



Olsztyn, dnia 14 czerwca 2023 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

Nr sprawy: ILZ/261-0007/23/2812

**Wykonawcy wszyscy
uczestniczący w postępowaniu**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: **wykonanie audytu energetycznego ex-post dla Projektu „Głęboka modernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Olecku zlokalizowanego w Olecku przy ul. Wojska Polskiego 7” Nr POIS.01.03.01-00-0092/17-00 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.**

I. Dane Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A
10-950 Olsztyn
NIP 739-10-40-006, REGON: 001022914
www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych ponieważ wartość udzielonego zamówienia nie przekroczy kwoty 130.000,00 zł netto.

III. Opis przedmiotu zamówienia i informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest
 - a) wykonanie (sporządzenie, opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu) audytu energetycznego ex-post powykonawczego wraz z wykonaniem badania termowizyjnego i instalacji dla budynku użyteczności publicznej w związku z realizacją zadania pn. „Głęboka modernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Olecku zlokalizowanego w Olecku przy ul. Wojska Polskiego 7”, wymaganego do rozliczenia dofinansowania w ramach POIiŚ 1.3.1 na lata 2014-2020 jako potwierdzenie zrealizowanego projektu pn.: „ Głęboka modernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Olecku zlokalizowanego w Olecku przy ul. Wojska Polskiego 7”,
 - b) nieodpłatne przeniesienie praw autorskich do opracowanej dokumentacji.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie audytu ex-post dla budynku użyteczności publicznej, tj. budynku Urzędu Skarbowego w Olecku przy ul. Wojska Polskiego o powierzchni użytkowej 1 045,00 m². Zakres robót budowlanych, które były planowane do wykonania w budynku:
 - a) docieplenie ścian zewnętrznych;
 - b) docieplenie stropodachów;
 - c) wymianę stolarki okiennej;
 - d) wymianę stolarki drzwiowej;
 - e) modernizację systemu grzewczego w zakresie kompleksowej wymiany instalacji c.o.;



- f) wymianę oświetlenia na LED;
3. Zamawiający oczekuje wykonania audytu ex-post budynku Urzędu Skarbowego w Olecku przy ul. Wojska Polskiego 7, uwzględniającego analizę wszystkich elementów poprawy efektywności energetycznej, stanowiących założenia do opracowanych dokumentacji projektowych.
 4. Audyt ex-post winien zostać wykonany zgodnie z zasadami zawartymi w:
 - 1) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 682 ze zm.);
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015 r. poz. 376 ze zm.),
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego z dnia 17 marca 2009 r. (Dz.U. Nr 43, poz. 346 ze zm.),
 - 4) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 poz. 1225),
 - 5) Metodocyce sporządzania audytów energetycznych w zakresie głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynków finansowanych w ramach *POLiŚ* dla Poddziałania 1.3.1,
 5. Audyt ex-post winien:
 - 1) określać wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego, stanowiących część Wniosku o Dofinansowanie,
 - 2) zawierać informację o możliwych do uzyskania oszczędnościach energii wynikających z przeprowadzonego audytu energetycznego
 - 3) określać stopień osiągnięcia zamierzonych celów modernizacyjnych,
 - 4) potwierdzać osiągnięcie zamierzonych celów modernizacyjnych przyjętych we Wniosku o Dofinansowanie po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu. Wyniki audytu służyć będą monitorowaniu wskaźników.
 - 5) dokonać porównania w/w wskaźników z audytem ex-ante.
 - 6) zawierać analizę, której celem jest uzyskanie odpowiedniej wiedzy o profilu uzyskanego zużycia energii pierwotnej dla zrealizowanego projektu oraz potwierdzenie, określenie w jaki sposób i w jakiej ilości możliwe jest uzyskanie opłacalnej oszczędności energii,
 - 7) potwierdzać dane o efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia służącego poprawie efektywności energetycznej określone w audycie energetycznym ex-ante oraz stwierdzać, iż zastosowane w ramach przedmiotowego projektu działania okazały się zasadne nie tylko z punktu widzenia zwiększenia efektywności energetycznej ale również uzasadnione ekonomicznie, a zwłaszcza potwierdzające osiągnięcie szacowanego rocznego spadku emisji gazów cieplarnianych,
 - 8) być wykonany tą samą metodą, jak jest określona dla sporządzenia audytu energetycznego ex-ante, zgodnie z metodyką POIS 2014-2020 oraz wymaganiami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – dla całego zakresu rzeczowego projekt – załącznik nr 6 do umowy.
 - 9) zostać zakończony raportem obejmującym zakres wszystkich faktycznie wykonanych prac w ramach kompleksowej modernizacji energetycznej budynku oraz zawierającym zbiór informacji oraz zestawienie pomiarów stanowiących bazę do obliczeń oraz analiz.
 6. Na audyt energetyczny ex-post składają się:
 - 1) zestawienie prac,
 - 2) badanie termowizyjne i instalacji budynku (wraz z raportem z badań w formie raportu termograficznego) przeprowadzone zgodnie z zasadami badań określonymi w normie PN-EN 13187 „Właściwości cieplne budynków – jakościowa detekcja wad cieplnych w



- obudowie budynku – metoda podczerwieni” i wykonane w odpowiednich warunkach. Na kontrolę termograficzną budynku powinno składać się:
- a) określenie rozkładu temperatury na powierzchni obudowy budynku (badanie termowizyjne),
 - b) stwierdzenie, czy rozkład jest prawidłowy,
 - c) w przypadku wykrycia nieprawidłowości, oszacowanie typu i stopnia defektów.
- 3) inne badania i opracowania o charakterze technicznym, jeżeli jest to niezbędne do potwierdzenia uzyskanego efektu energetycznego i ekologicznego,
 7. Dokumentacja projektowa (projekty budowlano-wykonawcze, audyt energetyczny ex-ante budynku przed modernizacją, wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami) dostępne są do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
 8. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w wersji papierowej (2 egzemplarze), w formie wydruku oraz w formie elektronicznej na płycie CV/DVD w 1 egzemplarzu. Audyt w formie elektronicznej powinien być tożsamy z audytem z wersją pisemną i zapisany w wersji tylko do odczytu (pdf), uniemożliwiającej edycję.
 9. Do audytu należy dołączyć stosowane obliczenia – należy podać informacje dotyczące nazwy i wersji programu dedykowanego do obliczeń oraz dołączyć do dokumentacji pliki „wsadowe” z danymi do obliczeń w oryginalnej wersji elektronicznej i formacie zgodnym z PDF (to samo dotyczy wydruków wyników obliczeń). W przypadku wykonania obliczeń bez użycia dedykowanego programu, należy zamieścić pełną dokumentację przebiegu obliczeń w wersji zgodnej z PDF i elektronicznej.
 10. Dokumentację należy opracować w języku polskim.
 11. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunek zdolności technicznej lub zawodowej**, jeżeli wykażą, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **należycie** wykonał co najmniej **jedną usługę** wykonania audytu energetycznego dla co najmniej jednego budynku użyteczności publicznej lub budynków mieszkalnych, wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są:
referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
a w przypadku usług nadal wykonywanych: referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - wykaz usług.**

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia – 01.08.2023 r. (po ukończeniu robót budowlanych realizowanych w ramach projektu).
2. Termin zakończenia – 31.08.2023 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) posiadają zdolność techniczną lub zawodową;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.oraz



- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Spełnienie warunków opisanych w ust. 1 pkt 2), Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie dokumentów wymienionych w Rozdziale VI, ust. 3) Zapytania, natomiast spełnienie warunków określonych w ust. 1 pkt 1), 3) i 4) Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

VI. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki, które stanowią integralną część oferty:
 - 1) wypełniony **Formularz ofertowo-cenowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**,
 - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w **Rozdziale III ust. 11 Zapytania ofertowego (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - wykaz usług)**.
2. Wykonawca składa dokumenty, o którym mowa w ust. 1 w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera przesyłając je w postaci papierowej na adres Zamawiającego bądź wysyłając je w postaci skanów na adres mail: przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl. Dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby.
3. **Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
W przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą należy złożyć Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty, w postaci papierowej lub scanu. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny oferty:
CENA - znaczenie kryterium, waga - **100 %** (łącznie cena z podatkiem VAT).
Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów (maksymalna ilość).
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym, a także wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należny podatek VAT, koszty dojazdu, robocizny, transportu, zakupy materiałów oraz pozostałe.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
4. Na całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy składa się wartość usług wykonywanych na rzecz Zamawiającego, wskazana w formularzu ofertowo-cenowym - **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
5. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.



6. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie oferty lub więc ofert o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający przeprowadzi negocjacje zmierzające do zaoferowania niższej ceny przez Wykonawców.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Miejsce, termin i sposób składania oferty

1. Ofertę należy przygotować i złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku) lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl do dnia 22 czerwca 2023 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami działu VI niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Oferta musi zawierać podpisany formularz ofertowo-cenowy na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).

IX. Warunki płatności

Warunki płatności zostały określone w we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

X. Warunki gwarancji

Wykonawca na przedmiot umowy udziela 12 (dwunasto) miesięcznej rękojmi, których bieg rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze przedmiotu zamówienia stanowiących przedmiot umowy.

XI. Wyniki postępowania

1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania w następujący sposób:
 - mailowo, na adres podany w formularzu ofertowym, oraz
 - zamieści informację na stronie internetowej www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl w zakładce „ogłoszenia-zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł”.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**
3. Dopuszcza się możliwość korespondencyjnego oraz elektronicznego podpisania umowy, bez konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy.

XII. Pozostałe informacje:



1. Wszelkie zapytania w sprawie treści niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować na adres email: przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl.
2. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie uzasadniając podjętą decyzję.
5. Koszt przygotowania oferty obciąża Wykonawcę.

XIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia

1. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, e-mail: ias.olsztyn@mf.gov.pl; tel. 89 525 41 01.
- 2) W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie,
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz 1710 z późn. zm. t.j., dalej: ustawy Pzp) oraz w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz.902 t.j.)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO dostępu do swoich danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawienia) swoich danych, (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);



- c) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl ; skrzynka podawczej ePUAP ww. Urzędu: /UODO/SkrytkaESP.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
 - 8) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
 - 9) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 - 10) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w **formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
 - 11) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

Załączniki:

- 1. **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowo-cenowy.
- 2. **Załącznik nr 2** - Wykaz usług.
- 3. **Załącznik nr 3** - Wzór umowy.

W oryginale podpisał:
Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Z-ca Dyrektora
Miroslaw Ropiak