



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Olsztyn, dnia 10 sierpnia 2017 r.

**Izba Administracji Skarbowej  
w Olsztynie**

Nr sprawy: ILZ/261-0049/17.

**Wykonawcy**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na **usługę sprawdzenia stanu technicznego i przeprowadzenie czynności konserwacyjnych urządzeń grzewczych w obiektach budowlanych Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie.**

**1. Dane Zamawiającego**

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A  
10-950 Olsztyn  
Telefon: +48 89 52 54 100  
NIP 739-10-40-006  
[www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 2164, z późn. zm.), który stanowi, iż ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa sprawdzenia stanu technicznego (przeгляд) i przeprowadzenie czynności konserwacyjnych (czyszczenie, uruchomienie przed sezonem i wyłączenie po sezonie) urządzeń grzewczych oraz przeprowadzenie kontroli czujników sygnalizujących niedopuszczalny poziom stężenia gazu w obiektach budowlanych Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie w okresie od września 2017 r. do maja 2018 r.
  - 3.2.** Konserwacja i kontrola urządzeń grzewczych przeprowadzana będzie zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową (DTR), instrukcjami obsługi i konserwacji urządzeń grzewczych oraz zgodnie z przepisami i zaleceniami producenta w zakresie wymaganym do prawidłowej pracy.
  - 3.3.** Wykonawca przeprowadzi konserwację i kontrolę urządzeń grzewczych w sposób zapewniający bezpieczeństwo otoczenia z zachowaniem przepisów BHP i ppoż. oraz przepisów o ochronie środowiska.
  - 3.4.** Kontrola urządzeń grzewczych dokonywana będzie jeden raz w roku przed rozpoczęciem sezonu grzewczego.
  - 3.5.** Konserwacja urządzeń grzewczych dokonywana będzie przed rozpoczęciem sezonu grzewczego i po jego zakończeniu we wskazanych w **Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego** jednostkach Zamawiającego.
-

- 3.6.** Kontroli podlegać będą również czujniki sygnalizujące niedopuszczalny poziom stężenia gazu.
- 3.7.** Konserwacja, kontrola oraz ewentualne naprawy urządzeń grzewczych w poszczególnych obiektach mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> przez upoważnionych pracowników Wykonawcy wskazanych w § 14 ust. 1 umowy.
- 3.8.** Zakres kontroli i konserwacji rocznej obejmuje, co najmniej niżej wymienione czynności:
- a) w przypadku urządzeń grzewczych:**
- czyszczenie powierzchni grzewczej kotła,
  - kontrola uszczelnień po stronie spalinowej,
  - kontrola elementów izolacji termicznej,
  - kontrola szczelności otworów rewizyjnych i przyłączy po stronie wodnej,
  - czyszczenie wziernika w pokrywie komory spalania,
  - sprawdzenie skuteczności działania urządzeń zabezpieczających pracę kotła,
  - sprawdzenie stanu czystości filtrów i odmulników.
- b) w przypadku palników :**
- czyszczenie i konserwacja elementów palnika,
  - sprawdzenie i czyszczenie elementów instalacji paliwowej ( wkłady filtrów, dysze paliwowe, itp), w razie konieczności wymiana na nowe,
  - sprawdzenie i regulacja urządzenia zapłonowego,
  - ostateczna regulacja palnika pod względem sprawności i energooszczędności działania (analiza spalin).
- 3.9.** Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1 i 2 do Zapytania ofertowego.**

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Od września 2017 r. do maja 2018 r.

#### **5. Wymagania względem Wykonawcy:**

**5.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej,
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**5.2.** Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez złożenie oświadczenia zawartego **Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.**

#### **6. Kryteria oceny ofert.**

**6.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**6.1.1. cena** – znaczenie kryterium – 100 %

Ocena punktowa oferty kryterium Cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{min}/C_{bad}) \times 100$$

gdzie:

**C** - liczba punktów w kryterium Cena

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena spośród badanych ofert

**C<sub>bad</sub>** - cena oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów (maksymalna ilość)

- 6.1.3.** Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 6.2.** Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 6.3.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6.4.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **7. Miejsce, termin i sposób składania oferty**

- 7.1.** Ofertę należy przygotować i złożyć wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego** w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **[mariusz.plucienniczak@wm.mofnet.gov.pl](mailto:mariusz.plucienniczak@wm.mofnet.gov.pl)** do dnia **21.08.2017 r. do godziny 10:00**.
- 7.2.** Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami pkt 5 niniejszego zapytania.
- 7.3.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 7.4.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
- 7.5.** Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w **Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego**.

## **8. Warunki płatności:**

Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.

## **9. Pozostałe informacje**

- 9.1.** Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści zapytania, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przysyłać na adres e-mail wskazany w pkt 7.1.
- 9.2.** Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
  - 9.2.1.** w sprawach procedur zamówień publicznych:
    - Mariusz Plucienniczak  
tel. 89 52 54 113  
e-mail: **[mariusz.plucienniczak@wm.mofnet.gov.pl](mailto:mariusz.plucienniczak@wm.mofnet.gov.pl)**
  - 9.2.2.** w sprawach opisu przedmiotu zamówienia:
    - Daniel Jakimczuk

tel. 89 52 54 132

e-mail: [daniel.jakimczuk@wm.mofnet.gov.pl](mailto:daniel.jakimczuk@wm.mofnet.gov.pl)

- 9.3.** W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.
- 9.4.** Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.
- 9.5.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
- 9.6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

## **10. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy**

- 10.1.** Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
- 10.2.** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
- 10.3.** W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Olsztynie

Z-ca Dyrektora  
Miroslaw Ropiak