



Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

znak postępowania: ILZ/261-259/17/2801

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 20 września 2017r.

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonywanie i dostawy stempli

1. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

al. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn

tel. (89) 525 41 01 fax. (89) 534 98 20;

NIP: 739-10-40-006,

<http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl>

Adres e-mail: przetargi@wm.mofnet.gov.pl

Godziny urzędowania: pn. - pt. od godz. 7:15 do godz. 15:15

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

W przedmiotowym zapytaniu nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), na podstawie o art. 4 pkt 8 ww. ustawy który stanowi, iż ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (gdzie 1 euro = 4,1749 zł, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, Dz. U. z 2015, poz. 2254).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie i dostawy stempli imiennych, nagłówkowych i pomocniczych dla tut. Izby, zgodnie z załączonym wykazem ujętym w tabeli formularza oferty tj. w załączniku nr 1 do zapytania. W rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty na wykonanie i dostawę stempli imiennych, nagłówkowych i pomocniczych zostanie zawarta umowa na okres 12 miesięcy. Realizacja umowy będzie następować poprzez składanie zamówień częściowych. Zamawiający przewiduje zmienność asortymentową pod warunkiem nie przekroczenia wartości zawartej umowy.

Z uwagi na krótki czas realizacji zamówień cząstkowych których przygotowanie i dostawa nie może przekroczyć dwóch dni roboczych o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają siedzibę / filię zakładu w mieście Olsztyn. Oferty złożone przez podmioty nie mające siedziby / filii zakładu w Olsztynie zostaną odrzucone.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej pozycji, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
2. Każdy z wykonawców w swojej ofercie może zaproponować tylko jedną cenę.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Poza opisanymi powyżej okolicznościami zamawiający poprawi tylko te omyłki rachunkowe, co do których nie będzie miał żadnych wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne.
5. Cena oferty musi być podana i wyliczona w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
6. W formularzu wykonawca wypełnia odpowiednie pozycje i dokonuje wyliczeń ceny, zgodnie ze wskazaniem wynikającymi z zapisów formularza ofertowego.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania.
8. W przypadku gdy upoważnienie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, wystawione przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo w swej treści powinno bezpośrednio i jednoznacznie wskazywać na uprawnienie określonej osoby do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści zapytania należy kierować na adres e-mail : przetargi@wm.mofnet.gov.pl

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego, opieczątowanej pieczęcią z nazwą wykonawcy i adresem, opisanej w następujący sposób:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
"Oferta na wykonywanie i dostawy stempli –
(ILZ/261-0259/17/2801)
NIE OTWIERAĆ przed 26 . 09. 2017 r., godz. 10.15”

2. Oferty należy składać do dnia **26 września 2017r. do godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, al. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn Kancelaria Ogólna, parter (pok. 19)
3. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w dniu 26 września 2017 o godz. 10:15 w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie, ul. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn (pok.5, parter). Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas

otwierania ofert zamawiający przekaże informacje dotyczące nazw (firm) oraz adresów wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

4. **Oferty złożone po terminie** nie będą uwzględniane, chyba że zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:
1. oferta złożona po terminie będzie jedyną złożoną ofertą;
 2. zamawiający nie ogłosił jeszcze nowego postępowania.

7. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – waga 100 % znaczenia w ocenie oferty.

Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne.

Każdej ofercie zostaną przyznane punkty, zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = \frac{C_n - \text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{C_b - \text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
3. Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zakończenia / unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

8. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania.

Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej zawiadomienie o wyniku postępowania oraz informację o udzieleniu zamówienia wybranemu wykonawcy.

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
ZASTĘPCA DYREKTORA
Miroslaw Ropiak
.....
/podpis na oryginale/

Rozdzielnik:

1. Wykonawcy powiadomieni o wszczętym postępowaniu – p.e.
2. strona internetowa zamawiającego
3. a/a

Załącznik Nr 1 do zapytania**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Adres miejsca wykonywania działalności:

.....

Kod miejscowość ulica nr

.....

województwo Powiat

REGON, NIP -----

Konto bankowe:

Numer kierunkowy:

Telefon: Fax

Strona internetowa http://pl

e-mail:@.....

1. Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące wykonywania i dostaw do siedziby zamawiającego stempli składam ofertę wykonania zamówienia:

I.p	Nazwa towaru	Oferowany typ/model	Ilość/szt.	Cena brutto za 1 szt.	Cena łączna brutto	Uwagi
1.	Pieczętka 1- wersowa polimer sama gumka		50			
2.	Pieczętka 2- wersowa polimer sama gumka		300			
3.	Pieczętka 3- wersowa polimer sama gumka		200			
4.	Pieczętka 4- wersowa polimer sama gumka		100			
5.	Pieczętka 5- wersowa polimer sama gumka		70			
6.	Pieczętka z tekstem do datownika TRODAT 5440		50			
7.	Pieczętka z tekstem do datownika TRODAT 5460		50			
8.	Pieczętki inne (nietypowe) cena za 1cm ²		30			1 szt – ok. 30 cm ²

9.	Automat samotuszujący typu TRODAT 4911 (z poduszką)		100			
10.	Automat samotuszujący typu TRODAT 4912 (z poduszką)		100			
11.	Automat samotuszujący typu TRODAT 4913 (z poduszką)		20			
12.	Automat samotuszujący typu TRODAT 5440 (szkieletowy)		70			
13.	Automat samotuszujący typu TRODAT 5460 (szkieletowy)		30			
14.	Poduszka do automatu z tuszem w kolorze czerwonym TRODAT 4911		200			jako zapas
15.	Poduszka do automatu z tuszem w kolorze czerwonym TRODAT 4912		200			jako zapas
16.	Poduszka do automatu z tuszem w kolorze czerwonym TRODAT 4913		100			jako zapas
17.	Poduszka do automatu z tuszem w kolorze czerwonym TRODAT 4729		10			jako zapas
18.	Poduszka do automatu z tuszem w kolorze czerwonym TRODAT 5440		50			jako zapas
19.	Poduszka do automatu z tuszem w kolorze czerwonym TRODAT 5460		30			jako zapas
20.	Poduszka do automatu TRODAT 4926		10			jako zapas
21.	Poduszka do automatu TROAT 4927		10			jako zapas
22.	Poduszka do automatu TROAT 4928		10			jako zapas
23.	Numerاتور ręcznie ustawiany o wys. cyfr 9 mm, 12 cyfrowy TRODAT/COLOP		8			

24.	Numerator samotuszujący B6K Reiner		15			
25.	Referentki		10			
26.	Trzonek do pieczętki		30			Z tworzywa sztucznego
				RAZEM		

Całkowita cena oferty bruttozł; słownie:
złotych groszy,
 w tym % podatku VAT

(cena podana do dwóch miejsc po przecinku)

W przedstawionej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia wykonamy sami

3. Oświadczamy, że:

- siedziba / filia jest zlokalizowana w granicach terytorialnych miasta Olsztyn.
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni;
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego;
- wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;
- posiadamy zdolność techniczną oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

4. W sprawie podpisania umowy należy skontaktować się z:

.....tel.
 /reprezentant Wykonawcy/

....., dnia2017r.

.....
 podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
 do występowania w imieniu Wykonawcy
 oraz pieczętka/ki imienna/e

[Załącznik Nr 2 do zapytania](#)**UMOWA NR**

zawarta w dniu 2017 r. w Olsztynie pomiędzy Izbą Administracji Skarbowej w Olsztynie ul. Piłsudskiego 59a, 10-950 Olsztyn , którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej „zamawiającym”,

a:

.....
z siedzibą w, przy ul.,
którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej „wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty na wykonywanie i dostarczanie stempli – w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

§1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostarczenie do siedziby zamawiającego stempli zamawianych etapowo o treści podanej każdorazowo w zamówieniu.
2. Wykaz towarów i usług objętych umową oraz ceny jednostkowe brutto zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dopuszcza się zmienność asortymentową w trakcie realizacji umowy pod warunkiem zachowania cen i nie przekroczenia ogólnej wartości umowy określonej w §2 ust. 1.
4. Na wykonaną usługę wykonawca udziela rocznej gwarancji.

§2**Wartość umowy**

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:złotych groszy)
2. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy są niezmiennie w okresie obowiązywania umowy i zawierają w sobie wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszt dostarczenia zamówionych stempli zamawiającemu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania pełnej kwoty określonej w ust. 1. W przypadku nie zrealizowania przez zamawiającego wartości umowy określonej w ust. 1 Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

§3**Termin realizacji umowy**

1. Umowa obowiązuje od daty zawarcia przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania całkowitej wartości umowy określonej w §2 ust. 1 w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca wykonuje stemple z materiałów własnych, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty otrzymania zamówienia przekazanego pocztą elektroniczną lub faksem.
3. Za datę wykonania dostawy uważa się datę przekazania towarów upoważnionemu przedstawicielowi zamawiającego.
4. Odbiór ilościowy towarów określonych w §1 nastąpi u zamawiającego.
5. W przypadku towarów wadliwych lub uszkodzonych wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru, niezwłocznie po uzyskaniu informacji od zamawiającego – nie później niż w ciągu 7 dni.
6. Dostawa towarów odbywać się będzie środkami transportu organizowanymi przez wykonawcę i na jego koszt.

§4**Warunki płatności**

1. Zapłata należności za każdą partię wykonanych stempli nastąpi w terminie 14 dni od daty wykonania usługi – na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem bankowym na konto wskazane przez wykonawcę. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
2. Za nieterminowe regulowanie należności zamawiający może zostać obciążony ustawowymi odsetkami po uprzednim wezwaniu przez wykonawcę.
3. W razie zwłoki w wykonaniu realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki.

§5**Kontakt**

1. Osobą wyznaczoną do bieżącej współpracy i uzgodnień ze strony zamawiającego jest – tel., faks e-mail:
2. Osobą wyznaczoną do bieżącej współpracy i uzgodnień ze strony wykonawcy jest – tel., faks e-mail:
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 lub ich danych kontaktowych nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§6**Postanowienia ogólne**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla wykonawcy, 1 dla zamawiającego
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
(zamawiający).....
(wykonawca)

Załącznik nr 1 do umowy

I.p	Nazwa towaru	Oferowany typ/model	Ilość/szt.	Cena brutto za 1 szt.	Cena łączna brutto	Uwagi
1.	Pieczętka 1- wersowa polimer sama gumka		50			
2.	Pieczętka 2- wersowa polimer sama gumka		300			
3.	Pieczętka 3- wersowa polimer sama gumka		200			
4.	Pieczętka 4- wersowa polimer sama gumka		100			
5.	Pieczętka 5- wersowa polimer sama gumka		70			
6.	Pieczętka z tekstem do datownika TRODAT 5440		50			
7.	Pieczętka z tekstem do datownika TRODAT 5460		50			
8.	Pieczętki inne (nietypowe) cena za 1cm ²		30			1 szt – ok. 30 cm ²
9.	Automat samotuszujący typu TRODAT 4911 (z poduszką)		100			
10.	Automat samotuszujący typu TRODAT 4912 (z poduszką)		100			
11.	Automat samotuszujący typu TRODAT 4913 (z poduszką)		20			
12.	Automat samotuszujący typu TRODAT 5440 (szkieletowy)		70			
13.	Automat samotuszujący typu TRODAT 5460 (szkieletowy)		30			
14.	Poduszka do automatu z tuszem w kolorze czerwonym TRODAT 4911		200			Zapas – do wymiany
15.	Poduszka do automatu z tuszem w kolorze czerwonym TRODAT 4912		200			Zapas – do wymiany
16.	Poduszka do automatu z tuszem w kolorze czerwonym TRODAT 4913		100			Zapas – do wymiany
17.	Poduszka do automatu z tuszem w kolorze czerwonym TRODAT 4729		10			Zapas – do wymiany

18.	Poduszka do automatu z tuszem w kolorze czerwonym TRODAT 5440		50			Zapas – do wymiany
19.	Poduszka do automatu z tuszem w kolorze czerwonym TRODAT 5460		30			Zapas – do wymiany
20.	Poduszka do automatu TRODAT 4926		10			Zapas – do wymiany
21.	Poduszka do automatu TROAT 4927		10			Zapas – do wymiany
22.	Poduszka do automatu TROAT 4928		10			Zapas do wymiany
23.	Numerator ręcznie ustawiany o wys. cyfr 9 mm, 12 cyfrowy TRODAT/COLOP		8			
24.	Numerator samotuszujący B6K Reiner		15			
25.	Referentki		10			
26.	Trzonek do pieczętki		30			Z tworzywa sztucznego
				RAZEM		