



Krajowa Administracja
Skarbowa

Olsztyn, dnia 01 czerwca 2017 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

Nr sprawy: ILZ/261-0030/17.

Wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na **rozbudowę systemu do rejestracji czasu pracy (RCP), o 21 szt. czytników BIOFINGER U260CU w 19 jednostkach skarbowych województwa warmińsko-mazurskiego.**

1. Dane Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A
10-950 Olsztyn
Telefon: +48 89 52 54 100
NIP 739-10-40-006
www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 2164, z późn. zm.), który stanowi, iż ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa systemu do rejestracji czasu pracy (RCP) wraz z wykonaniem okablowania, montażem i zaprogramowaniem 21 szt. czytników BIOFINGER U260CU, w 19 jednostkach skarbowych województwa warmińsko-mazurskiego.

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- dostawę wymaganych urządzeń (sterowniki, rejestratory, czytniki),
 - dostawę 1734 szt. kart zbliżeniowych RFID współpracujących z czytnikiem BIOFINGER U260CU wraz z zawieszkami,
 - dostawę 200 kart Indala cienka 37 bit (6542352400) do systemu Continuum,
 - rozszerzenie licencji posiadanego oprogramowania BIOFINGER S/W z 500 użytkowników do nieograniczonej liczby użytkowników,
 - wykonanie i montaż okablowania sygnałowego i zasilającego do czytników, rejestratorów.
 - montaż dostarczonych urządzeń (sterowniki, rejestratory, czytniki),
 - wczytanie do czytników około 1734 szt. kart zbliżeniowych RFID,
 - zaprogramowanie i konfiguracja systemu.
-

- 3.3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz w terminie określonym umową.
- 3.4. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, które należy zrealizować by przedmiot umowy osiągnął gotowość do odbioru i został wykonany należycie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.5. Wszystkie elementy wyposażenia mają posiadać wymagane prawem Certyfikaty, Atesty Techniczne, Deklaracje Zgodności oraz spełniać Polskie Normy.
- 3.6. Wszystkie materiały i urządzenia dostarczone i użyte przez Wykonawcę muszą być fabrycznie nowe i nie używane.
- 3.7. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego**.
- 3.8. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli **min. 2 letniej gwarancji**.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.
- 4.2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia **w terminie 45 dni** od daty podpisania umowy.

5. Wymagania względem Wykonawcy:

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 5.2. Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez złożenie oświadczenia zawartego **Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego**.

6. Kryteria oceny ofert.

- 6.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 6.1.1. **cena** – znaczenie kryterium – 80 %

Ocena punktowa oferty kryterium Cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 80$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium Cena

C_{min} - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} - cena oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów (maksymalna ilość)

- 6.1.2. **okres gwarancji** - znaczenie kryterium – 20 %

Maksymalna liczba punktów jaka może zostać przyznana w kryterium gwarancja wynosi 20, czyli tyle ile waga tego kryterium. Ocena punktowa oferty kryterium gwarancja zostanie przyznana według zasad określonych poniżej:

od 0 do 2 lat = 0 punktów,
od 3 do 4 lat = 5 punktów,
od 5 do 7 lat = 10 punktów,
od 8 do 9 lat = 15 punktów,
10 lat i powyżej = 20 punktów.

6.1.3. Ostateczna ilość punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych w obu kryteriach, zgodnie ze wzorem:

$$P = C \text{ (cena)} + G \text{ (gwarancja)}$$

6.1.4. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6.2. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

6.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wówczas zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. Miejsce, termin i sposób składania oferty

7.1. Ofertę należy przygotować i złożyć wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **mariusz.plucienniczak@wm.mofnet.gov.pl** do dnia **08.06.2017 r. do godziny 10:00.**

7.2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami pkt 5 niniejszego zapytania.

7.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

7.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).

7.5. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**

8. Warunki płatności:

Warunki płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**

9. Pozostałe informacje

9.1. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści zapytania, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przesyłać na adres e-mail wskazany w pkt 7.1.

9.2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

9.2.1. w sprawach procedur zamówień publicznych:

➤ Mariusz Płucienniczak

tel. 89 52 54 113

e-mail: mariusz.plucienniczak@wm.mofnet.gov.pl

9.2.2. w sprawach opisu przedmiotu zamówienia:

- Piotr Kamiński
tel. 89 52 54 185
e-mail: piotr.kaminski@wm.mofnet.gov.pl

9.3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

9.4. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.

9.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.

9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

10. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy

10.1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.

10.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

10.3. W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie

Z-ca Dyrektora
Miroslaw Ropiak