

**Izba Administracji Skarbowej  
w Olsztynie**  
**Znak sprawy: ILZ/261-0007/23/2814**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: „**Roboty budowlane w zakresie remontu instalacji wentylacji w budynku Urzędu Skarbowego w Ostródzie przy ul. Olsztyńskiej 5b**”.

### **1. Zamawiający:**

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie  
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn  
Tel. +48 89 52 54 100, NIP: 739-10-40-006, REGON 001022914  
[www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ wartość udzielonego zamówienia nie przekroczy kwoty 130.000,00 zł netto.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia i informacje ogólne:**

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane w zakresie remontu instalacji wentylacji w budynku Urzędu Skarbowego w Ostródzie przy ul. Olsztyńskiej 5b, 11-400 Ostróda.**
- 3.2.** Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** oraz dokumentacja projektowa stanowiąca **załącznik nr 3 do umowy.**
- 3.3.** Szczegółowe informacje w zakresie warunków realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**
- 3.4.** Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w czynnym obiekcie. Budynek na czas realizacji przedmiotu umowy nie zostanie zamknięty i będzie funkcjonował w normalnym trybie.
- 3.5.** Wykonawca będzie realizować prace związane z przedmiotem umowy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 17:00.
- 3.6.** Prace o wysokiej uciążliwości związane z dużym natężeniem hałasu, dużym zapyleniem, muszą być wykonywane po godzinach pracy jednostki, tj. po godzinie 15:15.
- 3.7.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zakresu czasowego realizacji robót, o którym mowa w ust. 3.5., na wniosek Wykonawcy. W tym przypadku Wykonawca poniesie dodatkowe koszty ochrony fizycznej za każdą dodatkową godzinę, zgodnie ze stawką wynikającą z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a firmą świadczącą usługę ochrony budynku. Zapłata kosztów dodatkowej ochrony nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie w niej określonym.
- 3.8.** Wykonawca wykona przedmiot umowy **samodzielnie.**
- 3.9.** **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 3.10.** Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

**4.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) posiadają zdolność techniczną lub zawodową;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**4.2.** Spełnienie warunków opisanych w pkt 4.1. Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie oświadczenia zawartego w **formularzu ofertowo-cenowym** stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

#### **5. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 10 grudnia 2023 r.**

#### **6. Warunki płatności:**

**6.1.** Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

**6.2.** Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej w formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

**6.3.** Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w formularzu ofertowym, czy oferowany produkt jest objęty mechanizmem podzielonej płatności (MPP) tzw. Split payment.

**6.4.** W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.

#### **7. Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty:**

**7.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w dziale 8 niniejszego Zapytania w terminie **do dnia 18 września 2023 r. do godziny 10:00** należy opcjonalnie:

- 1) złożyć w siedzibie Zamawiającego - Kancelarii (pok. 19 na parterze budynku) Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie. Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od godz. 7:15 do godz. 15:15) w zamkniętej kopercie oznaczonej:

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**Oferta do postępowania znak: ILZ/261-0007/23/2814**

**na: „Roboty budowlane w zakresie remontu instalacji wentylacji w budynku Urzędu Skarbowego w Ostródzie przy ul. Olsztyńskiej 5b”- Nie otwierać przed 18 września 2023 r., godz. 10:00.**

- 2) przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego, bądź też;
- 3) przesłać zeskanowane dokumenty (podpisane przez osobę upoważnioną) drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl).

**7.2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

**7.3.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.

**7.4.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do

reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).

- 7.5. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- 7.7. Treść formularza ofertowego - **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** nie podlega modyfikacji.
- 7.8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą uwzględniane, chyba że zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:
  - 1) oferta złożona po terminie będzie jedyną złożoną w postępowaniu,
  - 2) Zamawiający nie ogłosił jeszcze nowego postępowania.
- 7.9. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl) w zakładce „ogłoszenia-zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł” informację o złożonych ofertach, a także poinformuje Wykonawców e-mailowo.

## **8. Wykaz dokumentów jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:**

- 8.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki, które stanowią integralną część oferty:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowo-cenowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**,
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- 8.2. Wykonawca składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.1. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera przesyłając je w postaci papierowej na adres Zamawiającego bądź wysyłając je w postaci skanów na adres mail: **przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl**. Dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby.
- 8.3. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

W przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą należy złożyć Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

## **9. Kryteria oceny ofert:**

- 9.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:  
**Cena oferty brutto - znaczenie kryterium - 100 %.**
- 9.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta o najniższej cenie brutto za wykonanie całości zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
- 9.3. Oferta z najniższą ceną może zdobyć maksymalnie 100 punktów.
- 9.4. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 9.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 9.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **10. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

- 10.1.** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**, dokumentacji projektowej stanowiącej **załącznik nr 3 do umowy** oraz wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
- 10.2.** Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: bezpośredniej robocizny, koszty nabycia materiałów i pracy sprzętu oraz koszty pośrednie i zysku, wszelkie inne koszty jakie należy ponieść, aby przedmiot umowy został należycie zrealizowany oraz należny podatek VAT.
- 10.3.** Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- 10.4.** Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, zarówno w kwocie brutto jak i netto oraz z wyszczególnieniem stawki podatku VAT.
- 10.5.** Cena oferty, określona przez Wykonawcę będzie wstawiona do umowy i nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
- 10.6.** Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 10.7.** Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

## **11. Wyniki postępowania:**

- 11.1.** Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania w następujący sposób:
  - mailowo, na adres podany w formularzu ofertowym, oraz
  - zamieści informację na stronie internetowej [www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl) w zakładce „ogłoszenia-zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł”.
- 11.2.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
- 11.3.** W przypadku gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
- 11.4.** Dopuszcza się możliwość elektronicznego i korespondencyjnego podpisania umowy, bez konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy.

## **12. Pozostałe informacje**

- 12.1.** Zapytania w sprawie treści niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: **[przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl](mailto:przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl)**.
- 12.2.** Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacja o jego unieważnieniu zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce Ogłoszenia/Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. złotych, tj. <https://www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-130-tys.-zl>
- 12.3.** Oferta oraz wszystkie dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 12.4.** Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca musi uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.

- 12.5.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, wyłącznie w przypadku:
- 1) gdy zostanie złożona tylko jedna oferta;
  - 2) lub gdy zostanie jedna oferta z wszystkich nieodrzuconych ofert, która przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zamówienia.
- 12.6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 12.7.** Koszt przygotowania oferty obciąża Wykonawcę.

### **13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

#### **13.1. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, e-mail: [ias.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:ias.olsztyn@mf.gov.pl); tel. 89 525 41 01.
- 2) W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:iod.olsztyn@mf.gov.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie,
  - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm. t.j., dalej: ustawy Pzp) oraz w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz.902 t.j.)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) na podstawie art. 15 RODO dostępu do swoich danych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawienia) swoich danych, (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) ; skrzynka podawczej ePUAP ww. Urzędu: /UODO/SkrytkaESP.

- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
- 9) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 10) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w **formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
- 11) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1**.
2. Formularz ofertowo-cenowy - **załącznik nr 2**.
3. Wzór umowy - **załącznik nr 3**.

W oryginale podpisał:

Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Olsztynie

Z-ca Dyrektora

Mirosław Ropiak

.....  
/podpis na oryginale/