



Krajowa Administracja  
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej  
w Olsztynie**

Nr sprawy: 2801-ILZ.260.68.2017

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
z dnia 12 grudnia 2017r.**

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na świadczenie usług z zakresu ochrony fizycznej i monitoringu elektronicznego w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie

**1. Dane Zamawiającego**

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A  
10-950 Olsztyn  
Telefon: +48 89 52 54 100  
NIP 739-10-40-006  
[www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl](http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Przepis ten dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Kod CPV:

79710000-4 usługi ochroniarskie

79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz monitoringu elektronicznego w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie tj.:

- 1) w budynku Warmińsko Mazurskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Olsztynie mieszczącego się przy ul. Dworcowej 1 w Olsztynie. Dotyczy usług ochrony osób i mienia oraz monitoringu elektronicznego;
  - 2) w budynku Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Olsztynie, Delegatura w Olsztynie oraz Oddziału Celnego w Olsztynie mieszczącego się przy ul. Składowej 5 w Olsztynie Dotyczy usługi monitoringu elektronicznego;
  - 3) w budynku Oddziału Celnego w Iławie mieszczącego się przy ul. Lubawskiej 12 w Iławie. Dotyczy usługi monitoringu elektronicznego;
  - 4) w budynku Oddziału Celnego w Ełku mieszczącego się przy ul. Krzemowej 1 w Ełku. Dotyczy usługi monitoringu elektronicznego;
  - 5) w budynkach Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Olsztynie, Delegatura w Elblągu, mieszczących si przy ul. Warszawskiej 129A oraz ul. Portowej 7 w Elblągu. Dotyczy usługi monitoringu elektronicznego;
  - 6) w budynku Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie mieszczącego się przy ul. Jagiellończyka 5 w Elblągu. Dotyczy usługi monitoringu elektronicznego;
-

Szczegółowy zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają załączniki do ogłoszenia o zamówieniu: załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f do ogłoszenia o zamówieniu tj. wzory umów dot. poszczególnych lokalizacji.

3.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych wg następującego podziału:

**Część 1** – usługi ochrony osób i mienia oraz monitoringu elektronicznego w obiekcie Warmińsko Mazurskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Olsztynie mieszczącego się przy ul. Dworcowej 1 w Olsztynie;

**Część 2** – usługi monitoringu elektronicznego w obiekcie Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Olsztynie, Delegatura w Olsztynie oraz Oddziału Celnego w Olsztynie mieszczących się przy ul. Składowej 5 w Olsztynie;

**Część 3** – usługi monitoringu elektronicznego w obiekcie Oddziału Celnego w Iławie mieszczącego się przy ul. Lubawskiej 12 w Iławie;

**Część 4** – usługi monitoringu elektronicznego w obiekcie Oddziału Celnego w Elku mieszczącego się przy ul. Krzemowej 1 w Elku.

**Część 5** – usługi monitoringu elektronicznego w obiektach Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Olsztynie, Delegatura w Elblągu mieszczących się przy ul. Warszawskiej 129A oraz przy ul. Portowej 7 w Elblągu;

**Część 6** – usługi monitoringu elektronicznego w obiekcie Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy ul. Jagiellończyka 5 w Elblągu.

Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub więcej wybranych części zamówienia.

### 3.3 Społeczne warunki realizacji zamówienia

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby do realizacji zamówienia wykonawca/wykonawcy zatrudniał/zatrudniali minimum:

\* dla części 1 zamówienia jedną osobę wykonującą czynności pracownika ochrony osób i mienia w obiekcie, zatrudnionego/zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy:

\*\* dla części 2, 3, 4, 5, 6 zamówienia jednej osoby wykonującej czynność pracownika w centrum monitoringu – w pełnym wymiarze czasu pracy. Zamawiający informuje, iż w przypadku podmiotu który złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia dotyczącego monitoringu elektronicznego, nie wymaga zatrudnienia większej ilości osób i tak np.: od podmiotu składającego ofertę na część 2, 3, 4, 5 i 6 wymagane będzie zatrudnienie dla minimum jednej osoby.

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę powstaje, jeżeli dane osoby wykonują prace w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1964 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.).

Przywołany przepis dotyczy pracy:

- określonego rodzaju na rzecz pracodawcy
- pod kierownictwem pracodawcy
- w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę
- za wynagrodzeniem.

3.4 Zatrudnienie, o którym mowa powyżej musi obejmować czas realizacji zamówienia wskazany w pkt 4 ogłoszenia i gwarantować rzeczywisty, czynny udział tych osób w realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wyznaczenia nowej osoby spośród osób zatrudnianych przez wykonawcę w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania lub ustania stosunku pracy, spełniającej minimalne wymogi wraz z dostarczeniem dokumentacji potwierdzającej jej zatrudnienie,
- 2) zatrudnienia na to miejsce innej osoby i dostarczenia dokumentacji potwierdzającej owo zatrudnienie, w ciągu 30 dni licząc od dnia rozwiązania lub ustania stosunku pracy; zatrudnienie nowej osoby musi wypełniać minimalne wymogi zamawiającego.
- 3) na czas nieobecności ww. osób, w tym na okres nieobecności związany z koniecznością przesunięcia/zatrudnienia pracownika, wykonawca winien jest zapewnić zastępstwo.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu Wykaz pracowników spełniających minimalne wymagania zamawiającego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i dokumentami potwierdzającymi ich zatrudnienie (zaświadczenia o zatrudnieniu, kopie umów pracy). Dokumenty potwierdzające zatrudnienie powinny zawierać następujące dane: imię i

nazwisko zatrudnionego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, stanowisko, wymiar etatu, wysokość wynagrodzenia (którego wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.). Pozostałe dane osobowe, tj. datę urodzenia, pesel, adres – należy zanonimizować (poprzez zakreślenie, zakrycie, usunięcie) tak, aby nie były widoczne.

Lista osób stanowi załącznik nr 2 do umowy dotyczącej części 1 postępowania..

3.5 Na wniosek wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia – możliwe będzie zapoznanie się z obiektami / terenami poprzez dokonanie wizji lokalnej (po wcześniejszym uzgodnieniu) oraz udostępnione będą do wglądu w siedzibie zamawiającego plany ochrony obiektów .

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane od dnia 1 stycznia 2018r. do dnia 30 czerwca 2018r.

#### **5. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – waga 100 % znaczenia w ocenie oferty.

Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne.

Każdej ofercie zostaną przyznane punkty, zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = \frac{C_n - \text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{C_b - \text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
3. Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zakończenia / unieważnienia postępowania na każdym etapie.
5. Oferty niespełniające wymogów podstawionych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu zostaną odrzucone.

#### **6. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposób oceny spełniania tych warunków:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – w tym zakresie zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał aktualną koncesję wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia .

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia i dokumentów /zgodnie z punktem 7.1 i 7.2 ogłoszenia/;

Ponadto wykonawca powinien:

2. posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia;
3. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej wykonywać przedmiot zamówienia.

Na potwierdzenie okoliczności opisanych w pkt 6.2, 6.3, 6.4 Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zaproszenia.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

1. oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu;
2. aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub CEIDG - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4. w przypadku, gdy upoważnienie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, wystawione przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo w swej treści powinno bezpośrednio i jednoznacznie wskazywać na uprawnienie określonej osoby do reprezentowania Wykonawcy.

Oświadczenie wymienione w pkt 7.1 należy składać w oryginale. Dokumenty wymienione w pkt 7.2 i 7.3 należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. Dokument wymieniony w pkt 7.4 należy złożyć w oryginale lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.**

#### **8. Opis sposobu obliczenia ceny i przygotowania oferty**

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej pozycji, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Zamawiający nie dopuszcza możliwości negocjacji zaoferowanej ceny na etapie badania ofert. Ewentualne negocjacje mogą być przeprowadzone dopiero po wyłonieniu oferty najkorzystniejszej w sytuacji, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Poza opisanymi powyżej okolicznościami zamawiający poprawi tylko te omyłki rachunkowe, co do których nie będzie miał żadnych wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne.
5. Cena oferty musi być podana i wyliczona w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczenia, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
6. W formularzu wykonawca wypełnia odpowiednie pozycje i dokonuje wyliczeń ceny proponowanych usług, zgodnie ze wskazaniem wynikającymi z zapisów formularza ofertowego.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia. Ofertę należy złożyć w oryginale, natomiast załączniki do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. W przypadku gdy upoważnienie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, wystawione przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo w swej treści powinno bezpośrednio i jednoznacznie wskazywać na uprawnienie określonej osoby do reprezentowania Wykonawcy.

#### **9. Miejsce, termin i sposób składania oferty**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie zamawiającego w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego, opieczetowanej pieczęcią z nazwą wykonawcy i adresem, opisanej w następujący sposób:

**NAZWA I ADRES WYKONAWCY**

**"Oferta na świadczenie usług ochrony– Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie  
(2801-ILZ.260.68.2017)**

**NIE OTWIERAĆ przed 18 grudnia 2017 r., godz. 10.15"**

2. Oferty należy składać do dnia **18 grudnia 2017r. do godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, al. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn Kancelaria Ogólna, parter (pok. 19)
3. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w dniu 18 grudnia 2017r. o godz. 10:15 w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie, ul. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn (pok.5, parter). Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania ofert zamawiający przekaze informacje dotyczące nazw (firm) oraz adresów wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. **Oferty złożone po terminie** nie będą uwzględniane, chyba że zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:
  - 1) oferta złożona po terminie będzie jedyną złożoną ofertą;
  - 2) zamawiający nie ogłosił jeszcze nowego postępowania.
5. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

#### **10. Warunki płatności:**

Warunki płatności zostały określone w projektach umów stanowiących załączniki: nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f do ogłoszenia o zamówieniu.

#### **11. Pozostałe informacje**

1. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści ogłoszenia należy kierować na adres e –mail : [przetargi@wm.mofnet.gov.pl](mailto:przetargi@wm.mofnet.gov.pl)
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

#### **12. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f do ogłoszenia o zamówieniu.
3. W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Olsztynie  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Miroslaw Ropiak  
.....  
/podpis na oryginale/

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzory umów – załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f
3. Oświadczenie – załącznik nr 3