



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

Znak postępowania: 2801-ILZ.260.35.2018

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ”**

**w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)**

**na:
dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Izby Administracji
Skarbowej w Olsztynie oraz podległych jednostek
województwa warmińsko-mazurskiego.**

Rozdział I. Dane i adres Zamawiającego:

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

10-950 Olsztyn, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 59A

NIP: 739-10-40-006, Regon: 001022914

tel. centrala +48 89 52 54 100

strona internetowa: www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl

e-mail do korespondencji: przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej „Ustawą Pzp”.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
 - 1) nie stosuje przepisu art. 22 ust. 2 i art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,
 - 2) zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, polegającej na tym, że najpierw Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy następny w kolejności Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 3) dopuszcza się składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp,
 - 4) nie przewiduje zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp,
 - 5) dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom,
 - 6) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN),
 - 7) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - 8) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - 9) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 10) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - 11) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz podległych jednostek województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Zamówienie podzielono na **7 części** wskazanych poniżej:
 - 1) **Część I** zamówienia:

Macierz dyskowa/dysk sieciowy typu NAS (główne przeznaczenie: backup danych) – 1 szt.
kod CPV: 30.23.00.00-0

Szczegółowy opis tej części zamówienia zawiera **Załącznik nr 1.1 do SIWZ**.

2) **Część II** zamówienia:

Przełącznik (switch) modularny – 1 szt.

kod CPV: 30.23.00.00-0

Szczegółowy opis tej części zamówienia zawiera **Załącznik nr 1.2 do SIWZ**.

3) **Część III** zamówienia:

a) Komputer typu All In One (AIO) – 36 szt.

b) Komputer przenośny (główne przeznaczenie: mobilna stacja robocza) – 2 szt.

c) Komputer stacjonarny – 10 szt.

kod CPV: 30.21.40.00-2; 30.21.31.00-6; 48.00.00.00-8

Szczegółowy opis tej części zamówienia zawiera **Załącznik nr 1.3 do SIWZ**.

4) **Część IV** zamówienia:

Komputer przenośny (główne przeznaczenie: wysokowydajna mobilna stacja robocza) – 3 szt.

30.21.31.00-6; 48.00.00.00-8

Szczegółowy opis tej części zamówienia zawiera **Załącznik nr 1.4 do SIWZ**.

5) **Część V** zamówienia:

a) Monitor LED 23,6” – 25” – 28 szt.

b) Monitor LED 27” – 29” – 5 szt.

kod CPV: 30.23.13.00-0

Szczegółowy opis tej części zamówienia zawiera **Załącznik nr 1.5 do SIWZ**.

6) **Część VI** zamówienia:

Oprogramowanie (system) do backupu serwerów – 1 szt.

kod CPV: 48.00.00.00-8;

Szczegółowy opis tej części zamówienia zawiera **Załącznik nr 1.6 do SIWZ**.

7) **Część VII** zamówienia:

a) Oprogramowanie SQL Server Std Core 2 SL – 4 szt.

b) Oprogramowanie Win Server Std Core 16 SL – 1 szt.

c) Oprogramowanie Office Std Dev SL – 20 szt.

d) Oprogramowanie Excel Dev SL – 40 szt.

kod CPV: 48.00.00.00-8;

Szczegółowy opis tej części zamówienia zawiera **Załącznik nr 1.7 do SIWZ**.

3. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określono minimalne wymagane parametry techniczne, warunki i okres trwania gwarancji, obsługi serwisowej. Wykonawca może zaoferować modele zgodne z wymaganiami minimalnymi lub modele o wyższych parametrach.
4. Sprzęt komputerowy musi być jednorodny, fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy od daty dostawy, nie używany, wolny od wad fizycznych i prawnych. Oprogramowanie dołączone do zaoferowanego sprzętu winno pochodzić z legalnego źródła dystrybucji oraz zapewniać jego legalne użytkowanie na terenie Polski.
5. Wykonawca dostarczy sprzęt własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność do budynku Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy ul. M. J. Piłsudskiego 59A, w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zamówienie obejmuje również rozładunek przedmiotu zamówienia w miejscu dostawy, wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy. Wykonawca wskazuje w formularzu cenowo - ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** numer/y części, której/których oferta dotyczy.
8. Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie nie jest podmiotem zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny. Część III i IV zamówienia obejmuje asortyment podlegający tzw. „odwrotnemu obciążeniu VAT”.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, poinformuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie na druku stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
10. Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach do niej użyto do opisanego zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, a także norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty i rozwiązania o parametrach spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym zakresie, co produkt opisany w opisie przedmiotu zamówienia. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie równoważności.

Rozdział IV. Podwykonawcy

1. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda, aby Wykonawca poinformował Zamawiającego, czy powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom. Jeżeli tak, Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu cenowo-ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podanie nazwy Podwykonawców (o ile są znane). W przypadku pozostawienia tej części formularza ofertowego bez wypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie chyba, że z dokumentacji załączonej do oferty będzie wynikało co innego.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda (o ile będą już znane) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonanie robót. Wszelkie zmiany danych dot. Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu (art. 36b ust. 1a ustawy Pzp).
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło w terminie nie dłuższym niż **8 dni** roboczych, liczonych od dnia następnego po zawarciu umowy i nie dłuższym niż do **21 grudnia 2018 r.** Dla części II, VI i VII termin ten zostanie podany przez Wykonawcę w Formularzu cenowo – ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VII. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23.

Rozdział VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

ETAP 1 - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** - Formularz cenowo-ofertowy. Do formularza cenowo-ofertowego należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, wykonawca winien złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - 2) W przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru, należy załączyć **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy, udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w *formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.*
 - 3) Szczegółowe dane techniczne oferowanego sprzętu przez Wykonawcę – zgodnie z **Załącznikami nr 7.1 – 7.6 do SIWZ.**
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółek cywilnych), oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

ETAP 2 – DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT

2. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, z podaniem kwoty, jaką przeznaczył na realizację zamówienia, nazw i adresów Wykonawców oraz ceny wykonania zamówienia i innych warunków zgodnie z dyspozycją art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
3. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawcy samodzielnie, bez oczekiwania na wezwanie Zamawiającego przekażą Zamawiającemu aktualne na dzień złożenia oferty, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ – w formie oryginału**.
4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w **ust.1 pkt 1)** niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania.
6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każde z nich dotyczą.
8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o realizację zamówienia, (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), w przypadku gdy ich oferta okaże się najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy przedstawią w formie oryginału umowę konsorcjum;
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

Lp.	Nr części zamówienia	Kwota wadium
1.	Część I zamówienia	600,00 PLN (słownie: sześćset złotych 00/100)

2.	Część II zamówienia	800,00 PLN (słownie: osiemset złotych 00/100)
3.	Część III zamówienia	2700,00 PLN (słownie: dwa tysiące siedemset złotych 00/100)
4.	Część IV zamówienia	500,00 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100)
5.	Część V zamówienia	400,00 PLN (słownie: czterysta złotych 00/100)
6.	Część VI zamówienia	600,00 PLN (słownie: sześćset złotych 00/100)
7.	Część VII zamówienia	2200,00 PLN (słownie: dwa tysiące dwieście złotych 00/100)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240.).
3. Przez „wniesienie wadium” Zamawiający przyjmuje zaksięgowanie przelewu na jego rachunku bankowym. W przypadku polecenia przelewu nie zaksięgowanego przez bank, wadium uznaje się za nie wniesione.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Olsztyn
nr rachunku: 25 1010 1397 0033 0413 9120 0000
Tytuł przelewu: „Wadium na dostawę sprzętu komputerowego - część”
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, do oferty należy dołączyć oryginalny dokument gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z zapisami ustawy Pzp.
6. Wniesienie wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących Zamawiającemu, zgodnie z zapisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą) w wymaganej wysokości lub w innej niż dopuszczalna formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.
8. Wadium, z wyjątkiem przelewu pieniężnego, składa się w oryginale w siedzibie Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Wskazane jest, aby kopia wniesienia wadium, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, była dołączona do oferty.
9. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, w treści dokumentu powinno zostać zawarte zobowiązanie odpowiednio podmiotu udzielającego gwarancji lub

poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

10. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w ust. 4 rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Wskazane jest, aby kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stanowiącą dowód wniesienia wadium była dołączona do oferty.
11. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (a nie na jednego czy kilku spośród nich).
12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
13. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim i oznaczone znakiem sprawy: **2801-ILZ.260.35.2018** i Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podane oznaczenie.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59 A, 10-950 Olsztyn**

e-mail: przetargi3.ias.370000@mf.gov.pl

5. Oświadczenia i dokumenty składane dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
6. Przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu na ich dostarczenie, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo wysłane na adres mailowy podany w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
8. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
9. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. 7:15 – 15:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego: www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl, na której została umieszczona SIWZ.
11. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (obliczanego zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp). Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie powyższego terminu lub wniosek dotyczył będzie już udzielonych wyjaśnień – Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
14. Wszystkie pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów składania i otwarcia ofert, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia, zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę – z wykorzystaniem **Formularza cenowo-ofertowego**

stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. Do oferty należy dołączyć wskazane w Rozdziale VIII SIWZ ETAP I oświadczenia, formularze i dokumenty.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelna (zaleca się, aby nie było w niej żadnych skreśleń, wymazywań) oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami, były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie zaleca numerowania czystych stron.
6. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie i zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r., poz. 1126).
7. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.
8. Ofertę zaleca się złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści i zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w kopercie wewnętrznej opatrzoną, oprócz opisu, o którym mowa w ust. 10, dodatkowo informacją o adresacie: nazwie firmy Wykonawcy lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.
10. Kopertę zewnętrzną nieoznakowaną nazwą firmy Wykonawcy należy:
 - zaadresować na adres siedziby Zamawiającego tj. Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn,oraz napisać: **Oferta na „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz podległych jednostek województwa warmińsko-mazurskiego” nr sprawy: 2801-ILZ.260.35.2018 – nie otwierać przed dniem: 26.11.2018 r., godziną: 10.30”**.
11. W sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisania koperty z ofertą – Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przypadkowe otwarcie.
12. Przy złożeniu oferty drogą pocztową/kurierem decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki z ofertą na ww. adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego/nadania.
13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje dołączone do niej są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone winny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

15. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w godzinach pracy w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do Zamawiającego) tj.: w **Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, w Olsztynie, Kancelaria - pok. 19 parter, w terminie do dnia 26.11.2018 r., do godziny 10:00.**
Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od 7:15 do 15:15.
2. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją, określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.11.2018 r. o godzinie 10:30, w siedzibie Zamawiającego w sali komputerowej (III piętro).**
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, dodatkowa gwarancja, terminu płatności i terminu realizacji robót budowlanych.
7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu realizacji, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu cenowo-ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**, wyrażoną w złotych polskich.
2. Cenę należy wyliczyć i podać w złotych polskich, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. Musi być podana cyfrowo i słownie.
3. Cena oferty jest ceną brutto i musi obejmować należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym: koszty nabycia, transportu, koszty pośrednie, zysk, itp., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszelkich podatków, ceł i innych opłat.
5. Kalkulacja ceny oferty w zakresie kosztów pracy musi uwzględniać przepisy ustawy z dnia 10 października 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847 z późn. zm.).
6. Wartość oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie może być zwiększona przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem zapisów zawartych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp i projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 i 6 do**

SIWZ.

7. Zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT będzie kwalifikowane, jako błąd w obliczeniu ceny i stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.
8. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określenie prawidłowej stawki podatku VAT ciąży na Wykonawcy (to Wykonawca ponosi ryzyko nieodprowadzenia podatku VAT i odpowiada za nieprawidłowości z tym związane).
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj), które dostawy będą prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o co najmniej 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
13. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza cenowo - ofertowego (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) oraz Szczegółowych danych technicznych sprzętu oferowanego przez Wykonawcę – zgodnie z **Załącznikiem od nr 7.1 do 7.6 do SIWZ**.

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, oraz sposób oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert dla części od I, III, IV i V

- 1) **cena (C)** – znaczenie kryterium – 60 %

Ocena punktowa oferty kryterium Cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium Cena

C_{min} - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} - cena oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna ilość)

- 2) **wydłużenie okresu gwarancji (G)** - znaczenie kryterium – 40 %

Maksymalna liczba punktów jaka może zostać przyznana w kryterium wydłużenie gwarancji wynosi

40, czyli tyle ile waga tego kryterium. Ocena punktowa oferty kryterium gwarancja zostanie przyznana według zasad określonych poniżej:

wydłużenie okresu gwarancji o 6 miesięcy = 10 punktów,
wydłużenie okresu gwarancji o 12 miesięcy = 20 punktów,
wydłużenie okresu gwarancji o 18 miesięcy = 30 punktów,
wydłużenie okresu gwarancji o 24 miesiące = 40 punktów.

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi **36 miesięcy**. Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje wydłużonego okresu gwarancji, nie otrzyma punktów w tym kryterium. Zamawiający będzie przyznawał punkty za wydłużenie okresu gwarancji odpowiednio o 6, 12, 18 i 24 miesiące.

4) Ostateczna ilość punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych w obu kryteriach, zgodnie ze wzorem:

$$P = C \text{ (cena)} + G \text{ (wydłużenie okresu gwarancji)}$$

5) Oferta może zdobyć maksymalnie 100 punktów.

6) Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Kryteria oceny ofert dla części II, VI i VII

1) **cena (C)** – znaczenie kryterium – 60 %

Ocena punktowa oferty kryterium Cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium Cena

C_{min} - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} - cena oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna ilość)

2) **termin dostawy (T)** - znaczenie kryterium – 40 %

Maksymalna liczba punktów jaka może zostać przyznana w kryterium termin dostawy wynosi 40, czyli tyle ile waga tego kryterium. Ocena punktowa oferty kryterium termin dostawy zostanie przyznana według zasad określonych poniżej:

od 0 do 1 dni = 40 punktów,
od 2 do 3 dni = 30 punktów,
od 4 do 5 dni = 20 punktów,
od 6 do 7 dni = 10 punktów,
8 dni i powyżej = 0 punktów.

Maksymalny termin dostawy to 8 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie nie poda terminu dostawy, to Zamawiający do oceny przyjmie, termin wynoszący 8 dni roboczych. Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 8 dni, skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

4) Ostateczna ilość punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych w obu kryteriach, zgodnie ze wzorem:

$$P = C \text{ (cena)} + T \text{ (termin dostawy)}$$

5) Oferta może zdobyć maksymalnie 100 punktów.

- 6) Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, przy czym jako:
- 1) omyłkę pisarską rozumie się widoczną niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną usterkę w tekście; także wynikającą z porównania dokumentów stanowiących zawartość oferty,
 - 2) omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny rozumie się omyłkę popełnioną przez Wykonawcę w obliczeniu ceny polegającą na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego,
 - 3) omyłkę polegającą na niezgodności oferty z SIWZ – rozumie się omyłkę, której poprawienie nie ingeruje w sposób istotny w treść oferty, a z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
4. Zamawiający dokonuje poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny w następujący sposób, zastrzegając jednocześnie, że poniższe, przykładowe okoliczności nie stanowią katalogu zamkniętego:
- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i liczby jednostek miar, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową brutto,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne elementy zamówienia, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za elementy zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za elementy zamówienia, z uwzględnieniem pkt 1.
5. Ocenie podlegają tylko oferty, które nie zostały odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, lub gdy jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w nieprzekraczalnym terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. W wezwaniu Zamawiający wskaże termin i miejsce złożenia ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy - zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom niniejszej SIWZ i jest ofertą najkorzystniejszą wybraną na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.

3. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, informacja o wyborze najkorzystniejszej zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy:
 - 1) w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 i 6 do SIWZ**.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o realizację zamówienia przed podpisaniem umowy przedstawią w formie oryginału umowę konsorcjum.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybierać spośród pozostałych ofert kolejną ofertę najkorzystniejszą, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. Istotne postanowienia umowy

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 i 6 do SIWZ.
2. Wykonawca składa oświadczenie w Formularzu cenowo - ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, że zawarte postanowienia w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 i 6 do SIWZ, zostały przez niego zaakceptowane i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
4. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmian organizacyjnych Stron np. zmiana formy działalności gospodarczej, reprezentacji lub siedziby poszczególnych jednostek Zamawiającego, powstanie nowych (dodatkowych) jednostek Zamawiającego,
 - 2) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmiana terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron umowy, oraz zmiany terminu umowy spowodowane zaistnieniem siły wyższej. Siłą wyższą w rozumieniu Stron jest zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, zwłaszcza zdarzenia o charakterze katastrofalnych w skutkach działań przyrody (m.in.: powodzie, pożary, wyładowania elektryczne w czasie burzy, powodujące uszkodzenia ważnych urządzeń itp.), zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego (m.in. działania wojenne, zamieszki krajowe, rewolty, itp.), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie, embargo informacyjne lub towarowe itp.), przy czym chodzi tu w szczególności o niemożność zapobieżenia szkodliwym następstwom siły wyższej,
 - 4) zmiany dostarczanych produktów (materiałów) wyłącznie w sytuacji, gdy w chwili realizacji zamówienia dany produkt (materiał) zaoferowany przez Wykonawcę nie będzie dostępny (np. z powodu wycofania produktu z rynku przez producenta lub zaprzestania jego produkcji). Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia tego produktu (materiału) innym o

parametrach nie gorszych od produktu (materiału) zaoferowanego pierwotnie pod warunkiem udokumentowania ww. okoliczności (np. pismo od producenta) i zachowania cen jednostkowych wynikających ze złożonej oferty,

- 5) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w sytuacji uzasadniającej wprowadzenie takiej zmiany,
 - 6) dopuszcza się zmiany w umowie dotyczące poprawienia błędów ortograficznych i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy,
 - 7) w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w treści umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy,
 - 8) jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, niepowodujących zmiany celu ani istoty umowy, dopuszcza się zmiany umowy w tym zakresie, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy,
 - 9) zmiany podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem zgodności z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 10) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych lub zgodnych z art. 144 ust. 1e ustawy Pzp.
5. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek.
 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
 7. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 oraz art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 8. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony wyrażą na to zgodę.

Rozdział XIX. Informacje o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanego dalej Prezesem Izby, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. W sprawach nieregulowanych w SIWZ, obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XX. Postanowienia końcowe

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny dla każdego zainteresowanego podmiotu. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia (art. 96 ust. 3 ustawy Pzp).
2. Udostępnianie protokołu lub załączników odbywać się będzie zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Wniosek można złożyć osobiście, przesać pocztą lub środkami komunikacji elektronicznej;
 - 2) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 3) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
 - 4) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania;
 - 5) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastrzega, iż informacje podane w SIWZ mogą służyć jedynie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem.
4. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie – informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, ul. Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, tel. (89) 534 49 44, e-mail: ias.olsztyn@mf.gov.pl;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie jest Pan Marcin Świdziński, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.olsztyn@mf.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz podległych jednostek województwa warmińsko-mazurskiego**, (postępowanie nr **2801-ILZ.260.35.2018**), prowadzonym w przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia postępowania, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt wprowadzonym Zarządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych, a jeżeli czas trwania umowy jest dłuższy, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Lista załączników do SIWZ

Załączniki nr 1.1 do 1.7 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz cenowo - ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 25a ust 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wzór umowy część I - V

Załącznik nr 6 - Wzór umowy część VI, VII

Załączniki nr 7.1 do 7.6 - Szczegółowe dane techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę.

Komisja przetargowa:

/Podpisy członków komisji przetargowej na oryginale/

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Olsztyn, dnia 16 listopada 2018 r.

Na oryginale podpisano:
Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Z-ca Dyrektora
Miroslaw Ropiak