną anonimowość zgłaszającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, likwidacyjnego lub karnego (w przypadku podejrzenia o zaangażowanie się w praktyki korupcyjne w związku z realizacją umowy), a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
4. Strony ustalają formę elektronicznego przekazywania informacji niezbędnych do realizacji umowy na adres:  
Zamawiającego: kancelaria.IAS.370000@mf.gov.pl  
Wykonawcy: .....
5. Informację wysłaną w formie elektronicznej uznaje się za doręczoną w dniu roboczym do godziny 15.00, a po godz. 15.00 – następnego dnia roboczego.
6. Strony ustalają, że składanie oświadczeń, o których mowa w § 7, 9 oraz wezwań do zapłaty, w tym not obciążeniowych odbywać się będzie drogą pisemną za potwierdzeniem odbioru.
7. Jeżeli do sprawnej realizacji umowy niezbędne okażą się dodatkowe wzajemne uzgodnienia, Strony dokonają ich niezwłocznie.
8. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



9. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

10. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** - Kopia oferty Wykonawcy z dnia .....
- 2) **Załącznik nr 2** - Wykaz osób biorących udział w realizacji umowy.
- 3) **Załącznik nr 3** – Oświadczenie – Wykonawca/Podwykonawca.
- 4) **Załącznik nr 4** – Protokół potwierdzenia wykonania usługi.
- 5) **Załącznik nr 5** – Audyt ex – ante.
- 6) **Załącznik nr 6** – Dokumentacja projektowa.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**