

Olsztyn, dnia 6 lipca 2023 r.

**Izba Administracji Skarbowej  
w Olsztynie**  
**Znak sprawy: ILZ/261-0004/23/2815**

**Wykonawcy wszyscy  
uczestniczący w postępowaniu**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: „**Remont sali konferencyjnej w budynku Urzędu Skarbowego w Pisz.**”

### **1. Zamawiający:**

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie  
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn  
Tel. +48 89 52 54 100, NIP: 739-10-40-006, REGON 001022914  
[www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ wartość udzielonego zamówienia nie przekroczy kwoty 130.000,00 zł netto.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia i informacje ogólne:**

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest **remont sali konferencyjnej w Urzędzie Skarbowym w Pisz przy ul. Okopowej 2.**
- 3.2.** Zakres prac zawarty jest w **Opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz przedmiarze robót - załącznik nr 5 do umowy.**
- 3.3.** Opis przedmiotu zamówienia pełni tylko rolę pomocniczą. Zamawiający zaleca Wykonawcy, przed złożeniem oferty, dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia celem sprawdzenia uwarunkowań realizacji robót, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac. W celu dokonania wizji należy kontaktować się z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **[przetargi4.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi4.ias.370000@mf.gov.pl)**
- 3.4.** Szczegółowe informacje w zakresie warunków realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**
- 3.5.** Wykonawca będzie realizować prace związane z przedmiotem umowy w zakresie remontu sali konferencyjnej w budynku Urzędu Skarbowego w Pisz, **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00.**
- 3.6.** Prace szczególnie uciążliwe (duże natężenie hałasu, duże zapylenie, utrudnienia komunikacyjne) muszą być wykonywane po godz.15:00.
- 3.7.** Zamawiający, po wcześniejszym uzgodnieniu, dopuszcza możliwość zmiany oznaczonego zakresu czasowego realizacji robót, tj. godzin oraz prowadzenia ich w innych dniach, np. w soboty na wniosek Wykonawcy. W tym przypadku Wykonawca poniesie dodatkowe koszty ochrony fizycznej za każdą dodatkową godzinę zgodnie z zawartą umową na ochronę fizyczną.

- 3.8. Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji na okres **24 miesięcy**.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.10. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie elementy opisane w Zapytaniu ofertowym, wzorze umowy, opisie przedmiotu zamówienia i przedmiarze robót oraz obejmuje wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz inne koszty Wykonawcy, w tym w szczególności opłaty i podatki.
- 3.11. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) posiadają zdolność techniczną lub zawodową;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4.2. Spełnienie warunków opisanych w pkt 4.1. Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie oświadczenia zawartego w **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

#### **5. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie **80 dni licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy**.

#### **6. Warunki płatności:**

- 6.1. Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
- 6.2. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
- 6.3. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w formularzu ofertowym, czy oferowany produkt jest objęty mechanizmem podzielonej płatności (MPP) tzw. Split payment.
- 6.4. W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.

#### **7. Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty:**

- 7.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 7.2. Treść formularza ofertowego - **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** nie podlega modyfikacji.
- 7.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do wykonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym wypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
- 7.4. Ofertę wraz z załącznikami należy opcjonalnie:
- 1) złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku),

- 2) przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego, bądź też
- 3) wysłać (podpisane skany dokumentów) drogą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi4.ias.370000@mf.gov.pl w terminie do godz. 10.00 dnia 19.07.2023 r.**

7.5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą uwzględniane.

7.6. Zmawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl) w zakładce „ogłoszenia, zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł” informację o złożonych ofertach, a także poinformuje Wykonawców mailowo.

## 8. **Wykaz dokumentów jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:**

8.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki, które stanowią integralną część oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

8.2. Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt 8.1. w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera przesyłając je w postaci papierowej na adres Zamawiającego bądź wysyłając je w postaci skanów na adres mail: [przetargi4.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi4.ias.370000@mf.gov.pl). Dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby.

8.3. **Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

W przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą należy złożyć Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczoną kopii.

## 9. **Kryteria oceny ofert:**

9.1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym.

9.2. **Kryterium wyboru oferty: cena 100%.**

9.3. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

9.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.

## 10. **Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

10.1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym, opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** oraz przedmiarze robót stanowiącym **załącznik nr 5 do wzoru umowy**.

10.2. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** oraz przedmiaru robót stanowiącym **załącznik nr 5 do wzoru umowy**.

10.3. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając, wszystkie koszty, w tym: bezpośrednio robocizny, koszty nabycia materiałów i pracy sprzętu oraz koszty pośrednie i zysku oraz

wszelkie inne koszty jakie należy ponieść, aby przedmiot umowy został należycie zrealizowany.

- 10.4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- 10.5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie w kwocie brutto z wyszczególnieniem stawki podatku VAT.
- 10.6. Cena oferty, określona przez Wykonawcę będzie wstawiona do umowy i nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
- 10.7. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 10.8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

#### **11. Wyniki postępowania:**

- 11.1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania w następujący sposób:
  - mailowo, na adres podany w formularzu ofertowym oraz
  - zamieści informację na stronie internetowej [www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl) w zakładce „ogłoszenia-zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł”.
- 11.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
- 11.3. W przypadku gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
- 11.4. Dopuszcza się możliwość elektronicznego bądź też korespondencyjnego podpisania umowy, bez konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy.

#### **12. Pozostałe informacje**

- 12.1. Wszelkie zapytania w sprawie treści niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować na adres email: [przetargi4.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi4.ias.370000@mf.gov.pl).
- 12.2. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy
- 12.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
- 12.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 12.5. Koszt przygotowania oferty obciąża Wykonawcę.

#### **13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

- 13.1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 13.2.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
- Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn;
  - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /ihqjb7418u/SkrytkaESP;
  - pocztą elektroniczną na adres: [ias.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:ias.olsztyn@mf.gov.pl);
  - telefonicznie: nr telefonu 895254101.
- 13.3.** W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:iod.olsztyn@mf.gov.pl).
- 13.4.** Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:
1. przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360ze zm.),
  2. Regulamin udzielania zamówień publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 23/2022 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie z dnia 01 marca 2022 r.
- 13.5.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
- 1.-art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176).
- 13.6.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz. Urz. MRiF z 2017 r., poz. 44).
- 13.7.** W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
  - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
- 13.8.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.

- 13.9.** Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
- 13.10.** Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 13.11.** W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa **oświadczenie**, którego treść została zamieszczona w **formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr ILZ/261-0004/23/2815**.
- 13.12.** Obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącą osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (dane osobowe zamieszczone w KRS).
- 13.13.** W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1**.
2. Formularz ofertowy - **załącznik nr 2**.
3. Wzór umowy - **załącznik nr 3**.

Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Olsztynie

Zastępca Dyrektora  
Miroslaw Ropiak  
(podpis na oryginale)