



Krajowa Administracja  
Skarbowa

## Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

znak postępowania: 2801-ILZ.260.37.2017

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

z dnia 13 lipca 2017r.

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**świadczenie usług z zakresu ochrony fizycznej i monitoringu elektronicznego obiektu usytuowanego w Olsztynie, przy ul. Lubelskiej 37 oraz obiektu usytuowanego w Elblągu przy ul. Garbary 30**

prowadzonym w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) - usługi społeczne i inne szczególne usługi

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

##### Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

al. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn

tel. (89) 525 41 01 fax. (89) 534 98 20;

NIP: 739-10-40-006,

<http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl>

Adres e-mail: [przetargi@wm.mofnet.gov.pl](mailto:przetargi@wm.mofnet.gov.pl)

Godziny urzędowania: pn. - pt. od godz. 7:15 do godz. 15:15

#### 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Przepis ten dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Kod CPV:

79710000-4 usługi ochroniarskie

79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz monitoringu elektronicznego w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie:

- 1) w budynku Izby Administracji Skarbowej zlokalizowanym przy ul. Lubelskiej 37 w Olsztynie;
- 2) w budynku Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Celno-Skarbowego, Delegatura w Elblągu, w zlokalizowanym przy ul. Garbary 30 w Elblągu.

Poza obowiązkiem świadczenia fizycznego dozoru obiektu Wykonawca świadczyć będzie również usługę całodobowego monitorowania za pomocą lokalnego systemu alarmowego. Szczegółowy zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają załączniki do ogłoszenia o zamówieniu: załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu tj. wzór umowy, załącznik nr 1a, 1b, 1c do umowy tj. obowiązki wykonawcy.

3.2 Obiekty objęte zamówieniem są wpisane na listę obiektów chronionych, prowadzoną przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego w związku z czym :

- a) pracownicy ochrony obiektów powinni mieć na wyposażeniu paralizatory elektryczne wraz ze stosownymi do ich ewentualnego użycia uprawnieniami. W obiektach powinny być prowadzone książki stanu uzbrojenia oraz wydawania-przyjmowania broni. Usługa ma być świadczona przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony;
- b) niezbędne jest zamontowanie przez wykonawcę/wykonawców na okres podpisanej/podpisanych umów dwóch atestowanych sejfów (po jednym w każdym z budynków) do przechowywania paralizatorów w budynkach objętych zamówieniem. Sejfy do przechowywania broni powinny być odebrane protokołarnie przez właściwy organ;
- c) grupy interwencyjne powinny posiadać broń palną;
- d) pracownik Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego (USI) powinien być wyposażony w broń palną;
- e) każdorazowo obiekt otwierany będzie przez pracownika / pracowników ochrony, po czym klucze przewożone będą do depozytu usytuowanego w firmie wykonawcy. Każdorazowo do zamknięcia obiektu klucze przywożone będą przez pracownika / pracowników ochrony, po czym przewożone będą do depozytu zlokalizowanego w firmie wykonawcy.
- f) w obu budynkach objętych przedmiotem zamówienia znajdują się systemy alarmowe przewidziane do monitorowania.
- g) jeśli do wykonywania zamówienia wytypowana zostanie nowa Specjalistyczna Uzbrojona Formacja Ochronna (SUFO), Zamawiający w ramach zawartej umowy, nie ponosząc dodatkowych kosztów, sceduje przygotowanie dokumentów na wybranego wykonawcę.

3.3 Podmioty składające ofertę winny posiadać wymagane uprawnienia tj. muszą wykazać się posiadaniem ważnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentu koncesji. Dokument należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3.4 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych wg następującego podziału:

**Część 1** – usługi ochrony w obiekcie przy ul. Lubelskiej 37 w Olsztynie;

**Część 2** – usługi ochrony w obiekcie przy ul. Garbary 30 w Elblągu.

Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na obie lub jedną z wybranych części zamówienia.

### 3.5 Społeczne warunki realizacji zamówienia

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga, aby do realizacji zamówienia wykonawca/wykonawcy zatrudniał/zatrudniali minimum po jednej osobie wykonującej czynności pracownika ochrony w obiekcie, zatrudnionego/zatrudnionych na umowę o pracę:

\* dla części 1 zamówienia w wymiarze minimum na pół etatu;

\*\* dla części 2 w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę powstaje, jeżeli dane osoby wykonują prace w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1964 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.). Przywołany przepis dotyczy pracy:

- określonego rodzaju na rzecz pracodawcy
- pod kierownictwem pracodawcy

- w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę
- za wynagrodzeniem.

Społeczne warunki realizacji zamówienia dotyczą wyłącznie pracowników zatrudnionych do fizycznej ochrony obiektów. Jeśli wykonawca planuje obsadę większą niż jedna osoba w obiekcie, zamawiający wymaga aby pozostałe osoby również były zatrudnione na umowę o pracę i tak:

\* dla części 1 zamówienia w wymiarze minimum na pół etatu;

\*\* dla części 2 w pełnym wymiarze czasu pracy.

3.6 Zatrudnienie, o którym mowa powyżej musi obejmować czas realizacji zamówienia wskazany w pkt 4 ogłoszenia i gwarantować rzeczywisty, czynny udział tych osób w realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wyznaczenia nowej osoby spośród osób zatrudnianych przez wykonawcę w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania lub ustania stosunku pracy, spełniającej minimalne wymogi wraz z dostarczeniem dokumentacji potwierdzającej jej zatrudnienie,
- 2) zatrudnienia na to miejsce innej osoby i dostarczenia dokumentacji potwierdzającej owo zatrudnienie, w ciągu 30 dni licząc od dnia rozwiązania lub ustania stosunku pracy; zatrudnienie nowej osoby musi wypełniać minimalne wymogi zamawiającego.
- 3) na czas nieobecności ww. osób, w tym na okres nieobecności związany z koniecznością przesunięcia/zatrudnienia pracownika, wykonawca winien jest zapewnić zastępstwo.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu Wykaz pracowników spełniających minimalne wymagania zamawiającego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i dokumentami potwierdzającymi ich zatrudnienie (zaświadczenia o zatrudnieniu, kopie umów pracy). Dokumenty potwierdzające zatrudnienie powinny zawierać następujące dane: imię i nazwisko zatrudnionego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, stanowisko, wymiar etatu, wysokość wynagrodzenia (którego wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.). Pozostałe dane osobowe, tj. datę urodzenia, pesel, adres – należy zanonimizować (poprzez zakreślenie, zakrycie, usunięcie) tak, aby nie były widoczne.

Szczegółowy tryb postępowania w tym zakresie został opisany we wzorze umowy (**załącznik nr 2** do ogłoszenia). Lista osób stanowi załącznik nr 2 do umowy.

Na wniosek wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia – możliwe będzie zapoznanie się z obiektami / terenami poprzez dokonanie wizji lokalnej (po wcześniejszym uzgodnieniu) oraz udostępnione będą do wglądu w siedzibie zamawiającego plany ochrony obiektów .

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia 1 sierpnia 2017r. do dnia 30 czerwca 2018r.

#### 5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej pozycji, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Zamawiający nie dopuszcza możliwości negocjacji zaoferowanej ceny na etapie badania ofert. Ewentualne negocjacje mogą być przeprowadzone dopiero po wyłonieniu oferty najkorzystniejszej w sytuacji, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie;
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Poza opisanymi powyżej okolicznościami zamawiający poprawi tylko te omyłki rachunkowe, co do których nie będzie miał żadnych wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne.
5. Cena oferty musi być podana i wyliczona w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
6. W formularzu wykonawca wypełnia odpowiednie pozycje i dokonuje wyliczeń ceny proponowanych usług, zgodnie ze wskazaniem wynikającymi z zapisów formularza ofertowego.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia.
8. W przypadku gdy upoważnienie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, wystawione przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo w swej treści powinno bezpośrednio i jednoznacznie wskazywać na uprawnienie określonej osoby do reprezentowania Wykonawcy.
9. Osobą upoważnioną do kontaktowania się w sprawie zamówienia jest: Olgierd Kubaszak, tel. 89 5254201, e-mail: [przetargi@wm.mofnet.gov.pl](mailto:przetargi@wm.mofnet.gov.pl) Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści ogłoszenia należy kierować na ww. adres e-mail.

## 6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z ważną koncesją na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz ewentualnymi innymi załącznikami do oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego, opieczetowanej pieczęcią z nazwą wykonawcy i adresem, opisanej w następujący sposób:

### NAZWA I ADRES WYKONAWCY

**"Oferta na świadczenie usług ochrony osób i mienia – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie  
(2801-ILZ.260.37.2017)**

**NIE OTWIERAĆ przed 20 lipca 2017 r., godz. 9.15"**

2. Oferty należy składać do dnia **20 lipca 2017r. do godz. 9.00** w siedzibie zamawiającego: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, al. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn Kancelaria Ogólna, parter (pok. 19)
3. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w dniu **20 lipca 2017 o godz. 9:15** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie, ul. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn (pok.5, parter). Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwierania ofert zamawiający przekaze informacje dotyczące nazw (firm) oraz adresów wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

4. **Oferty złożone po terminie** nie będą uwzględniane, chyba że zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:
  - 1) oferta złożona po terminie będzie jedyną złożoną ofertą;
  - 2) zamawiający nie ogłosił jeszcze nowego postępowania.
5. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

## 7. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – waga 100 % znaczenia w ocenie oferty.  
Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne.  
Każdej ofercie zostaną przyznane punkty, zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = \frac{C_n - \text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{C_b - \text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
3. Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

## 8. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia.

Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej zawiadomienie o wyniku postępowania oraz informację o udzieleniu zamówienia wybranemu wykonawcy.

Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Olsztynie  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Miroslaw Ropiak

.....  
/podpis na oryginale/

[Załącznik Nr 1 do ogłoszenia](#)**1. Formularz ofertowy**

Nazwa

Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy:

.....  
 kod miejscowość ulica nr

.....  
 województwo powiat

REGON: ..... NIP: .....

Telefon: ..... Fax .....

e-mail: .....

2. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na świadczenie usług z zakresu ochrony osób i mienia oraz monitoringu systemu alarmowego w budynkach należących do Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie, składam ofertę wykonania zamówienia, zgodnie z załączonym cennikiem.

- w części 1 – usługa ochrony osób i mienia oraz monitoringu w Olsztynie przy ul. Lubelskiej 37

**Tabela 1**

Obiekt Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie, ul. Lubelska 37			
A. Ochrona fizyczna na 1 posterunku, ochrona obejmująca dni robocze w wyznaczonych godzinach: w poniedziałek w godz. 18:00 – 20:00; wtorek, środa czwartek, piątek w godz. 15:30 - 20:00 (W cenę należy wliczyć koszty dowozu kluczy do budynku. )	ilość planowanych roboczogodzin	Cena jednostkowa brutto roboczogodziny	Wartość brutto w PLN (kolumna 2x3)
	925 rbh		
B. Dodatkowa płatna ochrona fizyczna w obiekcie na wypadek innych okoliczności	Szacunkowa ilość roboczogodzin	Cena jednostkowa brutto roboczogodziny	Wartość brutto w PLN (kolumna 2x3)
	50		
C. Monitoring całodobowy systemów alarmowych zainstalowanych w obiekcie z ewentualną interwencją tzw. Grupy Interwencyjnej	ilość planowanych miesięcy	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc	Wartość brutto w PLN (kolumna 2x3)
	11		
D. Konserwacja systemów alarmowych zainstalowanych w obiekcie (kwartalnie)	ilość planowanych konserwacji kwartalnych	Cena jednostkowa brutto za 1 kwartał	Wartość brutto w PLN (kolumna 2x3)

	4		
RAZEM CENA BRUTTO:			

**CAŁKOWITA CENA BRUTTO WYKONANIA ZAMÓWIENIA W CZĘŚCI 1 WYNOŚI:**

.....zł ..... gr.  
(należy wpisać wartość z tabeli 1 dotyczącej obiektu przy ul. Lubelskiej 37 w Olsztynie)

słownie:..... złotych ...../ 100 groszy

 **w części 2 – usługa ochrony osób i mienia oraz monitoringu w Elblągu przy ul. Garbary 30**
**Tabela 2**

Obiekt Izby Administracji Skarbowej w Elblągu, ul. Garbary 30			
A. Ochrona fizyczna na 1 posterunku, ochrona 14 godzinna obejmująca dni robocze w godz. 6.00 – 20.00 (W cenę należy wliczyć koszty dowozu kluczy do budynku.)	Ilość planowanych roboczogodzin	Cena jednostkowa brutto roboczogodziny	Wartość brutto w PLN (kolumna 2x3)
	3220 rbh		
B. Dodatkowa płatna ochrona fizyczna w obiekcie na wypadek innych okoliczności	Szacunkowa Ilość roboczogodzin	Cena jednostkowa brutto roboczogodziny	Wartość brutto w PLN (kolumna 2x3)
	50		
C. Monitoring całodobowy systemów alarmowych zainstalowanych w obiekcie z ewentualną interwencją tzw. Grupy Interwencyjnej	Ilość planowanych miesięcy	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc	Wartość brutto w PLN (kolumna 2x3)
	11 m		
D. Konserwacja systemów alarmowych zainstalowanych w obiekcie (kwartalnie)	Ilość planowanych konserwacji kwartalnych	Cena jednostkowa brutto za 1 kwartał	Wartość brutto w PLN (kolumna 2x3)
	4		
RAZEM CENA BRUTTO:			

**CAŁKOWITA CENA BRUTTO WYKONANIA ZAMÓWIENIA W CZĘŚCI 2 WYNOŚI:**

.....zł ..... gr.  
(należy wpisać wartość z tabeli 2 dotyczącej obiektu przy ul. Garbary 30 w Elblągu)

słownie:..... złotych ...../ 100 groszy

3. Oświadczamy, iż zaofertowane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, mogące wystąpić przy ich realizacji.

4. Oświadczamy, iż\*\* (niepotrzebne skreślić):

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy sami
- 2) powierzmy podwykonawcom wykonanie części / elementów zamówienia:

• .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie:

.....

• .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie:

.....

5. Oświadczamy, że:

- a) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni;
- b) posiadamy aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- d) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;
- e) usługa będzie świadczona przez zatrudnionych pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

6. W sprawie podpisania umowy należy skontaktować się z: .....

.....tel. ....

/reprezentant Wykonawcy/

....., dnia .....2017r.

.....  
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/ki imienna/e



Załącznik Nr 2 do ogłoszenia**Umowa nr 2801-ILZ.260 ... 2017 cz.1, cz.2**

zawarta w dniu ..... r. w Olsztynie pomiędzy:  
Izbą Administracji Skarbowej w Olsztynie, al. M. J. Piłsudskiego 59A, REGON 001022914, NIP 739-10-40-006,  
reprezentowaną przez .....,  
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a  
.....z siedzibą w....., ul....., NIP ....., działającą na podstawie  
koncesji wydanej przez MSWiA nr....., wpisaną do ..... pod numerem .....,  
reprezentowaną przez:

.....  
Zwaną/zwanym dalej „wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru wykonawcy na świadczenie usług z zakresu ochrony osób i mienia oraz monitoringu w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie, w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), który dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie bezpośredniej, całodobowej ochrony fizycznej w obiekcie należącym do Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie realizowanej w formie:
  - a) ochrony fizycznej,
  - b) stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.
2. Świadczenie usługi odbywa się w obiekcie (\*w zależności od części postępowania) :
  - 1) (\*cz.1) przy ul. Lubelskiej 37 w Olsztynie, w budynku administracyjno-biurowym o 4-kondygnacjach nadziemnych (parter i trzy piętra) oraz jednej kondygnacji podziemnej (piwnica). Budynek wyposażony jest w instalację umożliwiającą funkcjonowanie systemu kontroli wizyjnej. W budynku znajdują się boksy garażowe oraz siedziba Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Skarbowego. Do budynku przylega parking. Całość posesji jest ogrodzona,
  - 2) (\*\*cz.2) przy ul. Garbary 30 w Elblągu, w budynku administracyjno-biurowym o 4-kondygnacjach nadziemnych (parter i trzy piętra) oraz jednej kondygnacji podziemnej (piwnica). Budynek wyposażony jest w instalację umożliwiającą funkcjonowanie systemu kontroli wizyjnej. Do budynku przylega parking, posesja nie jest ogrodzona.
3. W obiekcie (\*w zależności od części postępowania) bezpośrednią ochronę fizyczną sprawować powinien co najmniej jeden pracownik w dni robocze/pracujące, w godzinach od ..... do..... (\*w zależności od części postępowania tj. w części I w poniedziałki od godz. 18:00 do 20:00, od wtorku do czwartku od godz. 15:30 do godz. 20:00, w części II od godz.6:00 do 20:00). Na załączniku nr 2 do niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawić wykaz pracowników przewidzianych do ochrony fizycznej budynku Zamawiającego, oraz informować Zamawiającego o każdorazowej zmianie tych danych.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania systemów alarmowych w stanie dobrej sprawności technicznej poprzez dokonywanie konserwacji oraz wykonywanie okresowych kontroli prawidłowego działania systemu raz na 3 miesiące, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu. Minimalny zakres prac wykonywanych na obiekcie konserwowanym określony został w załączniku nr 1c do umowy.

## § 2

1. Wykonawca obowiązany jest wykonywać usługę w sposób określony m.in. w § 1 niniejszej umowy. W trakcie świadczenia usługi wykonuje obowiązki Wykonawcy, nałożone przez Zamawiającego – przedstawione w załączniku nr **1a, 1b, 1c** do niniejszej umowy oraz obowiązki wynikające z planów ochrony obiektu.
2. Wykonawca obowiązany jest wyposażyć pracowników oddelegowanych do realizacji usługi w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia oraz zgodnie z planami ochrony obiektu.
3. Pracownicy Wykonawcy pełniący ochronę zobowiązani są do przestrzegania ustaleń zawartych w planach ochrony obiektu oraz zachowania tajemnicy informacji, w której posiadanie weszli w związku z pełnieniem ochrony.
4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę zgodnie z postanowieniami określonymi w przepisach, o których mowa w ust. 2.

## §3

### Społeczne warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w oparciu o minimalny personel wymieniony w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, tj. w oparciu o co najmniej 1 osobę, która będzie wykonywała czynności ochrony fizycznej w obiekcie \*(w zależności od części postępowania) zlokalizowanym przy ul .... w .....

Osoba / osoby te muszą być zatrudnione przez wykonawcę na co najmniej: w cz.1 postępowania 0,5 etatu, w cz.2 postępowania na cały etat, na podstawie umowy o pracę;

2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu Wykaz pracowników spełniających minimalne wymagania zamawiającego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zatrudnienie (zaświadczenia o zatrudnieniu, kopie umów pracy). Do Wykazu pracowników wykonawca zobowiązany będzie załączyć również oświadczenia osób zatrudnionych o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez zamawiającego na potrzeby realizacji umowy.
3. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 musi obejmować czas realizacji zamówienia wskazany w § 4 i gwarantować rzeczywisty, czynny udział tej/tych osoby/osób w realizacji przedmiotu zamówienia
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, wykonawca lub podwykonawca (odpowiednio) zobowiązany jest do:
  - 1) wyznaczenia nowej osoby spośród osób zatrudnianych przez wykonawcę lub podwykonawcę (odpowiednio) w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania lub ustania stosunku pracy, spełniającej minimalne wymogi, określone w ust. 1, wraz z dostarczeniem dokumentacji, o której mowa w ust. 2; lub
  - 2) zatrudnienia na to miejsce innej osoby i dostarczenia dokumentacji potwierdzającej owo zatrudnienie, wskazanej w ust. 2, w ciągu 30 dni licząc od dnia rozwiązania lub ustania stosunku pracy; zatrudnienie nowej osoby musi wypełniać opisane w ust. 1 minimalne wymogi zamawiającego.
5. Na czas nieobecności ww. osób, w tym na okres nieobecności związany z koniecznością przesunięcia/zatrudnienia pracownika, wykonawca winien jest zapewnić zastępstwo. Informacja o zastępstwie musi być złożona na zasadach opisanych w ust. 2..
6. Osoby, które w imieniu wykonawcy będą wykonywały przedmiot zamówienia nie mogą być karane. Zamawiający ma prawo zwrócić się do wykonawcy o dostarczenie informacji z KRK, w stosunku do tych osób a wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu tę informację, na jego żądanie, w każdej chwili trwania umowy.

## § 4

Umowa zostaje zawarta jest na czas określony **od dnia 1 sierpnia 2017r. do dnia 30 czerwca 2018r.**

## § 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie brutto za realizację usługi w wysokości: .....**PLN**  
(słownie: .....zł .....gr.).
2. Strony ustalają, że Wykonawcy za wykonaną usługę przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
  - a) ..... zł brutto za godzinę pracy jednego pracownika ochrony,

- b) ..... zł brutto za każdą dodatkową godzinę pracy pracownika ochrony,
  - c) ..... zł brutto za 1 miesiąc usługi monitoringu systemów alarmowych wraz z ewentualną interwencją tzw. Grupy Interwencyjnej,
  - d) ..... zł brutto za usługę konserwacji ( płacona raz na 3 miesiące)
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT w której wyszczególniona będzie ilość godzin za usługę w danym miesiącu oraz pozostałe koszty wymienione w ust. 2.

## § 6

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, mających bezpośredni wpływ na jakość świadczonych usług, w szczególności naruszenia przepisów ustawy o ochronie osób i mienia, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy oraz odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności dotyczącej ochrony osób i mienia, umowa zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym a Zamawiającemu przysługują kary określone w § 7 ust. 1 pkt g.
3. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o utracie koncesji lub powstania innych okoliczności wyłączających jego uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy.

## § 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5 % ceny umownej określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5 % ceny określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karą umowną w wysokości 5 % ceny, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
  - d) strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych,
  - e) za wszelkie szkody w stosunku do osób trzecich powstałe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, odpowiedzialność ponosić będzie Wykonawca.
  - f) w przypadku niewypełnienia obowiązku opisanego w §3 ust. 2 i 4 umowy, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karą umowną w wysokości 1 % wartości umowy brutto, określonej w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
  - g) w przypadku utraty koncesji Wykonawca zapłaci karą umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto określonej w §5 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie poszczególnych faktur.

## § 8

1. Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu umowy podwykonawcy tylko w części dotyczącej przyjazdów grup interwencyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował zamówienie w przyjazdów grup interwencyjnych przy pomocy następujących podwykonawców (jeżeli dotyczy):
  - 1) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
zakres czynności: .....
  - 2) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
zakres czynności: .....

## § 9

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności:

- 1) po trzecim wezwaniu (faksem lub pocztą elektroniczną) do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu umowy;
  - 2) w przypadku stwierdzenia, że osoby wykonujące przedmiot umowy nie są pracownikami wykonawcy lub nie są pracownikami podwykonawcy zgłoszonego zamawiającemu do realizacji części umowy (nie posiadają umowy o pracę zawartej odpowiednio z wykonawcą lub podwykonawcą), w zakresie opisanym w §3 ust. 1;
  - 3) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia, że osoby wykonujące przedmiot umowy nie zostały wyposażone przez wykonawcę w odpowiedni sprzęt do wykonywania przedmiotu umowy;
  - 4) w przypadku rażącego naruszenia przepisów przez osoby wykonujące przedmiot umowy, w tym zwłaszcza przystąpienie do pracy pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
  - 5) w przypadku stwierdzenia, że osoby wykonujące przedmiot umowy dopuściły się wykroczenia lub przestępstwa względem mienia lub względem pracowników zamawiającego (kradzież, dewastacja itp.).
3. W przypadku rozwiązania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia wyłącznie za zrealizowaną część umowy.

### § 10

1. Osobą wyznaczoną do bieżącej współpracy ze strony zamawiającego jest:
  - 1) ..... – tel....., faks ..... e-mail: .....
  - 2) Osobą wyznaczoną do bieżącej współpracy i uzgodnień ze strony Wykonawcy jest ..... – tel....., faks ..... e-mail: .....
2. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 lub ich danych kontaktowych nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

### § 11

1. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) załącznik nr 1a do umowy – ogólne zasady pełnienia służby oraz obowiązki pracownika świadczącego usługi fizycznej ochrony obiektu;
  - 2) załącznik nr 1b do umowy – ogólne zasady świadczenia usługi monitorowania systemu alarmowego wraz ze wsparciem Grupy patrolowo – interwencyjnej;
  - 3) załącznik nr 1c do umowy – konserwacja systemu alarmowego;
  - 4) załącznik nr 2 do umowy – wykaz pracowników przewidzianych przez Wykonawcę do ochrony fizycznej budynku Zamawiającego.
2. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Olsztynie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 dla zamawiającego i 1 dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 1a do umowy .....cz. 1, cz.2  
z dnia .....2017r.

**\_Ogólne zasady pełnienia służby oraz obowiązki pracownika świadczącego usługi fizycznej ochrony obiektu.**

1. Wykonywanie powierzonych czynności zgodnie z przepisami regulującymi wykonywanie usług ochrony, zasadami obrony koniecznej i stanu wyższej konieczności, z zachowaniem należytej staranności i w poszanowaniu godności osobistej osób.
2. Współpraca i koordynowanie wspólnych działań podejmowanych z innymi służbami i instytucjami (np. Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, służbami medycznymi, itp.).
3. Zgłaszanie Policji, innym właściwym służbom, inspekcjom i strażom oraz kierownikowi ochranianej jednostki lub osobom upoważnionym, wszelkich zdarzeń obejmujących naruszenie porządku publicznego, a także naruszenie przepisów prawa, w szczególności aktów wandalizmu, przemocy i agresji, włamań, kradzieży oraz innych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie nieruchomości.
4. Przed przyjęciem posterunku dokładne skontrolowanie stanu chronionego obiektu, a zwłaszcza technicznych urządzeń zabezpieczających.  
W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w tym: uszkodzenia zamknięć, śladów włamania, nie dopuszczanie do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa oraz niezwłoczne powiadomienie przełożonych, organów ścigania (Policji) oraz kierownika ochranianej jednostki lub wyznaczoną osobę.
5. Prowadzenie wymaganej dokumentacji do której personel Wykonawcy wpisywać będzie na bieżąco wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia jednostki tj. odnotowywanie w prowadzonej dokumentacji faktu przyjęcia służby, stanu technicznego środków łączności i alarmowania, jak również wpisywanie wszelkich spostrzeżeń, uwag oraz innych wydarzeń związanych ze sprawowaniem ochrony mienia jednostki – prowadzona przez pracowników ochrony dokumentacja będzie udostępniana do wglądu osobom upoważnionym.
6. Obsługa centrali telefonicznej w obiekcie (*\*w zależności od części postępowania*) .....
7. Wydawanie pracownikom ochranianej jednostki kluczy do poszczególnych pomieszczeń przed rozpoczęciem urzędowania i przyjmowanie ich po zakończeniu urzędowania. Po wydaniu i przyjęciu kluczy, pracownik ochrony sprawdza ich stan z książką wydania dla wskazanych pomieszczeń.
8. Wydawanie pracownikom firm świadczących usługi dla ochranianej jednostki (np. firmy sprzątającej) kluczy do poszczególnych pomieszczeń przed rozpoczęciem pracy i przyjmowanie ich po jej zakończeniu.
9. Ewidencjonowanie wszystkich przypadków zastosowania przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego, wraz z utwaleniem na piśmie lub w inny sposób okoliczności uzasadniających ich zastosowanie.
10. Zgłaszanie właściwym służbom oraz kierownikowi ochranianej jednostki wszelkich zdarzeń mogących stanowić podstawę do ewakuacji chronionego obiektu (w szczególności w sytuacji zagrożenia pożarowego lub terrorystycznego).
11. W przypadku pozyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego niezwłoczne poinformowanie Policji, przełożonych i kierownika ochranianej jednostki, nadzorowanie ewentualnej ewakuacji interesantów i pracowników jednostki, zabezpieczanie miejsca pozostawienia niewiadomego pochodzenia pakunku i stosowanie się do poleceń przybyłych funkcjonariuszy Policji.
12. Natychmiastowe informowanie kierownika ochranianej jednostki lub osób upoważnionych o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ochranianego obiektu.
13. Nadzór nad przestrzeganiem zakazu palenia tytoniu przez pracowników i interesantów w budynku danej jednostki poza miejscami do tego przeznaczonymi.
14. Prowadzenie stałej i wnikliwej obserwacji interesantów przychodzących do budynku, a w razie potrzeby udzielanie im informacji i kierowanie do właściwych pokoi biurowych lub stanowisk pracy.

15. Kontrolowanie ruchu osobowego i materiałowego.
16. Dozór majątku znajdującego się w chronionym obiekcie, w jego otoczeniu, a w szczególności przy wynoszeniu sprzętu z chronionego budynku, sprawdzanie czy wykonywane jest to za zgodą i wiedzą właściwych osób według przyjętych uzgodnień.
17. Zwracanie szczególnej uwagi na osoby nie przejawiające potrzeby załatwienia konkretnej sprawy lub usiłujące pozostawić wniesione przedmioty. O nienaturalnym zachowaniu się interesantów lub zauważeniu zagrożenia dla bezpieczeństwa jednostki pracownik ochrony powinien na bieżąco informować kierownictwo jednostki lub wyznaczonych pracowników jednostki.
18. Zwracanie uwagi na postój pojazdów w pobliżu jednostki, których obecność może zagrażać jego bezpieczeństwu, a także na inne wydarzenia rażąco naruszające spokój i porządek na terenie bezpośrednio przyległym do ochranianego obiektu.
19. Zapewnienie ochrony pracownikom jednostki posiadającym zgodę \*Dyrektora Izby / Naczelnika Urzędu (\* w zależności od części postępowania) na pracę po godzinach urzędowania. Fakt pobytu pracownika po godzinach pracy odnotować w prowadzonej dokumentacji.
20. Po zakończeniu pracy ochranianej jednostki sprawdzenie wszystkich wyjść i wejść oraz pomieszczeń mających na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektu oraz przepisy p.poż.
21. Dokonywanie (po zakończeniu pracy przez wszystkich pracowników i przez personel sprzątający) obchodu wszystkich pomieszczeń sprawdzenie zamknięcia okien, wszystkich wejść i wyjść oraz wyłączenia urządzeń i odbiorników prądu i wody, sprawdzenie czy na terenie obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione lub nie pozostawiono przedmiotów mogących zagrozić bezpieczeństwu obiektu
22. Podejmowanie działań mających na celu uniemożliwienie wstępu oraz przebywania na terenie nieruchomości osób nietrzeźwych lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających, środków psychotropowych lub innych, podobnie działających substancji, a także stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób lub mienia.
23. Podejmowanie interwencji, w formie prawem dozwolonej, w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na pracownika ochrony, przy użyciu dopuszczalnych środków i urządzeń, odpowiadających potrzebom wynikającym z zaistniałej sytuacji i niezbędnych do zapewnienia podporządkowania się określone mu zachowaniu przez osoby, wobec których podejmowana jest interwencja.
24. Zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochranianego obiektu łącznie z zatrzymaniem osoby (osób) powodujących ww. zakłócenia w celu niezwłocznego przekazania Policji.
25. W przypadku naruszenia przepisów porządkowych poinformowanie naruszającego o obowiązującym sposobie zachowania się. Jeżeli sprawca nie podporządkuje się uwagom, a jego zachowanie wyczerpuje znamiona wykroczenia, które może utrudnić pracę ochranianej jednostki, należy spowodować usunięcie go z pomieszczeń ochranianej jednostki, a jeżeli nie jest to możliwe wezwać Policję.
26. Z chwilą zaistnienia przestępstwa lub wykroczenia na terenie ochranianego obiektu, zachowując maksymalne środki ostrożności, zapewnić sobie pomoc pracowników jednostki, w miarę możliwości dążyć do odizolowania osoby podejrzanej od innych interesantów, ustalić świadków zdarzenia, zabezpieczyć ślady i dowody oraz wezwać Policję.
27. W razie napadu na chroniony obiekt niezwłoczne poinformowanie Policji, przełożonych i kierownika ochranianej jednostki. Podjęcie działań zmierzających do odparcia zamachu zgodnie z uprawnieniami przysługującymi pracownikowi ochrony fizycznej oraz obowiązującymi instrukcjami. Po przybyciu Policji współdziałanie z funkcjonariuszami Policji.
28. W razie pożaru na terenie chronionego obiektu powiadomienie Straży Pożarnej, bezpośrednich przełożonych, kierownika ochranianej jednostki lub wyznaczonej osoby oraz przystąpienie do gaszenia, ratowania i zabezpieczania mienia.
29. W razie wystąpienia awarii lub przerwy w dostawie energii elektrycznej mogących spowodować awarię należy niezwłocznie zawiadomić upoważnione osoby.

30. Po godzinach pracy ochraniającej jednostki pracownik ochrony pełniący służbę na obiekcie ma obowiązek systematycznie dokonywać obchodu poszczególnych kondygnacji budynku i terenu wokół obiektu - w przypadku wykonywania bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu po godzinach pracy.
31. Wszyscy pracownicy ochrony muszą posiadać pełną wiedzę umożliwiającą im prawidłowe świadczenie usług ochrony, objętych przedmiotem zamówienia, w zakresie obejmującym, w szczególności:
  - a) znajomość rozkładu pomieszczeń i dróg ewakuacyjnych,
  - b) znajomość wewnętrznych przepisów i instrukcji działania związanych z pełnieniem służby ochrony na danym obiekcie,
  - c) dokładnej znajomości rozmieszczenia elementów bezpieczeństwa technicznego, systemu alarmowego, instalacji przeciwpożarowej (w tym gaśnic, hydrantów), energetycznej (główny wyłącznik prądu), wodnokanalizacyjnej (główny zawór), gazowej (główny zawór gazu) oraz numerów telefonów ratunkowych,
  - d) znajomości obsługi systemu bezpieczeństwa w obiekcie, kontrola sprawności ich działania,
  - e) znajomość zasad postępowania na wypadek pożaru, awarii, sposobu użycia sprzętu p.poż.,
  - f) sumiennego i starannego wykonywania zadań służbowych oraz poleceń zleciennodawcy i przełożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa obiektu, ochrony jego mienia oraz osób w nim przebywających.
32. Pracownicy ochrony wykonujący stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną nieruchomości, mienia oraz osób na niej przebywających, będą wyposażeni na koszt Wykonawcy w urządzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
  - a) jednolite umundurowanie umożliwiające identyfikację pracowników ochrony oraz oznaczone w sposób zgodny z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób imienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005 Nr 145 poz. 1221, ze zm.),
  - b) inne niezbędne i dopuszczone przepisami prawa środki ochrony osobistej, w tym środki przymusu bezpośredniego,
  - c) identyfikatory zawierające imię i nazwisko oraz zdjęcie tej osoby. Osoby te zobowiązane są nosić wspomniane wyżej identyfikatory w widocznym miejscu podczas przebywania na terenie nieruchomości w związku z wykonywaniem czynności objętych przedmiotem Umowy i jednocześnie muszą posiadać dokumenty tożsamości ze zdjęciem.
33. Na pracownikach Wykonawcy realizujących usługi objęte przedmiotem umowy ciąży obowiązek bezwzględnego zachowania w tajemnicy informacji dotyczących ochraniających obiektów, systemów zabezpieczenia fizycznego i technicznego, wyposażenia, czasu pełnienia dyżurów, taktyki ochrony obiektów oraz wszystkich innych wiadomości, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu lub osób w nim przebywających. Przed podpisaniem umowy Zamawiający przekaże do podpisania wybranemu Wykonawcy i jego pracownikom stosowne oświadczenia regulujące zapisy zachowania tajemnicy służbowej.
34. W przypadku zagrożenia zewnętrznego państwa, Wykonawca będzie zobowiązany do wzmocnienia ochrony obiektu. Wzmocnienie ochrony odbywać się będzie w całym okresie obowiązywania stanu zagrożenia państwa poprzez utworzenie dodatkowego posterunku zewnętrznego obsadzonego dodatkowym pracownikiem ochrony.

### **Obowiązki Zamawiającego:**

Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:

1. Nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia na terenie obiektu objętego usługą dla służb ochrony.
2. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych pracy w miejscach prowadzenia usługi oraz dostęp do wody pitnej.
3. Zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności

z przepisami p.poż. i bhp.

4. Zaopatrzenie pracowników ochrony w spis osób, które należy powiadomić o zaistnieniu nagłych zdarzeń wymagających podjęcia stosownych decyzji oraz numery telefonu tych osób.
5. Zapewnienie dostępu do telefonu wyłącznie w celach służbowych. W przypadku wykorzystywania telefonu służbowego niezgodnie z załączonym wykazem koszty dodatkowych połączeń pokryje Wykonawca.



Załącznik Nr 1b do umowy .....cz. 1, cz.2  
z dnia .....2017r.

### **Ogólne zasady świadczenia usługi monitorowania systemu alarmowego wraz ze wsparciem Grup patrolowo-interwencyjnych.**

1. Wykonawca obowiązany jest (jeśli zajdzie taka potrzeba) do zainstalowania niezbędnych instalacji i urządzeń służących do sprawnego i prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia (tj. świadczenia usługi monitorowania systemu alarmowego) na własny koszt w terminie pozwalającym na rozpoczęcie świadczenia usługi zgodnie z umową. Urządzenia te pozostają własnością Wykonawcy.
2. Podłączenie istniejącego systemu alarmowego obiektu do centrum monitorowania alarmów Wykonawcy następuje w sposób pozwalający na właściwe wykonywanie obowiązków wynikających z zawartej umowy (np. przy wykorzystaniu toru radiowego i/lub komutowanego).
3. Fakt podłączenia systemu alarmowego obiektu do centrum monitorowania zostanie przekazany odrębnym protokołem przejęcia, który będzie stanowił początek świadczenia usługi ochrony w formie monitorowania systemu alarmowego.
4. Wykonawca zapewni dowóz kluczy, otwieranie/zamykanie obiektu przez pracownika/pracowników ochrony lub grupę interwencyjną. Po czynnościach otwierania/zamykania obiektu Wykonawca zapewnia przewożenie kluczy przez ww. osoby do depozytu zlokalizowanego w siedzibie lub filii Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się w ramach usługi monitorowania systemu alarmowego świadczyć następujące usługi:
  - a) całodobowe monitorowanie i przyjmowanie sygnałów alarmowych z chronionego obiektu,
  - b) natychmiastowe przekazywanie informacji o alarmie w chronionym obiekcie do:
    - osób wskazanych przez kierownika ochraniającej jednostki,
    - grupy patrolowo-interwencyjnej celem podjęcia niezwłocznie interwencji oraz zabezpieczenia obiektu. Czas przybycia Grupy patrolowo – interwencyjnej nie może być dłuższy niż czas określony w planie ochrony obiektów tj. w godz. od 6:00 do 20:00 - 15 minut, w godz. od 20:00 do 6:00 – 10 minut.
    - w uzasadnionych przypadkach powiadamianie stosownych służb (Policja, Straż Pożarna, itp.).
  - c) rejestrowanie sygnałów przyjętych z systemu alarmowego i ich przechowywanie przez ustalony okres zgodny z parametrami technicznymi urządzenia oraz udostępnianie na żądanie kierownika ochraniającej jednostki lub osób przez niego upoważnionych rejestrowanej historii sygnałów przyjętych z systemu alarmowego.
6. W przypadku otrzymania sygnału alarmowego z obiektu Zamawiającego, Wykonawca dokonuje jego sprawdzenia poprzez niezwłoczną interwencję patrolu, który dokonuje sprawdzenia na zewnątrz i wewnątrz budynku w celu ustalenia przyczyny wzbudzenia alarmu. W przypadku otrzymania sygnału alarmowego z pomieszczeń serwerowni, archiwum lub magazynu egzekucyjnego sprawdzenie w tych pomieszczeniach przez grupę interwencyjną może być dokonane wyłącznie w obecności upoważnionych przez Zamawiającego pracowników \*Izby/Urzędu. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić telefonicznie upoważnionych przez Zamawiającego pracowników \*Izby/Urzędu o każdym wzbudzonym alarmie w obiekcie.
7. Niezwłocznie po otrzymaniu drugiego sygnału alarmowego Wykonawca zawiadamia telefonicznie upoważnionych przez Zamawiającego pracowników o ponownie wzbudzonym alarmie, którzy zobowiązani są do stawienia się w \*Izbie/Urzędzie zgodnie z ust. 5. Wykonawca każdorazowo po wzbudzonym alarmie sporządza notatkę służbową na okoliczność zaistniałej sytuacji i przedkłada Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu roboczych w formie pisemnej np. faksem, e-mailem.
8. Wyznaczeni pracownicy ochraniającej jednostki zobowiązani są do stawienia się w chronionym obiekcie w czasie nie dłuższym niż 20 minut od chwili powiadomienia przez Wykonawcę o alarmie lub niesprawności systemu. Powiadomienia te realizowane są w formie telefonicznej w kolejności wskazanej przez

---

Zamawiającego. W przypadku braku możliwości powiadomienia wyznaczonych osób w ciągu 30 minut od zaistnienia zdarzenia lub nie stawienia się powiadomionej osoby w obiekcie przez okres 30 minut od chwili powiadomienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ochronę fizyczną chronionego obiektu.

9. W przypadku stwierdzenia awarii systemu monitorowania lub braku możliwości monitorowania spowodowanego czynnikami obiektywnymi, np. klęską żywiołową, awarią zasilania Wykonawca zapewni ochronę fizyczną na czas usunięcia awarii.
10. Upoważnione osoby odwołują Grupę patrolowo-interwencyjną w przypadku spowodowania fałszywego alarmu. Odwołanie to odbywać się będzie w uzgodniony sposób.
11. Grupę patrolowo-interwencyjną stanowić będzie zespół co najmniej dwóch (2) umundurowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonych w jeden (1) oznakowany samochód, niezbędne środki łączności, środki przymusu bezpośredniego oraz inne środki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego nadzoru nad wszystkimi urządzeniami do transmisji alarmów i wykonywania ich konserwacji.
13. O wystąpieniu awarii lub uszkodzeniu toru transmisji sygnału alarmowego, (bez względu na przyczynę), a tym samym o braku możliwości monitorowania systemu alarmowego w chronionym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest poinformować niezwłocznie właściwe osoby.
14. Wykonawca będzie informowany o wszelkich zmianach w chronionym obiekcie mogących w jakikolwiek sposób wpłynąć na sprawne funkcjonowanie lokalnego systemu alarmowego w tym szczególnie o przeprowadzanych pracach remontowych i modernizacyjnych systemu.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli czasu dojazdu załogi interwencyjnej do chronionego obiektu 1 raz w miesiącu.

---

\*w zależności od części postępowania

Załącznik Nr 1c do umowy .....cz. 1, cz.2  
z dnia .....2017r.

### Konserwacja systemu alarmowego

1. Konserwacja systemu alarmowego i systemu telewizji przemysłowej dokonywana będzie w każdej jednostce Zamawiającego 1 raz na kwartał do 10-go dnia pierwszego miesiąca danego kwartału.
2. Terminy wejścia na obiekt i rozpoczęcie konserwacji Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniał pisemnie z osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą.
3. Konserwacje w poszczególnych obiektach mogą być prowadzone w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.00. Po godzinach służbowych za zgodą osoby uprawnionej pod bezpośrednim nadzorem administratora systemu alarmowego.
4. Zakres konserwacji systemu alarmowego obejmuje, w szczególności:
  - 1) sprawdzenie wszystkich urządzeń wchodzących w skład systemu alarmowego, systemu telewizji przemysłowej i systemu kontroli dostępu,
  - 2) sprawdzenie funkcjonowania urządzeń transmisji alarmu,
  - 3) sprawdzenie i pełną konserwację akumulatorów,
  - 4) sprawdzenie stanu izolacji przewodów oraz przeglądów puszek połączeniowych,
  - 5) sprawdzenie stanu połączeń giętkich,
  - 6) sprawdzenie układu przeciwsabotażowych poszczególnych urządzeń,
  - 7) sprawdzenie sprawności działania całego systemu poprzez wywołanie próbnego alarmu,
  - 8) sprawdzenie poprawności sygnalizowania (wizyjnego i akustycznego) sygnałów alarmowych,
  - 9) wymianę akumulatorów i baterii w czasookresach zapewniających sprawne działanie systemu.
5. **Czynności podlegające wykonaniu podczas konserwacji systemu alarmowego:**
  - 1) **wewnętrzny system alarmowy:**
    - a) wysłuchanie uwag użytkownika dotyczących wewnętrznego systemu alarmowego, uwagi zapisać i umieścić w notatce służbowej;
    - b) uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z jego modernizacją. Wykonane prace odnotować w dokumentacji eksploatacyjnej systemu.
  - 2) **elementy wykrywające - czujki:**
    - a) sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych czujek i ich kompletność;
    - b) sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego poprzez zdjęcie obudowy czujki, a także jej oczyszczenie;
    - c) sprawdzenie, czy w dozorowanym pomieszczeniu nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy;
    - d) sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania, a także ewentualna korekta ustawień kąta obserwacji czujki;
    - e) sprawdzenie wartości napięcia zasilającego dla poszczególnych czujek systemu alarmowego.
  - 3) **element decyzyjny - centrala alarmowa:**
    - a) sprawdzenie centrali alarmowej zgodnie z zaleceniami producenta - przeprowadzić test centrali;
    - b) sprawdzenie stabilności zamontowania centrali alarmowej oraz jej wszystkich przyłączy;
    - c) sprawdzenie zegara centrali i porównanie z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty czasu;
    - d) sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu;
    - e) wykonanie wydruku konfiguracji systemu (gdy centrala ma taką opcję) oraz historii zdarzeń, np. próby działania dla wszystkich czujek.
  - 4) **urządzenia sygnalizacyjne - sygnalizatory:**
    - a) sprawdzenie poprawności działania każdego sygnalizatora akustycznego, optycznego, akustyczno-

optycznego pod względem: czasu działania, źródła pobudzenia, natężenia dźwięku;

b) sprawdzenie stabilności zamocowania sygnalizatora i jego połączeń.

5) **urządzenia rejestrujące - mechaniczne, elektroniczne:**

a) sprawdzenie, czy rejestrowane są wszystkie zdarzenia zaistniałe w systemie (alarmowe, techniczne - awarie, testy);

b) sprawdzenie czytelności wydruku w przypadku mechanicznych rejestratorów;

c) sprawdzenie i ewentualne ustawienie rzeczywistego czasu i daty;

d) sprawdzenie stabilności połączeń.

6) **urządzenia transmisji alarmu:**

a) sprawdzenie poprawności działania każdego urządzenia transmisji alarmu;

b) sprawdzenie wszystkich linii sygnałowych oraz połączeń.

7) **zasilanie:**

a) pomiar napięcia zasilania pochodzącego ze źródła podstawowego (z sieci);

b) pomiar napięcia zasilania pochodzącego ze źródła rezerwowego (UPS, agregaty prądotwórcze, akumulatory);

c) sprawdzenie, czy po zaniku napięcia sieciowego następuje automatyczne przełączenie na zasilanie rezerwowe;

d) sprawdzenie stanu baterii akumulatorowych;

e) sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających;

f) wykonanie obsługi agregatu prądotwórczego (o ile występuje);

g) przeprowadzenie testu pracy systemu alarmowego.

8) **książka przeglądów technicznych systemu alarmowego:**

uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej systemu alarmowego, a gdy zachodzi potrzeba, sporządzenie notatki służbowej lub protokołu z przebiegu konserwacji systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą konserwację.

9) **zewnętrzny system alarmowy:**

a) sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych czujek i ich kompletność;

b) sprawdzenie hermetyczności obudów, oczyszczenie z kurzu i innych zanieczyszczeń oraz sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego;

c) sprawdzenie, czy w dozorowanym obszarze nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy, np. gałęzie, krzewy, zarośla, wysoka trawa, itp.

d) sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania, a także skuteczności wykrywania poszczególnych stref dozorowych. W razie potrzeby ewentualna korekta ustawień;

e) sprawdzenie czy system odróżnia poszczególne strefy dozorowe;

f) sprawdzenie wartości napięcia zasilającego czujek;

g) pomiar zasilania systemu zewnętrznego, przeprowadzenie testu pracy oraz uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej. Przeprowadzić jak dla systemu wewnętrznego;

h) sprawdzenie zabezpieczenia przeciwprzepięciowego systemu.

10) **system telewizji przemysłowej:**

a) **punkty kamer wewnętrzne:**

- sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika oraz stabilności przymocowania do niego kamery;
- sprawdzenie poprawności (stabilności) połączeń kabli sygnałowych, sterujących automatyką przesłony i zasilających;
- sprawdzenie ustawienia pola widzenia punktu kamerowego;
- sprawdzenie ustawienia ostrości punktu kamerowego;
- czyszczenie obiektywu kamery;
- czyszczenie obudowy kamery i wysięgnika;

- czyszczenie i przesmarowanie ruchomych części mechanicznych kamery;
  - b) **punkty kamer zewnętrzne:**
    - sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika oraz stabilności przymocowania do niego kamery;
    - sprawdzenie poprawności (stabilności) połączeń kabli sygnałowych, sterujących automatyką przesłony i zasilających;
    - sprawdzenie ustawienia pola widzenia punktu kamerowego;
    - sprawdzenie ustawienia ostrości punktu kamerowego;
    - czyszczenie obiektywu kamery;
    - czyszczenie szyby obudowy hermetycznej kamery, sprawdzenie uszczelek obudowy hermetycznej, sprawdzenie dławików kablowych (uszczelniaczy). W razie potrzeby wymienić wszystkie uszczelki i dławiki;
    - konserwacja wszystkich połączeń śrubowych;
    - oczyszczenie i przesmarowanie ruchomych mechanicznych części kamery (o ile występują);
    - sprawdzenie poprawności zasilania kamer (czy zasilanie jest z jednej fazy dla wszystkich kamer).
  - c) **stanowiska obserwacyjne osób nadzorujących pracę systemu:**
    - sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika pod monitor - o ile występuje;
    - sprawdzenie stabilności, kontrastu, jasności oraz odchylenia poziomego i pionowego monitorów;
    - sprawdzenie w dzień i w nocy jakości obrazu przesyłanego z kamer i zobrazowanego na monitorach;
    - czyszczenie ekranu monitora;
    - czyszczenie obudowy monitora;
    - sprawdzenie stabilności połączenia zasilania klawiatury, monitora i przewodów sygnałowych;
    - sprawdzenie poprawności działania klawiatury zdalnego sterowania wyświetlaniem obrazów, test każdego przycisku, próba włączenia i wyłączenia zasilania pulpitu;
    - sprawdzenie wartości napięcia zasilającego ze źródła podstawowego i rezerwowego;
    - sprawdzenie poprawności zaprogramowania rejestratorów cyfrowych lub innych urządzeń rejestrujących;
    - sprawdzenie i ustawienie poprawnego czasu i daty w urządzeniach aktywnych przeprowadzających pomiar czasu;
    - po przeprowadzonej konserwacji wykonanie kompleksowego testu całego systemu;
    - sprawdzenie stanu ilościowego wszystkich urządzeń oraz poprawność ich zamocowania;
6. **Czynności podlegające wykonaniu podczas konserwacji systemu kontroli dostępu:**
- 1) sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych urządzeń, i ich kompletność;
  - 2) sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego czytników oraz jego sygnalizacji poprzez zdjęcie obudowy;
  - 3) sprawdzenie właściwego działania czytników poprzez kontrolę liczby fałszywych akceptacji oraz fałszywych odrzuceń;
  - 4) sprawdzenie wartości napięcia zasilającego wszystkich czytników;
  - 5) sprawdzenie poprawności działania mechanicznych i elektromechanicznych elementów blokujących systemu kontroli dostępu (bramki obrotowe, śluzy, szlabany elektryczne, blokady drogowe, rygle elektryczne, elektrozaczepy oraz zwory elektromagnetyczne);
  - 6) sprawdzenie poprawności działania przycisków wyjścia wejścia awaryjnego;
  - 7) sprawdzenie odblokowania wszystkich przejść na wypadek alarmu, pożaru itp.
  - 8) sprawdzenie odblokowania lokalnych przejść na wypadek alarmu, pożaru itp.;
  - 9) sprawdzenie zegara systemu kontroli dostępu z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty tego czasu;
  - 10) aktualizacja istniejących baz danych z jednoczesnym sprawdzeniem nadanych uprawnień;

- 11) wykonanie wydruku konfiguracji systemu oraz historii zdarzeń w systemie za ostatnie trzy miesiące;
- 12) pomiar napięcia oraz prądu zasilania pochodzącego ze źródła podstawowego (z sieci);
- 13) pomiar napięcia oraz prądu zasilania pochodzącego ze źródła awaryjnego (UPS agregaty prądotwórcze);
- 14) sprawdzenie automatycznego przełączenia zasilania sieciowego na zasilanie awaryjne;
- 15) sprawdzenie stanu baterii akumulatorowych;
- 16) sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających;
- 17) przeprowadzenie testu pracy systemu kontroli dostępu;
- 18) sprawdzenie możliwości nawiązania łączności pomiędzy kontrolowanymi przejściami, a centrum nadzoru;
- 19) uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej systemu kontroli dostępu, a gdy zachodzi potrzeba, sporządzenie notatki służbowej lub protokołu przebiegu konserwacji systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą konserwację.

**7. Serwis systemu obejmuje:**

- 1) awarie zgłaszają osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą pisemnie faksem lub pocztą elektroniczną;
- 2) w przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 24 godzin od zgłoszenia awarii do znalezienia przyczyny awarii oraz wykonania diagnozy uszkodzenia sprzętu w miejscu jego zainstalowania, określenia powodu jego uszkodzenia oraz przedstawienia kosztorysu usunięcia awarii;
- 3) przystąpienie do usunięcia awarii w ciągu 24 godzin od akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego. Termin usunięcia awarii może zostać przedłużony na każdorazowy wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 4) zainstalowania urządzeń zastępczych o parametrach nie gorszych niż zainstalowane w przypadku braku możliwości usunięcia awarii (naprawy) w miejscu użytkowania lub, gdy okres jej naprawy będzie dłuższy
- 5) za naprawę uszkodzonych urządzeń bądź ich wymianę na nowe zapłaci Zamawiający na podstawie odrębnego zlecenia wykonania;
- 6) na nowe urządzenia Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji, licząc okres gwarancyjny od daty ich zamontowania;
- 7) po każdym przystąpieniu do usunięcia awarii Wykonawca sporządza protokół usunięcia awarii, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.
- 8) Zamawiający nie będzie obciążany dodatkowymi kosztami dojazdu serwisanta.

Załącznik nr 2 do umowy .....  
z dnia .... 2017r.

/ pieczęć firmowa /

**Wykaz pracowników Wykonawcy które będą uczestniczyć w realizacji usługi z zakresu ochrony fizycznej (\*w zależności od części postępowania):**

**\*w cz. 1 zamówienia dot. budynku przy ul. Lubelskiej 37 w Olsztynie**

**\*\*w cz.2 zamówienia dot. budynku przy ul. Garbary 30 w Elblągu**

*/Zatrudnienie, o którym mowa w pkt § 3 ust. 1 umowy musi obejmować czas realizacji zamówienia wskazany w § 4 umowy i gwarantować rzeczywisty, czynny udział tych osób w realizacji przedmiotu zamówienia/*

I.p.	Imię i nazwisko pracownika*	Okres trwania umowy o pracę	Wymiar czasu pracy	Powierzone czynności	Data i numer licencji
1					
2					
..					
..					

Do wykazu załączam:

1. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w/w osób /rodzaj dokumentów/:

.....  
.....

2. Oświadczenia – zgodę w/w zatrudnionych osób na przetwarzanie danych osobowych przez zamawiającego do celów realizacji umowy.

Wykonawca oświadcza, iż wszyscy pracownicy ochrony nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym i posiadają uprawnienia wydane na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( Dz. U. Z 2014r., poz.1099 ze zm.)

Wykaz Wykonawca składa najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Miejscowość: .....

Data: .....

.....  
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/ki imienna/e