



Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie

Olsztyn, dnia 19 czerwca 2017 r.

ILZ/261-167/17/2801

ZAPYTANIE OFERTOWE

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie zaprasza do składania ofert na

opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo - technicznej dla zadania pn. „Głęboka modernizacja budynku biurowego w Olsztynie przy ul. Lubelskiej 37” wraz z wszystkimi uzgodnieniami i warunkami oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonania robót budowlanych, realizowanego w ramach POIiŚ 2014-2020 – umowa o dofinansowanie Nr POIS.01.03.01-00.0149/16-00

1. ZAMAWIAJĄCY:

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie
10-950 Olsztyn, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 59A
NIP: 739-10-40-006, Regon: 001022914
tel. centrala +48 89 52 54 100
strona internetowa: www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl
e-mail do korespondencji: ias@wm.mofnet.gov.pl

2. PROCEDURA

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 te samej ustawy, ponieważ wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020* z dnia 22 września 2015 r.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. Warunki i sposób realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca wykona przedmiot umowy w następujących terminach:

- opracowanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej – do **30.09.2017r.**
- uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę/zgody organu administracji architektoniczno-budowlanej na wykonywanie przedmiotowych robót budowlanych - do **31.10.2017 r.**
- pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres trwania inwestycji – do **31.10.2018 r.**



5. WYMAGANIA WZGLĘDEM WYKONAWCY

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 2) przynależą do Izby Inżynierów Budownictwa;
- 3) posiadają odpowiednie doświadczenie, tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 3 usługi projektowania o wartości co najmniej 40.000 zł brutto każda, w zakresie opracowania dokumentacji projektowej obejmującej termomodernizację obiektu użyteczności publicznej (m. in. ocieplenie budynku, wymiana stolarki okiennej lub drzwiowej, modernizację instalacji grzewczej, instalacji elektrycznej).

Przez obiekt użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny, jeśli jest on dostępny dla nie dającej się określić z góry liczby osób (interesantów).

6. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena - 95% znaczenia w ocenie oferty.
- 2) doświadczenie - 5% znaczenia w ocenie oferty.

2. Punkty w poszczególnych kryteriach będą przydzielane wg poniższych zasad:

W kryterium ceny obliczenia będą dokonywane wg następującego wzoru:

$$KC = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95 \% \times 100$$

gdzie **KC** = ilość punktów przyznanych w kryterium ceny

Doświadczenie w należyтым wykonaniu usług, z których każda spełnia wymogi opisane w pkt. 5 niniejszego zapytania, będzie punktowane w pierwszej kolejności za ilość wykazanych przez Wykonawcę należycie zrealizowanych usług (wg wykazu usług, o którym mowa w pkt 7 niniejszego zapytania). Zasady przyznawania punktów:

- Doświadczenie w należyтым wykonaniu 3 usług – 1 pkt
- Doświadczenie w należyтым wykonaniu 4 usług – 2 pkt
- Doświadczenie w należyтым wykonaniu 5 usług – 3 pkt
- Doświadczenie w należyтым wykonaniu 6 usług – 4 pkt
- Doświadczenie w należyтым wykonaniu powyżej 6 usług – 5 pkt



W kryterium doświadczenia obliczenia będą dokonywane wg następującego wzoru:

$$KD = \frac{\text{otrzymana ilość punktowa za doświadczenie w ofercie badanej}}{\text{najwyższa ilość punktów za doświadczenie spośród ofert badanych}} \times 5 \% \times 100$$

gdzie **KD** = ilość punktów przyznanych w kryterium doświadczenia

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w łącznej ocenie uzyska najwyższą ilość punktów, obliczanych według następującego wzoru:

$$P = KC + KD$$

Gdzie P = łączna liczba punktów przyznana ofercie

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może zdobyć maksymalnie 100 punktów. Zamawiający oceni wyłącznie oferty ważne, tj. spełniające minimalne wymogi postawione w niniejszym zapytaniu.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Ofertę należy sporządzić wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania – formularz ofertowy. Do formularza ofertowego należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - decyzję organu administracji publicznej lub odpowiedniego organu samorządu zawodowego o nadaniu uprawnień budowlanych do projektowania w zakresie objętym przedmiotem zamówienia – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - aktualny na dzień złożenia wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; **Wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 3** do niniejszego zapytania. Wykaz należy złożyć w oryginale, natomiast dowody należytego wykonania usług mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - w przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru, należy załączyć pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy – w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w postaci elektronicznej lub przesłanej faksem.
- Cena podana w ofercie** musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją



- zamówienia, w tym podatek VAT, koszty dojazdu, robocizny, transportu, zakupu materiałów itp. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dopuszczalne jest ręczne wypełnianie formularza ofertowego pod warunkiem czytelnych i zrozumiałych wpisów. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy na zewnątrz, zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.
 - Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
 - Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
 - Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego, opieczętowanej pieczęcią z nazwą wykonawcy i adresem, opisanej w następujący sposób:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

"Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo technicznej dla zadania pn.
„Głęboka modernizacja budynku biurowego w Olsztynie przy ul. Lubelskiej 37”
(Znak sprawy ILZ/261-0167/17/2801).

NIE OTWIERAĆ przed 27 czerwca 2017 r., godz. 10:30”

8. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy składać do dnia **27 czerwca 2017 r. do godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego:
Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn; Kancelaria, pok. 19 parter.
- Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od 7:15 do 15:15.
- Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 czerwca 2017 r. o godz. 10:30** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn (pok. nr 5, parter).
- Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania ofert zamawiający przekaze informacje dotyczące nazw (firm) oraz adresów wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na swojej stronie informację z otwarcia, z podaniem kwoty, jaką przeznaczył na realizację zamówienia, nazw i adresów wykonawców, ceny wykonania zamówienia.



9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I WNIOSKÓW

1. Wszystkie pytania dotyczące treści niniejszego zapytania należy kierować na adres: Kamilla.Draszek@ols.mofnet.gov.pl, Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi jeżeli wpłynie ono w przededniu otwarcia ofert.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn. od 7.15 do 15.15 w dni robocze.
4. Zamawiający dopuszcza składanie wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz informacji, które nie są składane wraz z ofertą – pocztą elektroniczną, na wskazany w pkt 1 adres e-mail. Forma ta ma zastosowanie również względem wezwań, zawiadomień, wyjaśnień i zmian przekazywanych wykonawcom w toku postępowania. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
5. Wszelkie pytania oraz odpowiedzi na nie, modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert, stają się integralną częścią niniejszego zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności gdy:
 - 1) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni minimalnych wymogów postawionych w niniejszym zapytaniu;
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
W Olsztynie

Z-ca Dyrektora
Miroslaw Ropiak
/podpis na oryginale/