



Krajowa Administracja
Skarbowa

Olsztyn, dnia 01 września 2017 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

Nr sprawy: ILZ/261-0212/17/378000

**Wykonawcy
wszyscy**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu części odwodnienia liniowego dł. min. 30 mb typu ciężkiego na placu odpraw przy budynku Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Celno-Skarbowego Delegatura w Elblągu przy ul. Warszawskiej 129A

1. Dane Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A

10-950 Olsztyn

Telefon: +48 89 52 54 100

NIP 739-10-40-006

www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1579), który stanowi, iż ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **robót budowlanych polegających na remoncie części odwodnienia liniowego dł. min. 30 mb typu ciężkiego na placu odpraw przy budynku Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Celno-Skarbowego Delegatura w Elblągu przy ul. Warszawskiej 129A.**
 2. Zakres robót przedstawia Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 i obejmuje w szczególności:
 - a) demontaż istniejącego, uszkodzonego odwodnienia liniowego o dł. ok 30 mb części odwodnienia znajdującego się na placu odpraw przed budynkiem magazynowym i BKS. Miejsce remontu zostało oznaczone na mapce terenu realizacji robót w *Załączniku nr 6 do umowy* oraz w *Załączniku nr 6 – zdjęcie nr 1, 2, 3 placu budowy*,
 - b) przygotowanie terenu do wbudowania nowego odwodnienia,
 - c) montaż koryt odwadniających wg instrukcji producenta,
 - d) wykonanie robót towarzyszących przedmiotowi umowy.
-

3. Roboty budowlane muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami, aprobatami technicznymi oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pracownikami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i umiejętności.
5. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli **minimum 5 letniej gwarancji**.

4. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia ustala się na **dzień podpisania umowy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia **do dnia 30.10.2017 r.** i zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót **na 3 dni przed terminem wykonania robót**.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę na **okres od dnia podpisania umowy do dnia 30.10.2017 r.**
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie uprawniona jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

5. Wymagania względem Wykonawcy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez złożenie **oświadczenia** zawartego w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

6. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) **CENA (C)**, znaczenie kryterium – **80 %**
Ocena punktowa oferty kryterium **cena** zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{min}/C_{bad}) \times 80$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium Cena

C_{min} - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} - cena oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów (maksymalna ilość).

2) **OKRES GWARANCJI (G)**, znaczenie kryterium – **20 %**

Maksymalna liczba punktów jaka może zostać przyznana w kryterium gwarancja wynosi 20, czyli tyle ile waga tego kryterium. Ocena punktowa oferty kryterium gwarancja zostanie przyznana według zasad określonych poniżej:

- od 0 do 4 lat = 0 punktów,
- od 5 do 6 lat = 5 punktów,
- od 7 do 8 lat = 10 punktów,
- od 9 do 10 lat = 15 punktów,
- 11 lat i powyżej = 20 punktów.

3) Ostateczna ilość punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych w obu kryteriach, zgodnie ze wzorem:

$$P = C \text{ (cena)} + G \text{ (gwarancja)}$$

- 4) Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 5) Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wówczas zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. Miejsce, termin i sposób składania oferty

1. Ofertę należy przygotować i złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 19 na parterze budynku) lub przesłać (scany dokumentów) drogą elektroniczną na adres e-mail: **elzbieta.rybicka@wm.mofnet.gov.pl** do dnia 11 września 2017 r. do godziny 12:00.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami pkt 5 niniejszego zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
8. Oferta musi zawierać podpisany Formularz ofertowy na wzorze stanowiącym *Załącznik nr 2* i Formularz cenowy na wzorze stanowiącym *Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*.
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
10. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające ze Szczegółowego zakresu przedmiotu zamówienia - *Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*.

8. Warunki płatności:

Warunki płatności zostały określone w **projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.

9. Pozostałe informacje

1. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści zapytania, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przesyłać na adres e-mail: elzbieta.rybicka@wm.mofnet.gov.pl
2. **Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Elżbieta Rybicka**, tel. 89 52 54 120, e-mail: elzbieta.rybicka@wm.mofnet.gov.pl
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.
4. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

10. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym *Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego*.
3. W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2.
3. Formularz cenowy – Załącznik nr 3.
4. Umowa – wzór – Załącznik nr 4.
5. Zdjęcie nr 1, 2, 3 placu budowy – Załącznik nr 5.
6. Poglądowa mapa terenu realizacji robót – Załącznik nr 6.

Na oryginale podpisano:
Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie

Z-ca Dyrektora
Miroslaw Ropiak