

## Protokół końcowego odbioru robót budowlanych

Sporządzony dnia ..... 2017 r. w .....

w sprawie robót budowlanych dotyczących

.....

wykonywanych na podstawie umowy nr ..... zawartej w dniu .....

### Komisja w Składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....

2. ....

*imię i nazwisko*

*stanowisko*

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....

2. ....

*imię i nazwisko*

*stanowisko*

**Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się co następuje:**

1. Roboty budowlane były wykonywane w okresie od .....r. do .....r.,
2. Termin wykonania robót budowlanych zgodnie z w/w umową został **dotrzymany\*** /**nastąpiło opóźnienie\*** o ..... dni z przyczyn zależnych\*/ niezależnych\* od Wykonawcy.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:

- .....

4. Podczas przeglądu wykonanych robót budowlanych:
- a) **nie stwierdzono usterek** \*/**stwierdzono ustերki**\* w zakresie .....,  
 .....,  
 które zostaną usunięte do dnia .....
- Zamawiający w związku ze stwierdzeniem usterek/niekompletności dokumentacji z pkt 3 przerywa spisywanie protokołu i odmawia dokonania odbioru końcowego robót i wyznacza Wykonawcy nowy terminu wykonania przedmiotu umowy na dzień ..... (*opcjonalnie*)
- b) stwierdzono, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z umową, dokumentacja wskazana w pkt 3) została przekazana Zamawiającemu;
- c) Zamawiający z dniem ..... dokonyuje ostatecznego odbioru robót budowlanych.
5. Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na: ..... lat licząc od daty podpisania niniejszego protokołu czyli do dnia.....
6. Niniejszy protokół **stanowi**\*/ **nie stanowi**\* podstawę/y do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT (z uwzględnieniem naliczonych kar umownych) .

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić