



**Izba Administracji Skarbowej  
w Olsztynie**

ILZ/261-0092/23.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na

**dostawę krzeseł obrotowych i foteli obrotowych  
do Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie**

**1. Zamawiający:**

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn,  
Telefon: (89) 525-41-00, NIP 739-104-00-06, REGON 001022914.

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych ponieważ wartość udzielonego zamówienia nie przekroczy kwoty 130.000,00 zł netto.

**3. Opis przedmiotu zamówienia i informacje ogólne:**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa krzeseł obrotowych i foteli obrotowych w ilości:

**1) w ramach zamówienia podstawowego:**

- a) Krzesło biurowe obrotowe z zagłówkiem – 35 sztuk
- b) Fotel biurowy obrotowy – 5 sztuk

**2) w ramach zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji (ilość maksymalna):**

- a) Krzesło biurowe obrotowe z zagłówkiem – 7 sztuk

**3.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**

**3.3.** Szczegółowe informacje w zakresie warunków realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**

**3.4.** Zakres przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji. W razie nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie tego zakresu zamówienia lub jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze.

- 3.5. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w okresie obowiązywania umowy, w sytuacji, gdy otrzyma środki finansowe na realizację dodatkowego zamówienia. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, jednak nie później niż w terminie **10 dni od dnia podpisania umowy** - zlecenia w formie pisemnej. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji.
- 3.6. Miejsce dostawy: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie Al. Marsz. Piłsudskiego 59a, 10-950 Olsztyn.
- 3.7. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji dostawy, w tym koszty transportu do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na dostarczony towar w okresie minimum 36 miesięcy od dnia dostawy.
- 3.9. Zamawiający uzna przedmiot umowy za należycie wykonany po odbiorze ilościowym przedmiotu umowy, stwierdzonym Protokołem odbioru, stanowiącym **Załącznik nr 3 do umowy**.
- 3.10. W wypadku stwierdzenia niezgodności, wad lub uszkodzeń w dostarczonym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się wymienić lub naprawić wadliwe przedmioty w terminie **10 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 3.11. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) posiadają zdolność techniczną lub zawodową;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4.2. Spełnienie warunków opisanych w pkt 4.1. Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie oświadczenia zawartego w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

#### 5. Termin wykonania zamówienia:

- 5.1. Termin dostawy przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1 umowy wynosi **40 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy. Natomiast termin dostawy w ramach prawa opcji wynosi **30 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następnego po zgłoszeniu przez Zamawiającego chęci skorzystania z prawa opcji.
- 5.2. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana w godzinach od 7:00 do 14:00 w ustalonym z Zamawiającym dniu roboczym od poniedziałku do piątku.

#### 6. Warunki płatności:

- 6.1. Warunki płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

- 6.2. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
- 6.3. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w Formularzu ofertowym, czy oferowany produkt jest objęty mechanizmem podzielonej płatności (MPP) tzw. Split payment.
- 6.4. W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.

7. **Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty:**

- 7.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 7.2. Treść Formularza ofertowego nie podlega modyfikacji.
- 7.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do wykonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym wypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
- 7.4. Ofertę wraz z załącznikami należy opcjonalnie:
  - 1) złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku),
  - 2) przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego, bądź też
  - 3) wysłać (podpisane scany dokumentów) drogą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi4.ias.370000@mf.gov.pl** w terminie do godz. 10.00 dnia 06.10.2023 r.
- 7.5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl) w zakładce „ogłoszenia zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł” informację o złożonych ofertach, a także poinformuje Wykonawców mailowo.

8. **Wykaz dokumentów jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:**

- 8.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki, które stanowią integralną część oferty:
  - 1) Wypełniony **Formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**,
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- 8.2. Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera przesyłając je w postaci papierowej na adres Zamawiającego bądź wysyłając je w postaci skanów na adres mail: **przetargi4.ias.370000@mf.gov.pl**. Dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnioną do tego osobę.
- 8.3. **Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

W przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą należy złożyć Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty, w postaci papierowej lub scanu. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

## 9. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 9.1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym oraz w **Załączniku nr 1** tj. w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należy podatek VAT oraz koszty transportu do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
- 9.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w kwocie brutto z wyszczególnieniem stawki podatku VAT.
- 9.5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 9.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

## 10. Kryteria oceny ofert:

- 10.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:  
**Cena - znaczenie kryterium – 100 %.**
- 10.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą kwotą brutto, która spełni wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.
- 10.3. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 10.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą wartość, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.

## 11. Wyniki postępowania:

- 11.1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania w następujący sposób:
  - mailowo, na adres podany w formularzu ofertowym, oraz
  - zamieści informację na stronie internetowej [www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl) w zakładce „ogłoszenia-zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł”.
- 11.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**
- 11.3. W przypadku gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
- 11.4. Dopuszcza się możliwość elektronicznego lub korespondencyjnego podpisania umowy, bez konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy.

## 12. Pozostałe informacje

- 12.1. Wszelkie zapytania w sprawie treści niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować na adres email: **przetargi4.ias.370000@mf.gov.pl**.
- 12.2. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy

**12.3.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.

**12.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie uzasadniając podjętą decyzję.

**12.5.** Koszt przygotowania oferty obciąża Wykonawcę.

### **13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

**13.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, e-mail: [ias.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:ias.olsztyn@mf.gov.pl); tel. 89 525 41 01.
- 2) W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:iod.olsztyn@mf.gov.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie,
  - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz 1710 z późn. zm. t.j., dalej: ustawy Pzp) oraz w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 t.j.)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) na podstawie art. 15 RODO dostępu do swoich danych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawienia) swoich danych, (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) ; skrzynka podawczej ePUAP ww. Urzędu: /UODO/SkrytkaESP.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
- 9) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 10) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w **Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
- 11) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

Z upoważnienia  
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w  
Olsztynie  
Zastępcą Dyrektora  
Miroslaw Ropiak  
(podpis na oryginale)

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy