

Projekt umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2017 r. w Olsztynie

pomiędzy:

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą: 10-950 Olsztyn, al. Marszałka J. Piłsudskiego 59A, NIP 739-10-40-006, REGON 001022914,
 reprezentowaną przez:

.....
 zwaną dalej Zamawiającym;

a

..... z siedzibą a w:

NIP REGON.....

reprezentowaną przez:

.....
 zwanym w treści umowy Wykonawcą.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późniejszymi zmianami), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania inwestycyjnego budowlanego pn. "Przebudowa holu II piętra budynku Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A", w ilości i rodzaju określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i jej integralną część.
2. Zakres robót obejmuje:
 - 1) Opracowanie projektu wykonawczego, instalacji elektrycznej i teletechnicznej, podpisanego przez branżowego projektanta z uprawnieniami,
 - 2) Wykonanie robót budowlano – instalacyjnych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, według opracowanej dokumentacji.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz ze złożoną Ofertą z dnia, która będzie stanowiła załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia na etapie realizacji (w trybie roboczym) zmian w zakresie rzeczowym zadania wraz z odpowiednią korektą wynagrodzenia.

§ 2

Realizacja umowy

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) inwentaryzacji pomieszczeń przed wykonaniem umowy, tj. zwymiarowania pomieszczeń bezpośrednich i przylegających, w których prowadzony będzie remont;
 - 2) dostawy wszystkich materiałów we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko oraz do ich rozładunku, wniesienia i montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za sprzęt i materiały Wykonawcy pozostawione w czasie trwania prac budowlano - instalacyjnych;
 - 3) przestrzegania w obiekcie, w czasie prac remontowych, wymaganych przepisami prawa, warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych a także zabezpieczenia terenu prac przed dostępem osób postronnych;
 - 4) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów, śmieci i gruzu;

- 5) dostosowania organizacji pracy do potrzeb i wymagań czynnej jednostki skarbowej.
 - 6) w czasie wykonywania prac, Wykonawca nie może utrudniać pracy i musi postępować z należytą starannością, w sposób jak najmniej uciążliwy dla normalnego funkcjonowania naszej jednostki skarbowej. Wykonywanie robót musi być tak prowadzone, aby była zapewniona ciągłość pracy Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie;
 - 7) dostarczenia do zatwierdzenia Zamawiającemu, próbki materiałów budowlanych przed zakupem i wbudowaniem. W szczególności dotyczy to:
 - rodzaju, kolorystyki wykładziny dywanowej;
 - rodzaju i kolorystyki stolarki drzwiowej;
 - rodzaju i typu witryny aluminiowej przeszklonej;Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wyboru i zatwierdzenia powyższych materiałów na podstawie przedstawionych prospektów wzorników producenta.
 - 8) poinformowania przedstawiciela Zamawiającego o terminie robót ulegających zakryciu lub zanikających w celu dokonania ich odbioru (tj. zabudowa instalacji, kanałów wentylacyjnych płytami g/k, innych). Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego, zobowiązany będzie na jego żądanie wykonać czynności niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego
 - 9) przekazania Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, przedmiot zamówienia wraz z niezbędnymi dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, świadectw i atestów oraz kartę gwarancyjną na zakres robót objętych umową
 - 10) zapewnienia dozoru nad placem budowy a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy dla ludzi i mienia, w tym mienia Zamawiającego, a także zabezpieczenia terenu prac przed dostępem osób postronnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z materiałów własnych, posiadających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy Prawo Budowlane.
 3. Roboty budowlano - instalacyjne muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami, aprobatami technicznymi oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
 4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do użytych materiałów atesty, certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody podczas robót i jest zobowiązany do ich naprawienia na własny koszt, w tym do usunięcia zabrudzeń lub zniszczenia posadzek, uszkodzeń lub zabrudzeń ścian. W szczególności dotyczy to ewentualnych szkód na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
 6. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących roboty budowlano – instalacyjne i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał w celu wykonania umowy.
 7. W przypadku nie naprawienia przez Wykonawcę szkód, o których mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od ich zgłoszenia Wykonawcy, Zamawiający może dokonać ich usunięcia we własnym zakresie, a kosztami obciąży Wykonawcę.
 8. Wykonawca po zakończeniu prac zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy i jego przekazania Zamawiającemu najpóźniej w wyznaczonym terminie odbioru robót.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu wszelkich zbędnych materiałów, odpadów, opakowań i gruzu oraz ich utylizacji na własny koszt i ryzyko.

§ 3

Termin wykonania robót

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień podpisania umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie, w terminie **dni** roboczych, jednak nie później niż do dnia **30 listopada 2017 r.**
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt wykonawczy elektryczny i teletechniczny (tj. SSWiN, SSP, sieci strukturalnej komputerowej, instalacji oświetleniowej, elektrycznej), wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i kompletem wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji i oświadczeń, w terminie do **30.09.2017 r.**
4. Zamawiający zatwierdzi projekt wykonawczy elektryczny i teletechniczny w terminie 5 dni od jego otrzymania.
5. Termin rozpoczęcia robót przypadający na dzień roboczy (od pon. – pt.) w godzinach 7:15 – 15:00, zostanie uzgodniony z Zamawiającym min. na 3 dni przed czasem.
6. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 2 dni od zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej gotowości do odbioru robót.
7. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek przedmiotu umowy, Komisja sporządzi notatkę z przeprowadzonych czynności odbioru końcowego robót, w której wskaże Wykonawcy usterki do usunięcia oraz wyznaczy termin na ich usunięcie, nie dłuższy niż 7 dni.
8. Po upływie terminu na usunięcie usterek, Komisja w terminie 2 dni ponownie dokona odbioru końcowego robót.
9. Wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie zostanie udokumentowane protokołem odbioru końcowego, podpisanym niezwłocznie przez obie Strony bez zastrzeżeń, uwag i usterek.
10. Jeżeli usterki stwierdzone podczas odbioru nie nadają się do usunięcia lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wedle wyboru:
 - 1) odstąpić od umowy, jeżeli wady są istotne i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy;
 - 2) żądać stosunkowego obniżenia wynagrodzenia, jeżeli wady nie są istotne i nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy
11. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do jednoosobowego podpisania protokołu odbioru, niezależnie od osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego, będzie:
 - **Irena Szkolnik** tel. 89 52 54 150, e-mail: irena.szkolnik@wm.mofnet.gov.pl

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:), które zawiera należny podatek VAT i jest zgodne ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności koszty gwarancji, transportu, montażu i innych prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone po należyтым wykonaniu umowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie, al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, NIP 739-10-40-006.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół, o którym mowa w § 3 ust. 7. Brak obustronnie podpisanego protokołu stanowi podstawę do odmowy przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostanie ustalona według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 7.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za opóźnienie w płatności Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca **udziela gwarancji na okres miesięcy** za pełen zakres przedmiotu zamówienia, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 3 ust. 7, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują dodatkowe uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Strony zgodnie wydłużają okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi. W związku z powyższym, uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają w terminie 24 m-cy po upływie okresu gwarancji na wykonane roboty związane z przedmiotem umowy, o których mowa w § 1 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli dokona zgłoszenia wady przed upływem tego terminu.
5. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas liczony od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego do dnia usunięcia wady.
6. W sytuacji, gdy usunięcie wady wymaga oczekiwania na dostępność materiałów, termin usunięcia wady ulega wydłużeniu o ten okres. Wykonawca zobowiązany jest o fakcie oczekiwania, zawiadomić pisemnie Zamawiającego.
7. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady i usterki oraz uszkodzenia powstałe w czasie ich użytkowania.
8. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw gwarancyjnych ujawnionych w okresie gwarancyjnym wad/usterek/uszkodzeń, nie później niż w ciągu kolejnych 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Przez naprawę rozumie się całkowite usunięcie wady/usterki/uszkodzenia.
9. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego awarią oraz czasem naprawy, z zastrzeżeniem art. 581 § 1 Kodeksu Cywilnego. Czas naprawy liczony jest od dnia zgłoszenia wady/usterki/uszkodzeń przez Zamawiającego, do dnia ich usunięcia.
10. Zgłoszenia wad lub usterek dokonywane będą telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. W tym celu Wykonawca wskazuje **nr tel./faksu:**, **adres e-mail:** dostępny w godzinach pracy Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o terminie dostępności do ujawnionych uszkodzeń.
11. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z realizacją uprawnień gwarancyjnych.
12. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji Zamawiający:
 - 1) może żądać od Wykonawcy na jego koszt usunięcia ich w terminie, o którym mowa w ust. 8.
 - 2) ma prawo zlecenia wykonania naprawy lub innej czynności innemu podmiotowi gospodarczemu, na koszt Wykonawcy, bez prawa utraty gwarancji, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, w tym w szczególności w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku wymienionego w ust. 8 przekraczającej 2 dni.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2;

- 2) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 ust. 4 – w wysokości 0,10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu usunięcia wad lub usterek wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 4;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
 - 4) w wysokości 1% należności brutto określonej w § 4 ust. 1 za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy;
2. Strona, w stosunku do której zaistniały podstawy do naliczenia kary umownej, jest zobowiązana do zapłaty kary w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego z tego tytułu przez drugą Stronę. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kary kwotą wynikającą z wezwania do zapłaty.
 3. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, może je potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z kwoty należnej Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 6. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych, Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.

§ 7 Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub opisie przedmiotu zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana niniejszej Umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 niniejszego paragrafu jest nieważna.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej (z zastrzeżeniem ust. 5) i będą dopuszczane w granicach unormowanych przepisami Ustawy ze szczególnym uwzględnieniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wystąpienia warunków, o których mowa poniżej.
4. Możliwość zmian postanowień zawartej umowy, Strony umowy przewidują w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia warunków, a mianowicie:
 - 1) zmniejszenia /ograniczenia zakresu przedmiotu umowy wynikającego z braku środków finansowych Zamawiającego lub innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i nie zmieniają przedmiotu zamówienia;
 - 3) zmiany terminu wykonania umowy,
 - 4) zmiany osób, podwykonawców przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
 - 5) zmiany warunków płatności,
 - 6) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów mających wpływ na świadczone usługi i skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu zamówienia na dotychczasowych warunkach,
 - 7) zmian w stanie prawnym lokalu, w którym prowadzone są roboty remontowe, tj. utratę tytułu prawnego do zajmowania nieruchomości;
 - 8) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT
 - 9) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży to koszty wykonywania usługi.

5. Zmiana osób występujących w imieniu Zamawiającego oraz osoby reprezentującej Wykonawcę nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie Umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.
7. Każda ze Stron przedkładając drugiej Stronie pisemną propozycję zmian spełniających wymogi określone w ust. 4 wraz z tą propozycją przedłoży:
 - 1) opis proponowanych zmian i harmonogram wykonania zmian,
 - 2) szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, dotyczące przesłanek określonych w ust. 4 pkt 7.
8. Po otrzymaniu propozycji, druga Strona w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany lub w tym terminie wystąpi do Strony występującej z propozycją zmian, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w ust. 7.
9. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 8 i nie uzyskania jednej z odpowiedzi opisanych w ust. 8, traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
10. W przypadku przyjęcia propozycji zmian stają się one obowiązujące i wchodzi one w życie pod warunkiem objęcia ich pisemnym aneksem.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub w usunięciu stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek przedmiotu umowy przekraczającej 10 dni. Zamawiający po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy, dodatkowego terminu do wykonania określonych obowiązków lub podjęcia określonych czynności, przewidzianych niniejszą umową, może skorzystać z umownego prawa odstąpienia, nie później niż w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu.
3. W przypadku niewywiązywania się z ustaleń zawartych w niniejszej umowie, Zamawiający oraz Wykonawca mogą wypowiedzieć podpisaną umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy lub za porozumieniem stron.
5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zaś oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Tajemnica służbowa, ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Przy wykonywaniu umowy Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
5. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
6. Obowiązek określony w ust.1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca przedstawi imienną listę pracowników biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 6** wraz z oświadczeniami Wykonawcy i pracowników Wykonawcy o ochronie informacji, według wzorów, które określają **załączniki nr 4 i 5** do umowy.
9. Konsekwencją niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 8, będzie niedopuszczenie pracowników do świadczenia usług na terenie danego obiektu, a co za tym idzie, niewykonanie przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie,

przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.

11. Zmiana pracownika robót budowlanych dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę co najmniej na 2 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.
12. Zmiana pracownika świadczącego umowę dokonana zgodnie z ust. 5 skutkuje zmianą załącznika nr 6 do umowy pn. "Wykaz Pracowników" i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

§ 10 Podwykonawcy

(zapisy § będą obowiązywały w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom)

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy **samodzielnie/przy pomocy podwykonawców ***.
2. W razie powierzenia wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom, warunki wykonania przedmiotu umowy obejmują także podwykonawców.
3. Zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą. Podwykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować podwykonawców o zasadach i o warunkach wykonania przedmiotu umowy, w tym o wyłączeniu odpowiedzialności Zamawiającego względem podwykonawców. Poświadczenie z wykonania tego obowiązku Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu na 1 dzień roboczy przed przystąpieniem do wykonania umowy przez podwykonawcę.

§ 11 Osoby odpowiadające za wykonanie umowy

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem faksu oraz poczty elektronicznej:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 89 534 32 20
 - b) e-mail: irena.szkolnik@wm.mofnet.gov.pl
 - c) e-mail: natalia.lipniewicz@wm.mofnet.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) faks do korespondencji w sprawie zamówienia:
 - b) e-mail:
 - c) e-mail:
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy osobami uprawnionymi w kontaktach z drugą stroną będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Irena Szkolnik tel. 89 52 54 150; e-mail: irena.szkolnik@wm.mofnet.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - d) tel. e-mail:
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1, oraz zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie wymaga zmiany umowy i następuje przez powiadomienie drugiej strony na piśmie.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego na uzasadnione żądanie zgłoszone przez Zamawiającego na piśmie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego, w tym w szczególności strony zastrzegają, iż Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru końcowego robót,
Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji,
Załącznik nr 5 - Oświadczenie pracowników Wykonawcy o ochronie informacji,
Załącznik nr 6 - Wykaz pracowników Wykonawcy, biorących udział w realizacji umowy.

*) niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru końcowego robót

Sporządzony dnia 2017 r. w
w sprawie robót budowlanych dotyczących

.....
.....
wykonywanych na podstawie umowy nr z dnia

Komisja w Składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1.
- 2.
imię i nazwisko *stanowisko*

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1.
- 2.
imię i nazwisko *stanowisko*

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się co następuje:

- 1. Roboty budowlane były wykonywane w okresie odr. dor.,
- 2. Termin wykonania robót budowlanych zgodnie z w/w umową został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie o dni w związku z przyczyn zależnych od wykonawcy.
- 3. W powstaniu opóźnienia Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu niedotrzymania terminu wykonania umowy wynoszącą dni, tj. zł (słownie:), z czego należność zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraził zgodę, zgodnie z umową.
- 4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:
.....
.....
.....
.....
- 5. Podczas kontroli wykonanych robót budowlanych nie stwierdzono usterek/ stwierdzono usterki* w zakresie
.....
.....
.....
które zostaną usunięte do dnia,
- 6. Zamawiający w związku ze stwierdzeniem usterek/ niekompletności dokumentacji* z pkt.3 przerywa spisywanie protokołu i odmawia dokonania odbioru końcowego z wyznaczeniem wykonawcy nowego terminu na dzień (opcjonalnie),

7. W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane zostały zakończone, dokumentacja wskazana w pkt 4) została przekazana i nie stwierdza się usterek i wad w zakresie wykonania robót budowlanych, Zamawiający z dniem dokonuje ostatecznego odbioru robót budowlanych,
8. Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na:, licząc od daty podpisania niniejszego protokołu czyli do dnia
9. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT opiewającej na kwotę brutto zł brutto (słownie:
.....), po uwzględnieniu naliczonych kar umownych.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

Oświadczenie o ochronie informacji –Wykonawca

OŚWIADCZENIE

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę:

zobowiązań z tytułu umowy nr z dnia
polegającej na wykonaniu :

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie zobowiązuje Wykonawcę do:

1. zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie wykonywania prac związanych z realizacją zapisów w/w umowy, tj. informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie i urzędów skarbowych województwa warmińsko-mazurskiego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania zadań wynikających z w/w umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
2. wykorzystanie informacji jedynie w celach określonych ustaleniami w/w umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
3. podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy, ani inna osoba, z pomocą której Wykonawca realizuje zadania wynikające z w/w umowy, nie ujawni informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie;
4. ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadań wynikających z w/w umowy;
5. nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją zadań wynikających z w/w umowy, po uprzednim poinformowaniu Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. **o ochronie danych osobowych** (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. **o ochronie informacji niejawnych** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. **Ordynacja podatkowa** (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późniejszymi zmianami).

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma*) odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie realizacji zadań wynikających z w/w umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji zadań wynikających z w/w umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji i danych osobowych.

Wykaz pracowników i osób trzecich, biorących udział w realizacji zadań wynikających z w/w umowy po stronie Wykonawcy, stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

Niniejsze zobowiązanie jest wiążące także po zrealizowaniu zadań wynikających z w/w umowy.

.....
data i podpis Wykonawcy

Oświadczenie o ochronie informacji – pracownik Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany /podpisana*
dowód osobisty (seria i nr) :
pracownik firmy:

w związku ze świadczeniem usług w zakresie:

zobowiązuję się:

1. zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje i dane uzyskane w trakcie wykonywania prac związanych z realizacją zapisów ww. umowy, tj. informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie i urzędów skarbowych województwa warmińsko-mazurskiego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania zlecenia, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
2. wykorzystania informacji jedynie w celach niezbędnych do realizacji zlecenia;
3. nieujawniania informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie;
4. ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z przedmiotu zlecenia;
5. nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją zlecenia, po uprzednim poinformowaniu Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. **o ochronie danych osobowych** (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. **o ochronie informacji niejawnych** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. **Ordynacja podatkowa** (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późniejszymi zmianami).

Oświadczam, że jestem świadomy /świadoma odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie realizacji zlecenia.

Niniejsze zobowiązanie jest wiążące także po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

.....
data i podpis

WYKAZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY
biorących udział w realizacji umowy

L.p.	Imię i nazwisko	Seria i Nr dowodu osobistego
1	2	3

.....

*data i podpis osób /osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*