

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Znak sprawy: ILZ/261-0017/23/2813**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: „**Remont części holu I piętra Urzędu Skarbowego w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59**”.

1. Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn
Tel. +48 89 52 54 100, NIP: 739-10-40-006, REGON 001022914
www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ wartość udzielonego zamówienia nie przekroczy kwoty 130.000,00 zł netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia i informacje ogólne:

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest „**Remont części holu I piętra Urzędu Skarbowego w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59, 10-950 Olsztyn**”.
- 3.2.** Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** oraz wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
- 3.3.** Opis przedmiotu zamówienia pełni tylko rolę pomocniczą. Zamawiający zaleca Wykonawcy, przed złożeniem oferty, dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia celem sprawdzenia uwarunkowań realizacji robót, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac. W celu dokonania wizji należy kontaktować się z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 3.4.** Szczegółowe informacje w zakresie warunków realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
- 3.5.** Prace będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń w tym, w szczególności prowadzenie prac w taki sposób aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego pracami montażowymi i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku.
- 3.6.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłej pracy stanowisk komputerowych w budynku Urzędu Skarbowego w Olsztynie przy Al. Marszałka J. Piłsudskiego 59 w trakcie wykonywania prac instalacyjnych i remontowych.
- 3.7.** W budynku Urzędu Skarbowego w Olsztynie prace o wysokiej uciążliwości (natężenie hałasu, duże zapylenie, utrudnienia komunikacyjne) muszą być wykonywane po godzinach pracy jednostki, czyli po godz. 15:15.
- 3.8.** Zapisy dotyczące rękojmi i gwarancji zawiera opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** oraz wzór umowy - **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

- 3.9. Wykonawca wykona przedmiot umowy **samodzielnie**.
- 3.10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 3.11. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **spełnią warunek zdolności zawodowej**, jeżeli wykażą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

a) **projektantem branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (minimum 1 osoba)** posiadającym uprawnienia do projektowania obiektu budowlanego lub kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym, w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu w danej specjalności liczone od daty uzyskania uprawnień.

Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

b) **projektantem branży elektrycznej (minimum 1 osoba)** posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń uprawniającymi do projektowania, sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych, projektowania obiektów budowlanych takich jak: sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu w danej specjalności liczone od daty uzyskania uprawnień.

Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do Izby Samorządu Zawodowego.

Funkcje projektanta branży instalacyjnej i elektrycznej może pełnić jedna osoba, o ile jej uprawnienia będą obejmowały wymagane specjalności i zakres czynności przewidzianych dla osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - wykaz osób**, tj. osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia odpowiednich uprawnień będą wymagane od Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

2) **spełnią warunek zdolności technicznej**, jeżeli wykażą, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną usługę wykonaną lub wykonywaną z zakresu projektowania sieci i instalacji polegającą na budowie, rozbudowie lub modernizacji sieci komputerowej wykonanej w budynku użyteczności publicznej¹ o wartości **nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto** (jedynie wartość usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego) wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są:

¹ Definicja budynku użyteczności publicznej zawarta jest w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Zgodnie z jego treścią, budynek użyteczności publicznej może być rozumiany jako budynek przeznaczony na potrzeby jednostek tam wymienionych.

- referencje bądź inne dokumenty ² (np. protokoły odbioru, itp.) sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; a w przypadku usług nadal wykonywanych: referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego - wykaz usług.**

3) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunku poprzez złożenie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**

4.2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. **Termin wykonania zamówienia:**

5.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą w terminie **50 dni od dnia jej zawarcia, ale nie później niż do 21 grudnia 2023 r.**

5.2. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć realizację przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

6. **Warunki płatności:**

6.1. Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**

6.2. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej w formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**

6.3. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w formularzu ofertowym, czy oferowany produkt jest objęty mechanizmem podzielonej płatności (MPP) tzw. Split payment.

6.4. W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.

7. **Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty:**

7.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w dziale 8 niniejszego Zapytania w terminie **do dnia 23 października 2023 r. do godziny 09:00** należy opcjonalnie:

1) złożyć w siedzibie Zamawiającego - Kancelarii (pok. 19 na parterze budynku) Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie. Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od godz. 7:15 do godz. 15:15) w zamkniętej kopercie oznaczonej:

Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta do postępowania znak: ILZ/261-0017/23/2813

na: „Remont części holu I piętra Urzędu Skarbowego w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59”- Nie otwierać przed 23 października 2023 r., godz. 09:00.

2) przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego, bądź też;

² Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie zbada, czy przedłożone protokoły odbioru faktycznie będą potwierdzały należyte wykonanie lub wykonywanie usługi, w przypadku braku takiego lub podobnego sformułowania w treści przedłożonego dokumentu.

- 3) przesłać zeskanowane dokumenty (podpisane przez osobę upoważnioną) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl.
- 7.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelny.
- 7.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
- 7.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
- 7.5. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- 7.7. Treść formularza ofertowo-cenowego - **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** nie podlega modyfikacji.
- 7.8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą uwzględniane, chyba że zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:
1) oferta złożona po terminie będzie jedyną złożoną w postępowaniu,
2) Zamawiający nie ogłosił jeszcze nowego postępowania.
- 7.9. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl w zakładce „ogłoszenia-zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł” informację o złożonych ofertach, a także poinformuje Wykonawców e-mailowo.

8. Wykaz dokumentów jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:

- 8.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki, które stanowią integralną część oferty:
- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowo-cenowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 3) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. Ww. wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**;
 - 4) **wykaz usług** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**.
- 8.2. Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1. ppkt 1-4 w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera przesyłając je w postaci papierowej na adres Zamawiającego bądź wysyłając je w postaci skanów na adres mail: przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl. Dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby.
- 8.3. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
W przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą należy złożyć Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

9. Kryteria oceny ofert:

- 9.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
Cena oferty brutto - znaczenie kryterium - 100 %.
- 9.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta o najniższej cenie brutto za wykonanie całości zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
- 9.3. Oferta z najniższą ceną może zdobyć maksymalnie 100 punktów.
- 9.4. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 9.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 9.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 10.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** oraz wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
- 10.2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: bezpośredniej robocizny, koszty nabycia materiałów i pracy sprzętu oraz koszty pośrednie i zysku, wszelkie inne koszty jakie należy ponieść, aby przedmiot umowy został należycie zrealizowany oraz należny podatek VAT.
- 10.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- 10.4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, zarówno w kwocie brutto jak i netto oraz z wyszczególnieniem stawki podatku VAT.
- 10.5. Cena oferty, określona przez Wykonawcę będzie wstawiona do umowy i nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
- 10.6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 10.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

11. Wyniki postępowania:

- 11.1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania w następujący sposób:
 - mailowo, na adres podany w formularzu ofertowym, oraz
 - zamieści informację na stronie internetowej www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl w zakładce „ogłoszenia-zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł”.
- 11.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
- 11.3. W przypadku gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
- 11.4. Dopuszcza się możliwość elektronicznego i korespondencyjnego podpisania umowy, bez konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy.

12. Pozostałe informacje

- 12.1.** Zapytania w sprawie treści niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: przetargi2.ias.370000@mf.gov.pl.
- 12.2.** Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacja o jego unieważnieniu zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce Ogłoszenia/Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. złotych, tj. <https://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-130-tys.-zl>
- 12.3.** Oferta oraz wszystkie dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 12.4.** Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca musi uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.
- 12.5.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, wyłącznie w przypadku:
 - 1) gdy zostanie złożona tylko jedna oferta;
 - 2) lub gdy zostanie jedna oferta z wszystkich nieodrzuconych ofert, która przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zamówienia.
- 12.6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 12.7.** Koszt przygotowania oferty obciąża Wykonawcę.

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

13.1. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, e-mail: ias.olsztyn@mf.gov.pl; tel. 89 525 41 01.
- 2) W Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie,
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, dalej: ustawy Pzp) oraz w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz.902 t.j.)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) W związku z przetwarzaniem przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO dostępu do swoich danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawienia) swoich danych, (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl ; skrzynka podawczej ePUAP ww. Urzędu: /UODO/SkrytkaESP.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
- 9) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 10) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w **formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
- 11) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1.**
- 2) Formularz ofertowo-cenowy - **załącznik nr 2.**
- 3) Wzór umowy - **załącznik nr 3**
- 4) Wykaz osób - **załącznik nr 4.**
- 5) Wykaz usług - **załącznik nr 5.**

W oryginale podpisał:

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Z-ca Dyrektora
Miroslaw Ropiak

.....
/podpis na oryginale/