

-wzór umowy-

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Olsztynie

pomiędzy:

**Izbą Administracji Skarbowej w Olsztynie** z siedzibą 10-950 Olsztyn, al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, NIP 739-10-40-006, REGON 001022914,  
 reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

NIP ..... REGON ....., reprezentowaną przez:

.....,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

## § 1

1. W wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący zakres usług do realizacji tj.:
  - a) kontrola i konserwacja roczna urzędzeń grzewczych,
  - b) uruchomienie kotłowni gazowej przed rozpoczęciem sezonu grzewczego, ich włączenie oraz ich wyłączenie po zakończeniu sezonu (dotyczy jednostek skarbowych wymienionych w § 1 ust.2, pkt. a-c),
  - c) kontrola czujników sygnalizujących niedopuszczalny poziom stężenia gazu,
  - d) regulacja i konserwacja doraźna urzędzeń grzewczych.
2. Kontrolą i konserwacją objęte są urzędzenia grzewcze znajdujące się w następujących jednostkach Zamawiającego:
  - a) Urzędzie Skarbowym w Bartoszycach,
  - b) Urzędzie Skarbowym w Giżycku,
  - c) Urzędzie Skarbowym w Kętrzynie,
  - d) Urzędzie Skarbowym w Działdowie,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz urzędzeń grzewczych stanowią **załączniki nr 1 i 2 do umowy**.
4. Kontrola i konserwacja urzędzeń grzewczych wykonana będzie w niżej wymienionych okresach, na wyraźne zlecenie Zamawiającego:
  - a) kontrola – (przeгляд roczny) – jeden raz do roku przed rozpoczęciem sezonu grzewczego,
  - b) uruchomienie kotłowni gazowej przed rozpoczęciem sezonu grzewczego, ich włączenie oraz ich wyłączenie po zakończeniu sezonu (dotyczy jednostek skarbowych wymienionych w § 1 ust.2, pkt. a-c),
  - c) kontrola czujników sygnalizujących niedopuszczalny poziom stężenia gazu - jeden raz do roku przed rozpoczęciem sezonu grzewczego,
  - d) regulacja i konserwacja doraźna urzędzeń grzewczych – zlecona odrębnym zleceniem przez Zamawiającego.

## § 2

1. Zakres kontroli i konserwacji rocznej obejmuje co najmniej następujące czynności:

**a) w przypadku urządzeń grzewczych:**

- czyszczenie powierzchni grzewczej kotła,
- kontrola uszczelnień po stronie spalinowej,
- kontrola elementów izolacji termicznej,
- kontrola szczelności otworów rewizyjnych i przyłączy po stronie wodnej,
- czyszczenie wziernika w pokrywie komory spalania,
- sprawdzenie skuteczności działania urządzeń zabezpieczających pracę kotła,
- sprawdzenie stanu czystości filtrów i odmulników.

**b) w przypadku palników:**

- czyszczenie i konserwacja elementów palnika,
- sprawdzenie i czyszczenie elementów instalacji paliwowej (wkłady filtrów, dysze paliwowe, itp. ), w razie konieczności wymiana na nowe,
- sprawdzenie i regulacja urządzenia zapłonowego,
- ostateczna regulacja palnika pod względem sprawności i energooszczędności działania ( analiza spalin ).

### § 3

1. Konserwacja i kontrola urządzeń grzewczych przeprowadzana będzie zgodnie z Dokumentacją Techniczno – Ruchową (DTR), instrukcjami obsługi i konserwacji urządzeń grzewczych oraz zgodnie z przepisami i zaleceniami producenta w zakresie wymaganym do prawidłowej pracy.
2. Wykonawca przeprowadzi konserwację i kontrolę urządzeń grzewczych w sposób zapewniający bezpieczeństwo otoczenia z zachowaniem przepisów BHP i ppoż. oraz przepisów o ochronie środowiska.
3. Konserwacja, kontrola oraz ewentualne naprawy urządzeń grzewczych w poszczególnych obiektach mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00 przez upoważnionych pracowników Wykonawcy wskazanych w § 14 ust. 1 umowy.
4. Terminy wejścia na poszczególne obiekty i rozpoczęcie konserwacji, kontroli lub ewentualnych napraw z osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego, wskazanymi w § 14 ust. 2 umowy.
5. Odbiór prac konserwacyjnych, kontroli i napraw urządzeń grzewczych następować będzie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego wskazanych w § 14 ust. 2 umowy.
6. Po każdej konserwacji, kontroli lub naprawie sporządzony zostanie protokół z realizacji czynności wchodzących w zakres ww. czynności. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.
7. Na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca przedstawi imienną listę pracowników wykonujących przedmiot umowy, którą stanowi załącznik nr 3 do umowy.
8. Wykonawca nie może powierzyć prac wymienionych w § 1 innym osobom bez zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej o każdorazowej zmianie osób wykonujących przedmiot umowy nie później niż 2 dni przed terminem zmiany.
10. Zmiany osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie wymagają zawierania przez strony aneksu do umowy.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu wykrytych w trakcie konserwacji i kontroli usterek elementów urządzeń grzewczych, wskazania prawdopodobnych przyczyn ich powstania, wpływu na prawidłowość działania urządzenia i bezpieczeństwo eksploatacji budynków.
2. Jeżeli z protokołu przeprowadzonej konserwacji i kontroli wynika konieczność naprawy któregośkolwiek elementu/urządzenia Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kosztorys naprawy w ciągu 24 godzin od odebrania protokołu przez przedstawiciela Zamawiającego.

3. Wymiana elementów i części urządzeń na skutek fizycznego zużycia lub awarii nastąpi, na podstawie odrębnego zlecenia od Zamawiającego, sporządzonego zgodnie z wzorem zgłoszenie awarii stanowiącego **załącznik nr 5 do umowy**.
4. Wykonawca przystąpi do wymiany elementów lub części urządzeń w ciągu 24 godzin od akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego. Termin przystąpienia do naprawy może ulec przesunięciu na każdorazowy wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego.
5. Za naprawę uszkodzonych urządzeń bądź ich wymianę na nowe zapłaci Zamawiający na podstawie odrębnego zlecenia wykonania, dokonanego po akceptacji kosztorysu ofertowego.
6. Po przeprowadzeniu czynności konserwacyjnych, kontroli, naprawy, Wykonawca pozostawia urządzenia i instalacje w stanie sprawności technicznej, pełnego bezpieczeństwa dla użytkownika i przechowywanego mienia.

## § 5

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) realizacji przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt w dniach, godzinach uprzednio ustalonych z Zamawiającym, a także do usuwania zgłoszonych i zleconych przez przedstawicieli Zamawiającego awarii,
  - b) wykonywania powierzonej usługi z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa;
  - c) szczegółowego zapoznania się z dokumentacją techniczną mającą wpływ na prawidłowe funkcjonowanie urządzeń grzewczych oraz pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z powyższą dokumentacją przed przystąpieniem do realizacji przeglądu konserwacyjnego i kontroli;
  - d) w przypadku braku możliwości naprawy w miejscu użytkowania do zainstalowania urządzeń zastępczych o parametrach nie gorszych niż zainstalowane.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za:
  - a) prawidłowe funkcjonowanie urządzeń w okresie realizacji przedmiotu zamówienia;
  - b) jakość wykonywanych prac konserwacyjnych i naprawczych;
  - c) zapewnienie warunków BHP i ppoż. podczas wykonywania prac konserwacyjnych,
  - d) wszelkie szkody wyrządzone zamawiającemu oraz osobom trzecim, będące następstwem niewłaściwego wypełniania obowiązków związanych z realizacją przedmiotu umowy.

## § 6

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do urządzeń we wszystkich jednostkach Zamawiającego;
  - b) niedokonywania żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach, których dotyczy przedmiot umowy bez wiedzy i uzgodnienia z Wykonawcą;
  - c) zgłaszania niezwłocznie Wykonawcy wszelkich niesprawności i usterek urządzeń grzewczych;
  - d) zapłaty wynagrodzenia zgodnie z zapisami zawartymi w § 10 umowy.

## § 7

Zamawiający zgłosi awarię lub niesprawność urządzeń grzewczych pod numerem telefonu....., na adres e-mail..... lub w każdy inny możliwy sposób komunikacji umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z przedstawioną informacją.

## § 8

1. Awarie zgłaszają osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcą.
2. Wzór zgłoszenia awarii stanowi **załącznik nr 5 do umowy**.

3. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na miejsce wystąpienia awarii lub nieprawidłowej pracy urządzenia lub instalacji, tj. w czasie 12 godzin (w sezonie grzewczym) i 24 godzin (po sezonie grzewczym) od zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej przez przedstawiciela Zamawiającego i do znalezienia przyczyny awarii oraz wykonania diagnozy uszkodzenia urządzenia w miejscu jego zamontowania, określenia powodu jego uszkodzenia oraz przedstawienia kosztorysu usunięcia awarii.
4. W przypadku nieprzybycia przedstawicieli Wykonawcy w wyznaczonym czasie, Zamawiający jest upoważniony do powierzenia usunięcia awarii przez osobę trzecią na koszt Wykonawcy.
5. Przystąpienie do usunięcia awarii nastąpi w ciągu 24 godzin od akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego. Termin usunięcia awarii może zostać przedłużony na każdorazowy wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego.
6. W przypadku awarii, bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia użytkowników budynków oraz wystąpienia strat w mieniu Zamawiającego, Wykonawca po stwierdzeniu ich wystąpienia podejmuje działania zmierzające do ich likwidacji, o czym niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Za naprawę uszkodzonych urządzeń bądź ich wymianę na nowe zapłaci Zamawiający na podstawie odrębnego zlecenia wykonania.
8. Na nowe elementy urządzeń Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji, licząc okres gwarancyjny od daty ich zamontowania.
9. Po każdym przystąpieniu do usunięcia awarii Wykonawca sporządza protokół usunięcia awarii, który stanowi **załącznik nr 6 do umowy**.
10. Zamawiający nie będzie obciążany dodatkowymi kosztami dojazdu serwisanta.
11. Strony ustalają ryczałt w wysokości .....zł brutto, za wykonanie diagnozy, o której mowa w ust. 3.

## § 9

1. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe w skutek zawinionego naruszania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez swoich pracowników.
3. W przypadku awarii urządzeń wynikających z powodu źle wykonanej konserwacji, koszt naprawy ponosi Wykonawca. W przypadku awarii niezawinionych przez Wykonawcę, koszt naprawy ponosi Zamawiający.
4. Strony sporządzą protokół szkód, który będzie podstawą do rozliczenia za powstałe szkody.
5. W przypadku gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie wyznaczonym w protokole szkód, Zamawiający według własnego wyboru:
  - naprawi szkodę i pokryje koszty we własnym zakresie, a następnie będzie dochodził zaspokojenia roszczeń z polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy,
  - naprawi szkodę i pokryje koszty we własnym zakresie, a następnie dokona potrącenia odpowiedniej kwoty z miesięcznej należności Wykonawcy.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych aż do wyczerpania zaspokojenia poniesionej szkody.

## § 10

1. Za wykonanie wymienionych w § 1 ust.1 pkt a) do c) czynności Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .... **zł netto** (słownie: złotych), .. **zł brutto** (słownie: zł).
2. Cena wskazana w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności należny podatek VAT i koszty dojazdu.
3. Na całkowite wynagrodzenie Wykonawcy składają się wartości usług wykonywanych w poszczególnych obiektach należących do Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie:

1) kontrola i konserwacja roczna urządzeń grzewczych

Lp.	Jednostka	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1.	Urząd Skarbowy w Bartoszycach			
2.	Urząd Skarbowy w Giżycku			
3.	Urząd Skarbowy w Kętrzynie			
4.	Urząd Skarbowy w Działdowie			
<b>Razem</b>				

2) uruchomienie (włączenie) kotłowni gazowej przed rozpoczęciem sezonu grzewczego

Lp.	Jednostka	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1.	Urząd Skarbowy w Bartoszycach			
2.	Urząd Skarbowy w Giżycku			
3.	Urząd Skarbowy w Kętrzynie			
<b>Razem</b>				

3) wyłączenie kotłowni gazowej po zakończeniu sezonu grzewczego

Lp.	Jednostka	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1.	Urząd Skarbowy w Bartoszycach			
2.	Urząd Skarbowy w Giżycku			
3.	Urząd Skarbowy w Kętrzynie			
<b>Razem</b>				

4) kontrola czujników sygnalizujących niedopuszczalny poziom stężenia gazu

Lp.	Jednostka	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1.	Urząd Skarbowy w Bartoszycach			
2.	Urząd Skarbowy w Giżycku			
3.	Urząd Skarbowy w Kętrzynie			
4.	Urząd Skarbowy w Działdowie			
<b>Razem</b>				

4. W przypadkach doraźnych czynności konserwacyjnych urządzeń grzewczych, wymienionych w § 1 ust.1 pkt d) umowy, strony ustalają wynagrodzenie według stawki (cena za

roboczogodzinę wraz z kosztami dojazdu)- .....zł netto, co stanowi kwotę .....zł brutto.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku od towarów i usług (VAT), obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy. W przypadku zmiany stawek VAT, Wykonawca wystawia faktury VAT na kwotę brutto uwzględniającą tę zmianę, przy zachowaniu stałej ceny jednostkowej netto, wskazanej w formularzu cenowym załączonym do oferty.
6. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych wystawionych po wykonaniu każdej konserwacji i kontroli w poszczególnych obiektach Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie wykazanych w §1 ust.2.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest prawidłowo wypełniony i podpisany przez pracownika jednostki protokół z wykonanej usługi, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.
8. Wystawiona faktura VAT powinna zawierać numer umowy, właściwe oznaczenie Stron umowy, przedmiot usługi, jednostkę Zamawiającego dla, której wykonywana była usługa oraz inne dane wynikające z przepisów, w tym z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 poz. 710 ze zm.).
9. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze, w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury VAT.
10. Fakturę VAT należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Zwłoka w zapłacie upoważnia Wykonawcę do naliczenia ustawowych odsetek.

## § 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia warunków, a mianowicie:
  - a) zmiany terminu wykonania umowy,
  - b) zmian stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy,
  - c) w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych u Zamawiającego, gdy w miejsce Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie wstępuje z mocy ustawy inna jednostka organizacyjna Skarbu Państwa,
  - d) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów mających wpływ na świadczone usługi i skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu zamówienia na dotychczasowych warunkach,
  - e) zmiany warunków technicznych/technologicznych, rozwiązań projektowych budynku, instalacji, urządzeń w obiektach,
  - f) przemieszczenia oraz okresowe wyłączenia pomieszczeń z użytkowania lub zmiany przeznaczenia pomieszczenia,
  - g) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży koszty wykonania usługi.

## § 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 10 ust. 1;
  - b) za zwłokę w wykonaniu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 10 ust. 1 w części niewykonanego zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

### § 13

1. Umowa może zostać rozwiązana:
  - 1) przez każdą ze Stron za trzymiesięcznym wypowiedzeniem;
  - 2) w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego, w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy;
  - 3) z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia przez Zamawiającego w sytuacji braku zabezpieczenia środków finansowych w planie finansowym Zamawiającego;
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej, liczonej do dnia rozwiązania umowy.
4. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku gdy:
  - a) Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury VAT,
  - b) Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął prac opisanych w § 1 i 2 lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego,
  - b) nastąpiła likwidacja firmy Wykonawcy.

### § 14

1. Osobami wyznaczonymi do realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:

Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail
1.	<b>Urząd Skarbowy w Bartoszycach</b>	
2.	<b>Urząd Skarbowy w Giżycku</b>	
3.	<b>Urząd Skarbowy w Kętrzynie</b>	
4.	<b>Urząd Skarbowy w Działdowie</b>	

2. Osobami wyznaczonymi do realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:

Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail
1.	<b>Urząd Skarbowy w Bartoszycach</b>	Anna Rogala, tel. 89 52 54 134, anna.rogala@wm.mofnet.gov.pl
2.	<b>Urząd Skarbowy w Giżycku</b>	Anna Rogala, tel. 89 52 54 134, anna.rogala@wm.mofnet.gov.pl
3.	<b>Urząd Skarbowy w Kętrzynie</b>	Anna Rogala, tel. 89 52 54 134, anna.rogala@wm.mofnet.gov.pl
4.	<b>Urząd Skarbowy w Działdowie</b>	Irena Szkolnik, tel. 89 52 54 150, irena.szkolnik@wm.mofnet.gov.pl

### § 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.

2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, wykazu pracowników i osób trzecich biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy (**załącznik nr 4 do umowy**) wraz z oświadczeniami Wykonawcy i pracowników Wykonawcy o ochronie informacji, według wzorów, które określają **załączniki nr 7 i 8 do umowy**.
8. Oświadczenia, o których mowa ust. 7 należy złożyć każdorazowo w przypadku zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia.
9. Konsekwencją niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 8, będzie niedopuszczenie nowych pracowników do świadczenia usług na terenie danego obiektu, a co za tym idzie, niewykonanie przez Wykonawcę Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.

## § 16

1. Zapisy niniejszego paragrafu będą miały zastosowanie gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie / przy pomocy podwykonawców\*.
2. W razie powierzenia wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom warunki wykonania przedmiotu umowy obejmują także podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą. Podwykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować podwykonawców o zasadach i o warunkach wykonania przedmiotu umowy, w tym o wyłączeniu odpowiedzialności Zamawiającego względem podwykonawców. Poświadczenie z wykonania tego obowiązku Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do wykonania umowy przez podwykonawcę.



6. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.
7. W razie zaistnienia w czasie obowiązywania umowy uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi potrzeby zmiany podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia takiej potrzeby Zamawiającemu. Jednocześnie Wykonawca wskaże Zamawiającemu nowego podwykonawcę. Zgłoszenie dokonane będzie w formie pisemnej. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 17**

Spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny z siedzibą w Olsztynie.

#### **§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i o ochronie osób i mienia.

#### **§ 19**

Umowa zostaje zawarta na okres **od września 2017 r. do maja 2018 r.**

#### **§ 20**

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 21**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\*- niepotrzebne skreślić

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Protokół wykonania kontroli/konserwacji/naprawy urządzeń grzewczych	
<p><b>Wykonawca kontroli/konserwacji/naprawy*:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>Użytkownik:/miejsce zainstalowania urządzenia (podać nazwę i adres jednostki)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Nazwiska pracowników wykonujących kontrolę/konserwację/naprawy*:</b></p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p>	<p><b>Urządzenie grzewcze:</b></p>
<p>.....</p> <p style="text-align: center;">Data wykonania czynności</p>	
Opis czynności dokonanych w trakcie kontroli/konserwacji/naprawy urządzeń grzewczych	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Zalecenia	
<p>.....</p> <p>.....</p>	
Potwierdzenie wykonania prac	
<p>Po wykonaniu prac stwierdza się sprawność/niesprawność urządzenia grzewczego*</p>	
<p><b>Podpis pracownika wykonującego ww. czynności:</b></p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p>	<p><b>Podpis pracowników z danej jednostki skarbowej:</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(data)                      (podpis i pieczęć)</p>

\*Skreślić niewłaściwe

## WYKAZ PRACOWNIKÓW

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO	NR I SERIA DOWODU OSOBISTEGO

.....

*data i podpis osoby /osób/ upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA AWARII	
Nazwa firmy..... (nazwa, adres, telefon, fax)	
Data zgłoszenia..... ( dzień    miesiąc    rok )	Czas zgłoszenia..... ( godzina, minut)
Urządzenie grzewcze:	
Informacja o uszkodzonym urządzeniu	
Lokalizacja urządzenia/ adres zainstalowania/ ..... ..... ..... ..... ..... ..... telefon kontaktowy .....	Rodzaj urządzenia: typ urządzenia ..... ..... numer seryjny ..... .....
Opis awarii	
..... ..... ..... .....	
Imię i nazwisko, telefon osoby zgłaszającej awarię	Podpis osoby zgłaszającej awarię
..... .....	..... .....
Imię i nazwisko, telefon osoby przyjmującej zgłoszenie o awarii	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie o awarii
..... .....	..... .....

<b>Protokół usunięcia awarii</b>	
<p><b>Wykonawca konserwacji:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>Użytkownik:/miejsce zainstalowania urządzenia (podać nazwę i adres jednostki)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Nazwiska pracowników usuwających awarię:</b></p> <p>1 .....</p> <p>2 .....</p> <p>3 .....</p>	<p><b>Dane urządzenia grzewczego</b></p>
<p>.....</p> <p>Data wykonania czynności</p>	
<b>Opis czynności dokonanych</b>	
<b>Inne</b>	
<b>Potwierdzenie wykonania</b>	
<p>Po wykonaniu prac stwierdza się sprawność/niesprawność systemu*</p>	
<p><b>Podpis pracownika wykonującego ww. czynności:</b></p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p>	<p><b>Podpis pracownika z danej jednostki skarbowej:</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(data)</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">(podpis i pieczęć)</p>

\*Skreślić niewłaściwe



Krajowa Administracja  
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej  
w Olsztynie**

### **Oświadczenie o ochronie informacji –Wykonawca**

#### **OŚWIADCZENIE**

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę: .....  
zobowiązań z tytułu umowy .....  
polegających na .....

**Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie** zobowiązuje Wykonawcę do:

12. zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie wykonywania prac związanych z realizacją zapisów w/w umowy, tj. informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie i podległych jednostek, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania zadań wynikających z w/w umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
13. wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami w/w umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
14. podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy, ani inna osoba, z pomocą której Wykonawca realizuje zadania wynikające z w/w umowy, nie ujawni informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie;
15. ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadań wynikających z w/w umowy;
16. nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją zadań wynikających z w/w umowy, po uprzednim poinformowaniu Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. **o ochronie danych osobowych** (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. **o ochronie informacji niejawnych** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 z późn zm.);
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. **Ordynacja podatkowa** (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn zm.).

**Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za ujawnienie**, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie realizacji zadań wynikających z w/w umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji zadań wynikających z w/w umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji i danych osobowych.

Wykaz pracowników i osób trzecich, biorących udział w realizacji zadań wynikających z w/w umowy po stronie Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

Niniejsze zobowiązanie jest wiążące także po zrealizowaniu zadań wynikających z w/w umowy.

.....  
data i podpis Wykonawcy



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej  
w Olsztynie

Załącznik nr 8 do umowy  
nr .....

### Oświadczenie o ochronie informacji – pracownik Wykonawcy

#### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/podpisana ..... (dowód osobisty: .....),  
pracownik firmy: .....  
w związku ze świadczeniem usług w zakresie .....  
zobowiązuję się:

17. zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje i dane uzyskane w trakcie wykonywania prac związanych z realizacją zapisów ww. umowy, tj. informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie i podległych jednostek, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania zlecenia, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
18. wykorzystania informacji jedynie w celach niezbędnych do realizacji zlecenia;
19. nieujawniania informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie;
20. ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z przedmiotu zlecenia.
21. nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją zlecenia, po uprzednim poinformowaniu Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. **o ochronie danych osobowych** (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn zm.);
5. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. **o ochronie informacji niejawnych** (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 z późn zm.);
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. **Ordynacja podatkowa** (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn zm.).

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie realizacji zlecenia.

Niniejsze zobowiązanie jest wiążące także po zrealizowaniu przedmiotu zlecenia.

.....  
data i podpis pracownika