



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Znak sprawy: 2801-ILZ.260.49.2017  
2801-17-057325

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**świadczenie usług z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, funkcjonariuszami celno-skarbowymi oraz kandydatami do pracy/służby Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz podległych jednostek z woj. warmińsko-mazurskiego,**

prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 ustawy Pzp - zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

### 1. ZAMAWIAJĄCY

**Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie**

10-950 Olsztyn, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A

NIP: 739-10-40-006, Regon: 001022914

strona internetowa: [www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warmińsko-mazurskie.kas.gov.pl)

e-mail do korespondencji: [elzbieta.rybicka@wm.mofnet.gov.pl](mailto:elzbieta.rybicka@wm.mofnet.gov.pl)

**Znak sprawy: 2801.ILZ.260.49.2017** *(należy kierować się tym znakiem w korespondencji kierowanej do Zamawiającego)*

### 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Przepis ten dotyczy zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, zwanych dalej „zamówieniami na usługi społeczne”, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

**Kod CPV:**

**85.12.10.00-3 – usługi medyczne,**

**85.12.12.00-5 – specjalistyczne usługi medyczne,**

**85.14.70.00-1 – usługi zdrowotne świadczone dla firm,**

mieszczące się w kategorii „usługi zdrowotne, społeczne i pokrewne”: o których mowa w załączniku nr XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE.

### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług medycyny pracy w zakresie sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, funkcjonariuszami**

celno-skarbowymi oraz kandydatami do pracy/służby Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz podległych jednostek z woj. warmińsko-mazurskiego.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 15 części zamówienia ze względu na miejsce (miejscowość) świadczenia usług dla danej części zamówienia tj.:

- część I – Olsztyn,
- część II – Bartoszyce,
- część III – Braniewo,
- część IV – Działdowo,
- część V – Elbląg,
- część VI – Ełk,
- część VII – Giżycko
- część VIII – Iława,
- część IX – Kętrzyn,
- część X – Nidzica,
- część XI – Nowe Miasto lubawskie,
- część XII – Olecko,
- część XIII – Ostróda,
- część XIV – Pisz,
- część XV – Szczytno.

3. Wykonawcy mogą składać oferty na jedną, kilka lub na dowolną liczbę części zamówienia, z zastrzeżeniem, że **badania profilaktyczne – wstępne, okresowe i kontrolne oraz niezbędne analizy i badania diagnostyczne i specjalistyczne** – przeprowadzane będą w miejscowości będącej siedzibą jednostki w danej części zamówienia, określonej w pkt 3.

4. **Wykaz jednostek uczestniczących w postępowaniu, z podziałem na 15 części zamówienia:**

CZĘŚĆ	Lp.	Nazwa jednostki	Adres jednostki (siedziba)
I	1.	Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie	al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn
	2.	Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie	ul. Lubelska 37, 10-107 Olsztyn
	3.	Urząd Skarbowy w Olsztynie	al. M. J. Piłsudskiego 59, 10-950 Olsztyn
	4.	Warmińsko-Mazurski Urząd Skarbowy w Olsztynie	ul. Lubelska 37, 10-408 Olsztyn
	5.	Warmińsko – Mazurski Urząd Celno-Skarbowy w Olsztynie	ul. Dworcowa 1, 10-413 Olsztyn
	6.	Warmińsko – Mazurski Urząd Celno-Skarbowy w Olsztynie, Delegatura w Olsztynie	ul. Składowa 5, 10-421 Olsztyn
	7.	Warmińsko – Mazurski Urząd Celno-Skarbowy w Olsztynie, Delegatura w Olsztynie, Oddział Celny w Olsztynie	ul. Składowa 5, 10-421 Olsztyn
II	8.	Urząd Skarbowy w Bartoszycach	ul. Bohaterów Warszawy 5, 11-200 Bartoszyce,
	9.	Warmińsko – Mazurski Urząd Celno-Skarbowy w Olsztynie, Delegatura w Olsztynie, Oddział Celny w Bartoszycach	ul. Zbożowa 8, 11-200 Bartoszyce
	10.	Warmińsko – Mazurski Urząd Celno-Skarbowy w Olsztynie, Delegatura w Olsztynie, Oddział Celny w Bezledach	11-200 Bartoszyce
III	11.	Urząd Skarbowy w Braniewie	ul. Jana Matejki 6, 14-500 Braniewo
	12.	Warmińsko – Mazurski Urząd Celno-Skarbowy w Olsztynie, Delegatura w Elblągu, Oddział Celny w Braniewie	ul. Królewiecka 55, 14-500 Braniewo
	13.	Warmińsko – Mazurski Urząd Celno-Skarbowy w Olsztynie, Delegatura w Elblągu, Oddział Celny w Gronowie	skr. Pocz. 85, 14-500 Braniewo
	14.	Warmińsko – Mazurski Urząd Celno-Skarbowy w Olsztynie, Delegatura w Elblągu, Oddział Celny w Grzechotkach	14-500 Braniewo

<b>IV</b>	15.	<b>Urząd Skarbowy w Działdowie</b>	ul. Marii Skłodowskiej-Curie 35A, 13-200 Działdowo
<b>V</b>	16.	<b>Urząd Skarbowy w Elblągu</b>	ul. Mickiewicza 43, 82-300 Elbląg
	17.	<b>Warmińsko – Mazurski Urząd Celno-Skarbowy w Olsztynie</b> <i>(W trakcie realizacji umowy może nastąpić zmiana siedziby na pl. Jagiellończyka 5 w Elblągu.)</i>	ul. Garbary 30, 82-300 Elbląg
	18.	Warmińsko – Mazurski Urząd Celno-Skarbowy w Olsztynie, <b>Delegatura w Elblągu</b>	ul. Warszawska 129A, 82-300 Elbląg
	19.	Warmińsko – Mazurski Urząd Celno-Skarbowy w Olsztynie, Delegatura w Elblągu, <b>Oddział Celny w Elblągu</b>	ul. Warszawska 129A, 82-300 Elbląg
<b>VI</b>	20.	<b>Urząd Skarbowy w Elku</b>	ul. Wojska Polskiego 67, 19-300 Elk
	21.	Warmińsko – Mazurski Urząd Celno-Skarbowy w Olsztynie, Delegatura w Elblągu, <b>Oddział Celny w Elku</b>	ul. Krzemowa 1, 19-300 Elk
<b>VII</b>	22.	<b>Urząd Skarbowy w Giżycku</b>	ul. I Dywizji im. T. Kościuszki 15, 11-500 Giżycko
<b>VIII</b>	23.	<b>Urząd Skarbowy w Iławie</b>	ul. Wojska Polskiego 26, 14-200 Iława
	24.	Warmińsko – Mazurski Urząd Celno-Skarbowy w Olsztynie, Delegatura w Elblągu, <b>Oddział Celny w Iławie</b>	ul. Lubawska 12, 14-200 Iława
<b>IX</b>	25.	<b>Urząd Skarbowy w Kętrzynie</b>	ul. Powstańców Warszawy 13, 11-400 Kętrzyn
	26.	Warmińsko – Mazurski Urząd Celno-Skarbowy w Olsztynie, Delegatura w Olsztynie, <b>Oddział Celny w Korszach</b>	ul. Dworcowa 1A, 11-430 Korsze
<b>X</b>	27.	<b>Urząd Skarbowy w Nidzicy</b>	ul. Żeromskiego 11, 13-100 Nidzica
<b>XI</b>	28.	<b>Urząd Skarbowy w Nowym Mieście Lubawskim</b>	ul. Działyńskich 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
<b>XII</b>	29.	<b>Urząd Skarbowy w Olecku</b>	ul. Wojska Polskiego 7, 19-400 Olecko
	30.	Warmińsko – Mazurski Urząd Celno-Skarbowy w Olsztynie, Delegatura w Olsztynie, <b>Oddział Celny w Gołdapi</b>	19-500 Gołdap
<b>XIII</b>	31.	<b>Urząd Skarbowy w Ostródzie</b>	ul. Olsztyńska 5b, 14-100 Ostróda
<b>XIV</b>	32.	<b>Urząd Skarbowy w Pisz</b>	ul. Okopowa 2, 12-200 Pisz
<b>XV</b>	33.	<b>Urząd Skarbowy w Szczytnie</b>	ul. Warszawska 5, 12-100 Szczytno

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części od I do XV określony jest w **Formularzu ofertowo-cenowym** dla danej części zamówienia stanowiącym Załącznik do Ogłoszenia od nr 1.1 do nr 1.15. i we **wzorze Umowy** stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

6. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) **wykonywanie badań wstępnych i okresowych;**
- 2) **wykonywanie badań kontrolnych** (po 30 dniach nieobecności z powodu choroby wraz z wydaniem orzeczenia oraz dla osób zatrudnionych/pełniących służbę na stanowisku kierowcy);
- 3) **wykonywanie badań uzupełniających** (dla osób wykonujących określone czynności);
- 4) **wykonywanie badań dodatkowych/specjalistycznych** (wg wskazań lekarza);
- 5) **monitorowanie stanu zdrowia osób pracujących zaliczanych do grup szczególnego ryzyka;**
- 6) **przewodzenie analiz stanu zdrowia pracowników**, w szczególności w celu ustalenia przyczyn chorób zawodowych oraz wypadków przy pracy;

- 7) po przeprowadzeniu badań osobie badanej wydawane będą **dwa egzemplarze orzeczenia lekarskiego** stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy/służby na określonym stanowisku lub przeciwwskazania zdrowotne do pracy/służby na określonym stanowisku z potwierdzeniem możliwości wykonywania przez osobę badaną dodatkowych czynności wskazanych w skierowaniu na badania. W przypadku osób zatrudnionych przy obsłudze monitorów ekranowych orzeczenie lekarskie musi zawierać jednoznaczne zalecenie lekarza dotyczące potrzeby stosowania lub zmiany urządzeń korygujących wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
  - 8) przeprowadzanie badań lekarskich w celu wydania **zaświadczenia o celowości stosowania wydłużonej normy czasu pracy** zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 ze zm.).
  - 9) **gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji o narażeniu zawodowym, ryzyku zawodowym i stanie zdrowia osób objętych profilaktyczną opieką zdrowotną.**
7. **Badaniami będą objęci:**
- 1) funkcjonariusz celno-skarbowy;
  - 2) członek korpusu służby cywilnej;
  - 3) pracownik nie będący członkiem korpusu służby cywilnej.
8. **Prognozowana ilość badań (osób do badań) na lata 2018 i 2019** wykazana jest w formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1.1.-1.15 do Ogłoszenia tj.:
- 1) **badń wstępnych i okresowych** w punkcie I i II oraz ich minimalny zakres (jako badania podstawowe dla wszystkich pracowników/funkcjonariuszy celno-skarbowych oraz badania uzupełniające do określonego stanowiska),
  - 2) **badń kontrolnych w punkcie III i IV,**
  - 3) **badń dodatkowych w punkcie V.**
9. ***Zamawiający zastrzega, że ilość pracowników/funkcjonariuszy celno-skarbowych i ilość badań wskazana w formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1.1-1.15 do Ogłoszenia, może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, w szczególności ze względu na zmiany organizacyjne i kadrowe (np. w związku z rotacją pracowników, zmniejszeniem lub zwiększeniem etatów, długotrwałą absencją chorobową), pod warunkiem nie przekroczenia ogólnej wartości przedmiotu umowy dla danej części zamówienia.***
10. W zakres badań wstępnych, okresowych i kontrolnych mogą wchodzić badania związane z wykonywaniem następujących czynności:
- 1) praca na wysokości do 3 m i powyżej 3 m,
  - 2) pobór próbek towarów (np. spożywczych, przemysłowych, niebezpiecznych),
  - 3) kierowanie pojazdem służbowym w ramach innych obowiązków służbowych oraz kierowanie pojazdem prywatnym do celów służbowych, z wydaniem orzeczeń,
  - 4) kierowanie pojazdem służbowym uprzywilejowanym, z wydaniem orzeczeń,
  - 5) obsługa monitora ekranowego,
  - 6) kontakt z promieniowaniem jonizującym (obsługa urządzeń rtg),
  - 7) obsługa wózków mechanicznych, z wydaniem orzeczeń,
  - 8) ćwiczenia sprawnościowe, stosowanie środków przymusu bezpośredniego, taktyki i techniki interwencji,
  - 9) praca z psem służbowym (przewodnik psa),

- 10) wydłużenie czasu pracy/służby osoby o orzecznym stopniu niepełnosprawności umiarkowanej lub znacznej (z wydaniem zaświadczenia o celowości wydłużenia czasu pracy).
- 11) prace z zastosowaniem substancji i preparatów zaliczonych do niebezpiecznych (farby, lakiery, rozcieńczalniki, preparaty myjące, czyszczące i in., paliwa, alkohole...),
- 12) prace naprawcze i konserwacyjne (drobne prace budowlane, malarskie, stolarskie, naprawa urządzeń i instalacji elektrycznych),
- 13) ręczne prace transportowe o charakterze stałym/dorywczym.

#### 11. Charakterystyka stanowisk pracy oraz opis czynności wykonywanych na poszczególnych stanowiskach:

Lp.	Stanowisko	Charakterystyka stanowiska pracy / służby	Miejsce usytuowania
1.	<b>Funkcjonariusz celno-skarbowy/pracownik wykonujący zadania biurowe</b>	<u>Podstawowe czynności:</u> analiza i tworzenie dokumentów, obsługa podmiotów i osób fizycznych, przekazywanie dokumentów zgodnie z obiegiem dokumentacji	<i>Pomieszczenia biurowe w budynkach wielopiętrowych,, wydzielone stanowiska pracy</i>
2.	<b>1) funkcjonariusz celno-skarbowy wykonujący zadania kontrolne z wyłączeniem stanowisk, o których mowa w lp. 3, 2) pracownik wykonujący zadania kontrolne, 3) poborca skarbowy, 4) funkcjonariusz celno-skarbowy dokonujący kontroli w podmiotach gospodarczych</b>	<u>Podstawowe czynności kontrolne:</u> odprawa towaru i osób, weryfikacja dokumentów, obsługa systemów elektronicznej rejestracji danych, obsługa urządzeń i sprzętu będącego na wyposażeniu przejść granicznych, kontrola środków transportu, przewodnik psa służbowego. Poborca podatkowy - prowadzenie czynności dotyczących obsługi zadłużenia, praca wykonywana w biurze oraz w terenie u dłużnika. <u>Podstawowe czynności w komórce kontroli rynku</u> - kontrola w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych (w szczególności produktów rafinacji ropy naftowej, wyrobów tytoniowych, alkoholu), kontrola stosowania znaków akcyzy, kontrola gier na automatach. W celu wykonywania swoich czynności osoby zatrudnione na poszczególnych stanowiskach przemieszczają się środkami komunikacji publicznej, taborem samochodowym pracodawcy lub transportem własnym <i>Praca w systemie zmianowym.</i>	Przejścia graniczne: drogowe, kolejowe, morskie, port lotniczy, oddziały wewnętrzne, place, hale odpraw celnych, magazyny, rampy, środki transportu, miejsca uznane, siedziby podmiotów gospodarczych. <i>Składy podatkowe, wytwórnie win, rozlewnie gazu, wytwórnie tytoniu, browary, gorzelnie rolnicze, stacje paliw, sklepy, garaże, targowiska, lokale gastronomiczne punkty gier, salony gier, kasyna, obsługa urządzeń rtg”</i>
3.	<b>Funkcjonariusz celno-skarbowy pełniący służbę w Pionie Zwalczenia Przystępczości Ekonomicznej oraz podległych referatach</b>	<u>Podstawowe czynności:</u> kontrola środków transportu, rewizja towarów i osób, stosowanie środków przymusu bezpośredniego, ćwiczenia i testy sprawnościowe w związku ze stosowaniem środków przymusu bezpośredniego lub broni, weryfikacja dokumentów, obsługa sprzętu będącego na wyposażeniu komórki, kontakt z osobami lub grupami przystępczymi, posługiwanie się bronią, przewodnik psa służbowego, obsługa urządzeń rtg. <i>Praca w systemie zmianowym.</i>	<i>Praca w terenie, przejścia graniczne: drogowe, kolejowe, morskie, oddziały wewnętrzne, place, hale odpraw celnych, magazyny, rampy, drogi publiczne, środki transportu, targowiska, bazy, posesje prywatne oraz siedziby podmiotów gospodarczych</i>
4.	<b>Kierowca (dotyczy osób zatrudnionych/pełniących</b>	Prowadzenie pojazdu, przewożenie osób i materiałów z wyłączeniem materiałów	<i>Kabina samochodu, miejsce parkowania pojazdu (plac), garaż,</i>

	<p><b>służbę na tym stanowisku oraz użytkujących samochód do celów służbowych)</b></p>	<p>niebezpiecznych, których przewóz regulują przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 227, poz. 1367 z późn. zm.)</p>	<p><i>drogi publiczne</i></p>
	<p><b>Konserwator, sprzątaczką, magazynier</b></p>	<p>Podstawowe czynności:  Sprzątaczką-sprzątanie pomieszczeń biurowych i produkcyjnych (odkurzanie, zmywanie podłóg, mycie okien i wyposażenia pomieszczeń sprzątanie i odśnieżanie placu, chodnika z użyciem niewielkich ilości substancji i preparatów zaliczonych do niebezpiecznych (powszechnie stosowane środki czystości).  <i>Ręczne prace transportowe o charakterze stałym i dorywczym.</i>  Stanowisko konserwatora – przegląd instalacji wodno-kanalizacyjnej, co, elektrycznej, prace remontowo-budowlane i naprawa sprzętu z użyciem niewielkich ilości substancji i preparatów zaliczonych do niebezpiecznych (farby, lakiery, rozcieńczalniki, preparaty myjące, czyszczące i inne wg. potrzeb).  <i>Magazynier - podnoszenie i przenoszenie ciężarów, ręczne prace transportowe o charakterze stałym i dorywczym.</i>  <i>Praca wykonywana jest w systemie jednozmianowym (bez pory nocnej).</i></p>	<p><i>Teren zakładu pracy</i></p>

12. **Minimalne wymagania dotyczące realizacji zamówienia dla wszystkich 15 części zamówienia:**

- 1) **badania profilaktyczne – wstępne, okresowe i kontrolne oraz niezbędne analizy i badania diagnostyczne i specjalistyczne** – przeprowadzane będą w miejscowości będącej siedzibą jednostki Zamawiającego dla danej części zamówienia,
- 2) świadczenie usług medycyny pracy objętych przedmiotem zamówienia ma być realizowane w **dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 15:00, minimalną ilością dni w tygodniu, odpowiednio dla danej części zamówienia tj.:**
  - część I – 5 dni,
  - część II – 3 dni,
  - część III – 5 dni,
  - część IV – 2 dni,
  - część V – 5 dni,
  - część VI – 4 dni,
  - część VII – 5 dni,
  - część VIII – 3 dni,
  - część IX – 4 dni,
  - część X – 4 dni,
  - część XI – 3 dni,
  - część XII – 3 dni,
  - część XIII – 5 dni,
  - część XIV – 4 dni,
  - część XV – 4 dni,
- 3) **w zakresie badań wstępnych i okresowych Wykonawca zapewni możliwość rejestracji telefonicznej,**

- 4) **badania kontrolne** winny rozpocząć się i zakończyć w **dniu zgłoszenia/rejestracji** pracownika/funkcjonariusza celno-skarbowego na badania. Badania kontrolne winny odbywać się bez wcześniejszej rejestracji,
- 5) pracownicy/funkcjonariusze celno-skarbowi będą przyjmowani na badania na podstawie **skierowania** wystawionego i podpisanego przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego,
- 6) **po przeprowadzeniu badań osobie badanej przekazywane będą dwa egzemplarze orzeczenia lekarskiego** stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy/służby na określonym stanowisku lub przeciwwskazania zdrowotne do pracy/służby na określonym stanowisku z potwierdzeniem możliwości wykonywania przez osobę badaną dodatkowych czynności wskazanych w skierowaniu na badania. W przypadku osób zatrudnionych przy obsłudze monitorów ekranowych orzeczenie lekarskie musi zawierać jednoznaczne zalecenie lekarza dotyczące potrzeby stosowania lub zmiany okularów korygujących wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- 7) osoby zgłaszające się do badań mają być rejestrowane na „Wykazach przeprowadzonych badań” w oparciu o wystawione i podpisane przez Zamawiającego skierowanie na badania. Wykaz taki będzie dołączany każdorazowo do faktury,
- 8) w przypadku wystąpienia przekroczeń czynnika szkodliwego na stanowisku pracy Zamawiający przekaze Wykonawcy stosowną informację z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników,
- 9) Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do świadczenia usług z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej tj. powinien być **wpisany do rejestru podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (lecniczą)**,
- 10) przychodnia lekarska winna spełniać standardy określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 739),
- 11) do sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami/funkcjonariuszami celno-skarbowymi Zamawiającego oraz kandydatami do pracy/służby w każdej z miejscowości odpowiednio dla danej części zamówienia, Wykonawca wyznaczy **co najmniej 1-ego lekarza** posiadającego **specjalizację do wykonywania zadań w dziedzinie medycyny pracy, wpisanego do rejestru lekarzy medycyny pracy**,
- 12) osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, winny posiadać wymagane kwalifikacje/uprawnienia, zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 1184 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996r. w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami/funkcjonariuszami celno-skarbowymi oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z późn. zm.),
- 13) w ramach opieki zdrowotnej nad pracownikami/funkcjonariuszami celno-skarbowymi Zamawiającego, Wykonawca gwarantuje **udział lekarza medycyny pracy w pracach zespołu powołanego przez Zamawiającego do przeglądu warunków pracy oraz w posiedzeniach komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy** i przedkładanie na posiedzeniach Komisji BHP informacji o narażeniu zawodowym w środowisku pracy na podstawie przeprowadzonych badań.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia dotyczy wszystkich 15 części zamówienia i będzie realizowany **od dnia 02 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.** lub do momentu wyczerpania się wartości umowy, w zależności od tego która z okoliczności nastąpi wcześniej.

#### 5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej w zakresie przedmiotu zamówienia tj. posiadają uprawnienia do świadczenia usług z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej.  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada **aktualny dokument dotyczący wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (leczniczą) tj. KRS / CEiDG,**
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający **nie wyznacza** warunku szczegółowego w tym zakresie. Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez złożenie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1.1-1.15 do Ogłoszenia,
  - 3) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usług z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej.  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że:
    - 1) dysponuje osobami zdolnymi do prawidłowej realizacji usług z zakresu medycyny pracy tj. **minimum 1 lekarzem** posiadającym dodatkowe kwalifikacje wymagane do wykonywania zadań służby medycyny pracy, poprzez złożenie **wpisu do rejestru lekarzy prowadzonym przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy właściwy dla miejsca wykonywania praktyki zawodowej lekarza,**
    - 2) dysponuje **minimum 1-ną placówką (gabinetem)** świadczącym usługi z zakresu medycyny pracy zlokalizowaną w **miejsowości będącej siedzibą jednostki Zamawiającego dla danej części zamówienia.**

#### 6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz będzie ceną ostateczną.
2. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej badań, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Zamawiający nie dopuszcza możliwości negocjacji zaoferowanej ceny na etapie badania ofert.
4. Ewentualne negocjacje mogą być przeprowadzone dopiero po wyłonieniu oferty najkorzystniejszej w sytuacji, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;



- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Poza opisanymi powyżej okolicznościami Zamawiający poprawi tylko te omyłki rachunkowe, co do których nie będzie miał żadnych wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne.
7. Cena oferty musi być podana i wyliczona w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
8. W formularzu ofertowo-cenowym Wykonawca wypełnia dla każdej części zamówienia odpowiednie pozycje i dokonuje wyliczeń ceny proponowanych usług, zgodnie ze wskazaniem wynikającymi z zapisów formularza ofertowo-cenowego.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, na **formularzu ofertowo-cenowym** stanowiącym **Załącznik od nr 1.1 do nr 1.15 dla danej części zamówienia**.
10. W przypadku gdy upoważnienie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**, wystawione przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo w swej treści powinno bezpośrednio i jednoznacznie wskazywać na uprawnienie określonej osoby do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferta składana jest w postaci zeskanowanych dokumentów, za pośrednictwem poczty elektronicznej, oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa należy przesłać Zamawiającemu również w zwykłej formie pisemnej (dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana).
11. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści ogłoszenia, wnioski wyjaśnienia należy kierować na do osoby upoważnionej do kontaktowania się z Wykonawcami: **Elżbiety Rybickiej**, tel. **89 52 54 120**, e-mail: [elzbieta.rybicka@wm.mofnet.gov.pl](mailto:elzbieta.rybicka@wm.mofnet.gov.pl)

## 7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 23 listopada 2017 r.
2. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowo-cenowy** (odpowiednio dla danej części zamówienia wg wzoru - Załącznik nr od 1.1. do 1.15) wraz z **wymaganymi dokumentami** (Dział 5 ust. 1 pkt 1 i 2) można **złożyć w kancelarii** Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie, pok. 19 lub **przesłać (scany w/w dokumentów) drogą elektroniczną** na adres e-mail: [elzbieta.rybicka@wm.mofnet.gov.pl](mailto:elzbieta.rybicka@wm.mofnet.gov.pl)
3. Oferta i dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu albo innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (w tym przypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
4. **Oferty złożone po terminie** nie będą uwzględniane, chyba że oferta złożona po terminie będzie jedyną złożoną ofertą do danej części zamówienia.
5. **Oferty niepełne**, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

## 8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, których znaczenie (wagę) określa podany procent:
  - Kryterium: (CB) CENA BRUTTO OFERTY BADAŃ WSTEPNYCH, OKRESOWYCH, UZUPEŁNIAJĄCYCH, KONTROLNYCH** tj. łączna cena brutto oferty (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – **waga 80 %**.  
Ocena punktowa oferty w/w kryterium tj. **CENA (CB)** zostanie obliczona na podstawie wzoru:  **$CB = (C_{min}/C_{bad}) \times 80 \% \times 100$**   
gdzie:  
**CB** – oznacza liczbę punktów w kryterium cena brutto badań wstępnych, okresowych, uzupełniających, kontrolnych uzyskanych przez daną ofertę;  
**C<sub>min</sub>** - najniższa cena spośród badanych ofert  
**C<sub>bad</sub>** - cena oferty badanej  
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 80 punktów.
  - Kryterium: (CD) CENA BRUTTO OFERTY BADAŃ DODATKOWYCH** tj. łączna cena brutto oferty (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia - **waga 20 %**.  
Ocena punktowa oferty w/w kryterium tj. **CENA (CD)** zostanie obliczona na podstawie wzoru:  **$CD = (C_{min}/C_{bad}) \times 20 \% \times 100$**   
gdzie:  
**CD** – oznacza liczbę punktów w kryterium cena brutto badań dodatkowych uzyskanych przez daną ofertę ;  
**C<sub>min</sub>** - najniższa cena spośród badanych ofert  
**C<sub>bad</sub>** - cena oferty badanej  
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 20 punktów.
  - Ostateczna liczba punktów w obu kryteriach tj. CB i CD uzyskana przez daną ofertę (daną część zamówienia) będzie wyliczona zgodnie ze wzorem:**  
 **$P = CB + CD$**   
gdzie:  
**P** – oznacza łączną liczbę punktów w obu kryteriach, uzyskanych przez daną ofertę  
**CB** – oznacza liczbę punktów w kryterium cena brutto badań wstępnych, okresowych, uzupełniających, kontrolnych uzyskanych przez daną ofertę,  
**CD** - oznacza liczbę punktów w kryterium cena brutto badań dodatkowych przyznaną ofercie;
- Oferty będą oceniane w skali punktowej. Przyjmuje się 1 % wagi kryterium = 1 punkt.
- Uzyskane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający na podstawie zaoferowanych w Formularzu ofertowo-cenowym cen jednostkowych za poszczególne badania profilaktyczne oddzielnie dla każdej części zamówienia, obliczy całkowitą cenę ofertową dla poszczególnych części zamówienia, celem porównania złożonych oferty.
- Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, oddzielnie dla każdej części zamówienia, który zaproponował najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia w oparciu o powyższe kryteria.
- Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagane dokumenty dla poszczególnych części zamówienia oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą, w danej części zamówienia
- Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi, to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy

Pzp), a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## 9. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia wybranemu Wykonawcy w każdej części zamówienia.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
4. W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

### Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik nr od 1.1. do 1.15 - Formularz ofertowo-cenowy (dla części I-XV).
2. Załącznik nr 2 – Umowa - wzór (dla części I-XV).

Olsztyn, dnia 10 listopada 2017 r.

Na oryginale podpisano:

Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie  
Z-ca Dyrektora  
Mirosław Ropiak