



Olsztyn, dnia 15 czerwca 2023 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

Nr sprawy: ILZ/261-0008/23/2812

**Wykonawcy wszyscy
uczestniczący w postępowaniu**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: **dostawę i montaż tablicy pamiątkowej do Projektu „Głęboka modernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Olecku zlokalizowanego w Olecku przy ul. Wojska Polskiego 7 ” Nr POIS.01.03.01-00-0092/17-00 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.**

I. Dane Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A

10-950 Olsztyn

NIP 739-10-40-006, REGON: 001022914

www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych ponieważ wartość udzielonego zamówienia nie przekroczy kwoty 130.000,00 zł netto.

III. Opis przedmiotu zamówienia i informacje ogólne:

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie projektu graficznego tablicy pamiątkowej (1 szt.) wg zaleceń – zgodnie z wytycznymi dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych ujętych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020” w zakresie informacji i promocji”,
 - 2) wykonanie zaprojektowanej tablicy pamiątkowej, po formalnej akceptacji projektu przez Zamawiającego,
 - 3) demontaż istniejącej tablicy informacyjnej (zdemontowana tablicę należy umieścić we wskazanym przez pracownika US Olecko miejscu w budynku Urzędu),
 - 4) dostawę i montaż tablicy pamiątkowej na istniejącej konstrukcji wsporczej i słupkach mocujących.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji zaprojektowany wzór graficzny tablicy pamiątkowej zgodnie z wytycznymi programowymi, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia w celu weryfikacji przez Zamawiającego zgodności tablicy z wymaganiami Zamawiającego oraz „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Zamawiający zastrzega sobie prawo nanoszenia poprawek do projektu tablicy wykonanej przez Wykonawcę,



3. Zamawiający dokona akceptacji przesłanego projektu tablicy w terminie 7 dni roboczych od jego otrzymania.
4. Obowiązek umieszczenia tablicy pamiątkowej na terenie, na którym realizowany jest projekt finansowany ze środków unijnych, wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. oraz Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/214 z dnia 28.07.2014 r. W treści, zawartej na każdej tablicy, należy uwzględnić wymagania ww. dyrektyw unijnych, ponieważ docieplenie budynków dofinansowane jest z Funduszu Europejskiego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
5. Wykonanie powyższych prac przy budynku Urzędu Skarbowego w Olecku przy ul. Wojska Polskiego 7 nie może zakłócić jego bieżącej pracy. Wykonawca zobowiązany jest postępować z należytą starannością, w sposób jak najmniej uciążliwy dla normalnego funkcjonowania powyższej jednostki skarbowej i zachować najwyższą ostrożność przy wszystkich robotach tytułem prac w obiekcie czynnym. Po zakończeniu prac Zamawiający oczekuje sporządzenia stosownego protokołu zdawczo - odbiorczego.

IV. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia:

1. Jednostronna Tablica pamiątkowa:
 - 1) materiał – płyta dwuwarstwowa aluminiowa – dibond - grubość: min. 0,3 cm, druk zabezpieczony folią antygraffiti - użyty materiał jak i wykonane napisy muszą być bezwzględnie odporne na działanie czynników atmosferycznych,
 - 2) napisy na tablicy pamiątkowej powinny zostać wykonane w sposób czytelny i trwałe, zapewniający niezmienną kolorystykę tablicy pamiątkowej przez cały okres gwarancyjny oraz wysoki poziom estetyczny tablicy,
 - 3) wymiary 80x120 cm (wymiar europejski),
 - 4) kolor tła tablicy: biały,
 - 5) tablicę należy umieścić na wysokości 2 m nad gruntem liczonej od dolnej krawędzi,
 - 6) ilość – 1 tablica pamiątkowa,
 - 7) wykonanie tablicy pamiątkowej zgodnie z opisem Wzór tablicy pamiątkowej: dostępny na stronie:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy oraz wolny od wad.
3. Tablica pamiątkowa musi zawierać:
 - a) Nazwę beneficjenta: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie
 - b) Tytuł projektu: „Głęboka modernizacja budynku Urzędu Skarbowego w Olecku zlokalizowanego w Olecku przy ul. Wojska Polskiego 7”
 - c) Cel projektu: Zwiększenie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej poprzez zmniejszenie zapotrzebowania na energię użytkową, energię końcową oraz energię pierwotną.
 - d) Zestaw logo: znaki Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, Unia Europejska Fundusz Spójności,
 - e) adres portalu: www.mapadotacji.gov.pl

V. Termin wykonania zamówienia

Dostawa i montaż tablicy pamiątkowej do miejsca realizacji inwestycji:

Urząd Skarbowy w Olecku, ul. Wojska Polskiego 7, 19-400 Olecko w terminie **do dnia 25 sierpnia 2023 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:



- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) posiadają zdolność techniczną lub zawodową;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
oraz
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Spełnienie warunków opisanych w ust. 1 pkt 1) - 4), Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

VII. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą

1. **Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki, które stanowią integralną część oferty:**
 - 1) wypełniony **Formularz ofertowo-cenowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**,
 - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Wykonawca składa dokumenty, o którym mowa w ust. 1 w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera przesyłając je w postaci papierowej na adres Zamawiającego bądź wysyłając je w postaci skanów na adres mail: przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl. Dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby.
3. **Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

W przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą należy złożyć Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty, w postaci papierowej lub scanu. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczoną kopii.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny oferty:
CENA - znaczenie kryterium, waga - **100 %** (łącznie cena z podatkiem VAT).
Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów (maksymalna ilość).
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym, a także wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należny podatek VAT, koszty dojazdu, robocizny, transportu, zakupy materiałów oraz pozostałe.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
4. Na całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy składa się wartość usług wykonywanych na rzecz Zamawiającego, wskazana w formularzu ofertowo-cenowym - **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
5. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.



6. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie oferty lub więc ofert o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający przeprowadzi negocjacje zmierzające do zaoferowania niższej ceny przez Wykonawców.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. Miejsce, termin i sposób składania oferty

1. Ofertę należy przygotować i złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku) lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl do dnia 23 czerwca 2023 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami działu VII niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Oferta musi zawierać podpisany formularz ofertowo-cenowy na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).

X. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po należytym wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od dnia dostarczenia jej do Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru robót montażowych bez uwag.
3. Faktura VAT będzie opłacona przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
4. Płatnikiem faktury będzie: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, NIP 739-10-40-006.
5. Fakturę VAT należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zwłoka w zapłacie upoważnia Wykonawcę do naliczenia ustawowych odsetek.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 Wykonawca z dniem złożenia Zamawiającemu kompletnego przedmiotu zamówienia przenosi na Zamawiającego w całości i nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe do całego opracowania stanowiącego przedmiot zlecenia w zakresie wszystkich pól eksploatacji w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
 - 1) kopiowania,
 - 2) powielania,
 - 3) dystrybuowania,
 - 4) publikowania

XI. Warunki gwarancji



1. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres 60 miesięcy. Gwarancja liczona będzie od daty bezusterkowego podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. W ramach gwarancji Wykonawca dokona 1 raz w roku konserwację tablicy pamiątkowej. Konserwacja oznacza utrzymanie tablicy w dobrym stanie technicznym. Zapewnienie konserwacji tablicy przez Wykonawcę oznacza m.in. obowiązek ich naprawy w przypadku uszkodzenia czy zniszczenia, dokonywania czynności zapewniających zachowanie odpowiedniej czytelności i estetyki tablic (np. malowanie, uzupełnianie ubytków, czyszczenie itp.).
3. Uszkodzona tablica (w wyniku działania czynników atmosferycznych) w okresie gwarancji będzie wymagała odnowienia bądź wymiany.
4. W przypadku dostawy przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zawierającego wady, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tablicy lub uzupełnienia na własny koszt.

XII. Wyniki postępowania

1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania w następujący sposób:
 - mailowo, na adres podany w formularzu ofertowym, oraz
 - zamieści informację na stronie internetowej www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl w zakładce „ogłoszenia-zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł”.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą zostanie zlecona usługa wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączonym wzorem zlecenia wykonania usługi, stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
3. Dopuszcza się możliwość korespondencyjnego oraz elektronicznego podpisania zlecenia, bez konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy.

XIII. Pozostałe informacje:

1. Wszelkie zapytania w sprawie treści niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować na adres email: przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl.
2. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie uzasadniając podjętą decyzję.
5. Koszt przygotowania oferty obciąża Wykonawcę.

XIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia

1. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:



- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, e-mail: ias.olsztyn@mf.gov.pl; tel. 89 525 41 01.
- 2) W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie,
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz 1710 z późn. zm. t.j., dalej: ustawy Pzp) oraz w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz.902 t.j.)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO dostępu do swoich danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawienia) swoich danych, (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl ; skrzynka podawczej ePUAP ww. Urzędu: /UODO/SkrytkaESP.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
- 9) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



- 10) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w **formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
- 11) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowo-cenowy.
2. **Załącznik nr 2** - Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” – dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r.
3. **Załącznik nr 3** - Księga Identyfikacji Wizualnej.
4. **Załącznik nr 4** - Wzór zlecenia wykonania usługi.
5. **Załącznik nr 5** - Wzór protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego.

W oryginale podpisał:
Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Z-ca Dyrektora
Miroslaw Ropiak