

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

ILZ/261-0124/23.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na

**wykonanie przeglądów, konserwacji, napraw systemu
przeciwpożarowego (SSP) w obiektach jednostek
Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie**

1. Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn,
Telefon: (89) 525-41-00, NIP 739-104-00-06, REGON 001022914.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych ponieważ wartość udzielonego zamówienia nie przekroczy kwoty 130.000,00 zł netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia i informacje ogólne:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na przeprowadzeniu: **przeglądów, konserwacji i napraw systemu przeciwpożarowego w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie i podległych jednostkach z województwa warmińsko-mazurskiego:**

1) Część I

Lp.	Nazwa jednostki	Adres jednostki	Ilość przeglądów i konserwacji w okresie obowiązywania umowy, tj. od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.
A	B	C	D
1.	Urząd Skarbowy w Bartoszycach	ul. Bohaterów Warszawy 5, 11-200 Bartoszyce	4
2.	Urząd Skarbowy w Braniewie	ul. Jana Matejki 6, 14-500 Braniewo	4
3.	Oddział Celny w Elblągu	ul. Warszawska 129A, 82-300 Elbląg	4

4.	Oddział Celny w Gronowie	15-500 Braniewo (budynek obsługi i hala RTG)	4
5.	Oddział Celny w Braniewie	Pawilon obsługi kolejowego skanera RTG	4

2) Część II

Lp.	Nazwa jednostki	Adres jednostki	Ilość przeglądów i konserwacji w okresie obowiązywania umowy, tj. od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.
A	B	C	D
1.	Urząd Skarbowy w Kętrzynie	ul. Powstańców Warszawy 13, 11-400 Kętrzyn	4
2.	Urząd Skarbowy w Olecku	ul. Wojska Polskiego 7, 19-400 Olecko	4
3.	Urząd Skarbowy w Pisz	ul. Okopowa 2, ul. Rybacka 12, 12-200 Pisz	4
4.	Oddział Celny w Bezledach	Drogowe Przejście Graniczne w Bezledach 11-200 Bartoszyce	4

3) Część III

Lp.	Nazwa jednostki	Adres jednostki	Ilość przeglądów i konserwacji w okresie obowiązywania umowy, tj. od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.
A	B	C	D
1.	Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie	Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn	4
2.	Urząd Skarbowy w Olsztynie	Al. M. J. Piłsudskiego 59, 10-950 Olsztyn	4
3.	Urząd Skarbowy w Ostródzie	ul. Olsztyńska 5B, 14-100 Ostróda	4
4.	Urząd Skarbowy w Szczytnie	ul. Warszawska 5, 12-100 Szczytno	4
5.	Warmińsko-Mazurski Urząd Celno-Skarbowy w Olsztynie	ul. Dworcowa 1, 10-413 Olsztyn	4
6.	Warmińsko-Mazurski Urząd Celno-Skarbowy w Olsztynie Delegatura w Olsztynie	ul. Składowa 5, 10-421 Olsztyn	4

4) Część IV

Lp.	Nazwa jednostki	Adres jednostki	Ilość przeglądów i konserwacji w okresie obowiązywania umowy, tj. od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.
A	B	C	D
1.	Urząd Skarbowy w Działdowie	ul. Marii Skłodowskiej-Curie 35A, 13-200 Działdowo	4
2.	Urząd Skarbowy	ul. Wojska Polskiego 26,	4

	w Hławie	14-200 Hława	
3.	Urząd Skarbowy w Nidzicy	ul. Żeromskiego 11, 13-100 Nidzica	4

3.2. Zakres przeglądu i konserwacji systemu przeciwpożarowego obejmuje, w szczególności:

- 1) sprawdzenie centrali zgodnie z procedurą jej obsługi;
- 2) sprawdzenie poprawności działania każdego urządzenia transmisji alarmu przy współpracy z alarmowym centrum odbiorczym – sprawdzenie działania linii dozorowych;
- 3) sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujek łącznie z urządzeniami uruchamianymi ręcznie, sprawdzenie układów liniowych według zaprogramowanych wariantów;
- 4) przetestowanie elementów w liniach dozorowych;
- 5) sprawdzenie działania systemu alarmowania p.poż. poprzez zainicjowanie pożaru w każdej linii dozorowej;
- 6) kontrolę urządzeń wchodzących w skład systemu pod względem uszkodzeń mechanicznych;
- 7) czyszczenie urządzeń wchodzących w skład systemu;
- 8) kontrolę okablowania całego systemu;
- 9) sprawdzenie poprawności działania akustycznego sygnalizatora alarmowego;
- 10) sprawdzenie poprawności działania zasilaczy;
- 11) sprawdzenie zasilania podstawowego (pomiar napięcia);
- 12) sprawdzenie sygnalizacji braku źródła podstawowego i rezerwowego;
- 13) sprawdzenie stanu zapasowych źródeł zasilania (kontrola napięcia ładowania akumulatorów oraz ich stan naładowania);
- 14) konserwację zacisków akumulatorów;
- 15) konserwację zacisków, styków i złącz elektrycznych;
- 16) wymianę części o ograniczonej żywotności, uszkodzonych wskaźników (żarówki lub diody typu LED), bezpieczników, elementów dyskretnych oraz szybek ochronnych do przycisków typu ROP;
- 17) sporządzanie protokołów kontroli szczelności izotopowych czujek dymu;
- 18) wykonanie innych czynności niezbędnych do określenia sprawności systemu a nie ujętych w powyższym wykazie;
- 19) nadanie uprawnień do obsługi systemu – na wniosek Zamawiającego;
- 20) szkolenie personelu obsługi.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**

3.4. Szczegółowe informacje w zakresie warunków realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**

3.5. Wykaz system przeciwpożarowych zamontowanych w jednostkach Zamawiającego zawarto w **Załączniku nr 2 do umowy.**

3.6. UWAGA:

Zamawiający wymaga posiadania i dostarczenia zezwolenia Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki na wykonywanie działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1792), polegającej na instalowaniu, stosowaniu i obsłudze urządzeń zawierających źródła promieniotwórcze oraz obrocie tymi urządzeniami (izotopowe czujki dymu) na warunkach określonych w Dziale 11 ust. 2 niniejszego Zapytania.

3.7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością według najlepszej wiedzy fachowej, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i

- obowiązującymi normami i przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz w terminie określonym umową.
- 3.8. Wykonywanie usługi musi być prowadzone w taki sposób, aby była zapewniona ciągłość pracy jednostek skarbowych.
 - 3.9. Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy jest ryczałtowe i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności należny podatek VAT, koszty dojazdu do jednostek Zamawiającego, materiałów niezbędnych do świadczenia usługi przeglądów i konserwacji.
 - 3.10. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia ilości przeglądów i konserwacji w poszczególnych obiektach, a Wykonawca ma obowiązek zmienić wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i pomniejszyć je odpowiednio o wartość przeglądów i konserwacji, które nie będą wykonane. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w § 7 wzoru umowy.
 - 3.11. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym organizacji wizji lokalnej, o której mowa w ust. 14.
 - 3.12. Zamawiający informuje, że dokumentacja dotycząca poprzednich przeglądów będąca w posiadaniu Zamawiającego zostanie udostępniona do wglądu Wykonawcy.
 - 3.13. Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie przedmiot zamówienia przez Wykonawcę.
 - 3.14. Zamawiający **zaleca** Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert dokonania **wizji lokalnej obiektu** objętego przedmiotem zamówienia, w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usługi, uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny usługi. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i jej odbycie nie jest warunkiem złożenia oferty. Wizje można przeprowadzić w dniach od poniedziałku do piątku po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien w tej sprawie przesłać wniosek do Zamawiającego pocztą elektroniczną: przetargi4.ias.370000@mf.gov.pl z proponowanym terminem wizji lokalnej, ze wskazaniem obiektu (lokalizacji) i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) posiadają zdolność techniczną lub zawodową;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4.2. Spełnienie warunków opisanych w pkt 4.1. Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie oświadczenia zawartego w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

5. Termin wykonania zamówienia:

- 5.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.**

5.2. Przeglądy i konserwacje systemu przeciwpożarowego dokonywane będą w obiektach Zamawiającego zawartych w Załączniku nr 1 do umowy **raz na pół roku do 20-go dnia pierwszego miesiąca danego półrocza (styczeń i lipiec).**

6. **Warunki płatności:**

- 6.1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest **ryczałtowe**.
- 6.2. Warunki płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
- 6.3. Jeśli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazać wartość bez kwoty podatku.
- 6.4. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w Formularzu ofertowym, czy oferowany produkt jest objęty mechanizmem podzielonej płatności (MPP) tzw. Split payment.
- 6.5. W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.

7. **Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty:**

- 7.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 7.2. Treść Formularza ofertowego nie podlega modyfikacji.
- 7.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do wykonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym wypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
- 7.4. Ofertę wraz z załącznikami należy opcjonalnie:
 - 1) złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku),
 - 2) przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego, bądź też
 - 3) wysłać (podpisane scany dokumentów) drogą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi4.ias.370000@mf.gov.pl w terminie do godz. 10.00 dnia 21.12.2023 r.**
- 7.5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl w zakładce „ogłoszenia zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł” informację o złożonych ofertach, a także poinformuje Wykonawców mailowo.

8. **Wykaz dokumentów jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:**

- 8.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki, które stanowią integralną część oferty:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez uprawnioną osobę **Formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**,
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

8.2. Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera przesyłając je w postaci papierowej na adres Zamawiającego bądź wysyłając je w postaci skanów na adres mail: przetargi4.ias.370000@mf.gov.pl. Dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby.

8.3. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

W przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą należy złożyć Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty, w postaci papierowej lub scanu. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

9. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

9.1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym oraz w **Załączniku nr 1** tj. w Opisie przedmiotu zamówienia.

9.2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

9.3. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należny podatek VAT, koszty dojazdu, robocizny, transport oraz pozostałe.

9.4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 (jedną) ofertę.

9.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

9.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

9.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.

9.9. Zamawiający poprawi w ofercie n/w omyłki (co do których nie ma wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne):

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9.10. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

9.11. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9.12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Kryteria oceny ofert:

10.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: **cena 100 %**.

- 10.2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta o najniższej cenie brutto za wykonanie całości zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
- 10.3. Na całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy składają się wartości usług wykonywanych w poszczególnych jednostkach (obiektach) Zamawiającego.

11. **Wyniki postępowania:**

- 11.1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania w następujący sposób:
 - mailowo, na adres podany w formularzu ofertowym, oraz
 - zamieści informację na stronie internetowej www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl w zakładce „ogłoszenia-zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł”.
- 11.2. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić poniższych formalności, tj. najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymagane zezwolenie Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki na wykonywanie działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1792), polegającej na instalowaniu, stosowaniu i obsłudze urządzeń zawierających źródła promieniotwórcze oraz obrocie tymi urządzeniami (izotopowe czujki dymu).**
- 11.3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**
- 11.4. W przypadku gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
- 11.5. Dopuszcza się możliwość elektronicznego lub korespondencyjnego podpisania umowy, bez konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy.

12. **Pozostałe informacje**

- 12.1. Wszelkie zapytania w sprawie treści niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować na adres email: przetargi4.ias.370000@mf.gov.pl.
- 12.2. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.
- 12.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
- 12.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie uzasadniając podjętą decyzję.
- 12.5. Koszt przygotowania oferty obciąża Wykonawcę.

13. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

- 13.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, e-mail: ias.olsztyn@mf.gov.pl; tel. 89 525 41 01.
- 2) W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie,
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz 1605 z późn. zm. t.j., dalej: ustawy Pzp) oraz w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 t.j.)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO dostępu do swoich danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawienia) swoich danych, (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl ; skrzynka podawczej ePUAP ww. Urzędu: /UODO/SkrytkaESP.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
- 9) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

- 10) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w **Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
- 11) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Zastępcą Dyrektora
Miroslaw Ropiak
(podpis na oryginale)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy