



Administracja
Podatkowa

Olsztyn, 26 maja 2017 r.

Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie

WYKONAWCY

wszyscy

ILZ/261-0029/17.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty cenowej na *wykonanie*:

- 1) **kontroli okresowej polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynków i instalacji** zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a i art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290) z późn.zm.,
- 2) **kontroli okresowej raz w roku, stanu technicznego instalacji gazowej** zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290) z późn.zm.,
- 3) **przeglądu technicznego, raz w roku, głównego wyłącznika przeciwpożarowego prądu** zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 7 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 109, poz. 719),
- 4) **przeglądu raz w roku, polegającego na sprawdzeniu stanu technicznego oświetlenia ewakuacyjnego awaryjnego**, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 7 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 109, poz. 719),
- zgodnie z poniższymi warunkami:

I. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kontroli okresowej oraz przeglądów w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie i w podległych jej jednostkach z województwa warmińsko-mazurskiego, wykazanych w **Załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w **projekcie umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.

3. Z przeprowadzonych kontroli i przeglądów Wykonawca każdorazowo obowiązany jest sporządzić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia wykonania zakresu umowy, pisemny protokół w wersji papierowej, w 2 egzemplarzach (każdy na prawach oryginału).
4. Protokoły należy sporządzić odrębnie dla każdego obiektu.
5. Protokół kontroli okresowej polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynków i instalacji w treści winien zawierać co najmniej:
 - 1) datę wykonania przeglądu,
 - 2) numer protokołu,
 - 3) oznaczenie obiektu objętego przeglądem (adres),
 - 4) dane techniczne urządzeń użytych do oględzin i dokonania pomiarów wraz z informacją w zakresie spełnienia przez nie wymaganych przepisów prawa i norm,
 - 5) wykaz usterek i nieprawidłowości,
 - 6) określenie zaleceń pokontrolnych,
 - 7) wskazanie nieprzekraczalnej daty wykonania kolejnego protokołu,
 - 8) podpis uprawnionej osoby przeprowadzającej kontrolę, numer uprawnień/świadectwa kwalifikacyjnego.
6. W przypadku przeglądu technicznego głównego wyłącznika przeciwpożarowego prądu, kontroli okresowej stanu technicznego instalacji gazowej oraz przeglądu stanu technicznego oświetlenia ewakuacyjnego awaryjnego, w treści protokołu należy zamieścić wykaz wykonanych czynności.
7. Do protokołu należy załączyć potwierdzenie jego wykonania w poszczególnych jednostkach organizacyjnych, podpisane przez uprawnionego pracownika danej jednostki.
8. Do protokołu, z kontroli okresowej polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynków i instalacji osoba przeprowadzająca kontrolę, zobowiązana jest dołączyć oświadczenie, iż wszystkie prace wykonane zostały z należytą starannością według najlepszej wiedzy fachowej, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami oraz, że posiada kwalifikacje zawodowe wymagane przepisami szczegółowymi w odpowiedniej specjalności niezbędne do prawidłowego wykonania właściwej kontroli okresowej (o której mowa w przedmiocie zamówienia). Ponadto załączy kserokopię:
 - 1) aktualnych uprawnień budowlanych lub energetycznych/świadectwa kwalifikacyjnego,
 - 2) aktualnego zaświadczenia przynależności do właściwej Izby Budownictwa,
 - 3) aktualnego certyfikatu kalibracji urządzeń pomiarowych.
9. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający umożliwi dokonania wizji lokalnej budynków podlegających kontroli, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu (dzień, godzina) oraz wglądu do Książki Obiektu Budowlanego i archiwalnej dokumentacji technicznej i pomiarowej z lat wcześniejszych, w zakresie rzeczowym prac do przeprowadzenia.

III. Termin i warunki wykonania zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.**
2. **W przypadku wykonania kontroli okresowej stanu technicznego instalacji gazowej** - zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290) z późn.zm.) **Zamawiający wymaga przeprowadzenia tej kontroli we wskazanych w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego jednostkach – do końca sierpnia 2017 roku.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie uprawniona jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

IV. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) *posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,*
 - 2) *w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej* – na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedstawi polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 30.000,00 zł.
Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia. Jeżeli na dzień złożenia oferty Wykonawca nie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności lub suma ubezpieczenia jest niższa niż wymagana, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia przed podpisaniem umowy.
 - 3) *posiadania wiedzy i doświadczenia,*
 - 4) *w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.*
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), 3), 4) - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez złożenie **Oświadczenia według wzoru na Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.**

V. Warunki płatności:

1. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT lub rachunku oraz protokołu stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Płatność uregulowana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze przez Wykonawcę.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości określonej w Formularzu ofertowym.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w Formularzu ofertowym obejmuje i pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów usług.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą (dokumenty należy przesłać e-mailem (skan):

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Formularz ofertowy** według wzoru na Załączniku Nr 2 oraz **Formularz cenowy** według wzoru na Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. **Oświadczenie** na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. **Zaakceptowany projekt umowy** – Załącznik nr 4.

VII. Kryterium oceny oferty i sposób ich obliczenia:

1. Kryteria oceny oferty:
CENA – znaczenie kryterium – 100 % (łącznie cena z podatkiem VAT).
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym i w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, a także wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należy podatek VAT, koszty dojazdu, robocizny, transport, zakupy materiałów oraz pozostałe.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
4. Na całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy składają się wartości usług wykonywanych w poszczególnych jednostkach Zamawiającego, wykazanych w **Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego**.
5. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

VIII. Inne informacje:

1. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

IX. Informacje o sposobie i terminie złożenia oferty:

1. Oferta musi zawierać podpisany Formularz ofertowy na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 i Formularz cenowy na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca winien przedstawić cenę ryczałtową oferty (cena brutto, stawka podatku VAT, cena netto) za wykonaną usługę w rozbiciu na poszczególne jednostki.
3. Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami (scan) należy przesłać drogą elektroniczną na adres: elzbieta.rybicka@wm.mofnet.gov.pl **w terminie do dnia 02 czerwca 2017r. do godz. 11.00.**
4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:
 - w sprawach procedur zamówień publicznych: **Elżbieta Rybicka** tel. 89 52 54 120, e-mail: elzbieta.rybicka@wm.mofnet.gov.pl
 - w sprawach opisu przedmiotu zamówienia: **Daniel Jakimczuk** tel. 89 52 54 132, e-mail: daniel.jakimczuk@wm.mofnet.gov.pl

Załączniki:

1. Wykaz budynków podlegających kontroli okresowej – Załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2.
3. Formularz cenowy – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie – Załącznik nr 4.
5. Projekt umowy – Załącznik nr 5.

Na oryginale podpisał:

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Z-ca Dyrektora
Miroslaw Ropiak