

**-WZÓR UMOWY-
części od I do V**

UMOWA Nr
zawarta w dniu2018 r. w Olsztynie

pomiędzy

Izbą Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą:

10-950 Olsztyn, al Marszałka J. Piłsudskiego 59A, NIP 739-10-40-006, REGON 001022914

reprezentowaną przez:

Mirosława Ropiaka – Zastępcę Dyrektora,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

.....

NIP, REGON

reprezentowana przez:

.....

zwaną w dalszej umowy **Wykonawcą.**

W związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak:
 w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie
 przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29
 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) Strony zawierają umowę
 o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa w ilości szt.,
o parametrach wskazanych przez Wykonawcę w **Załączniku nr 2 do umowy.**
2. Przez jednorazową dostawę rozumie się dostawę przedmiotu umowy wymienionego w ust. 2,
w nieprzekraczalnym terminie dni roboczych, licząc od dnia następnego po podpisaniu
umowy, do pomieszczenia wskazanego w budynku Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie, przy ul.
M. J. Piłsudskiego 59A i potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego protokołem ilościowo-
rodzajowym.
3. Wszystkie elementy dostawy powinny być umieszczone w oryginalnych opakowaniach, oznakowane
w sposób trwały i jednoznaczny poprzez numer seryjny urządzenia.
4. Wykonawca oświadcza, że sprzęt:
 - 1) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nierefabrykowany i nieregenerowany,
nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju
sprzętu;
 - 2) jest jednolity w całym zadaniu- poszczególne egzemplarze nie mogą się różnić między sobą ani
technicznie ani wizualnie, łącznie ze sprzętem testowanym na etapie oceny ofert;

- 3) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
 - 4) pochodzi od jednego producenta;
 - 5) spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;
 - 6) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej.
6. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży świadectwa lub dokumenty potwierdzające zgodność parametrów dostarczonego sprzętu lub urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia. Nie udokumentowanie zgodności oferowanego sprzętu lub urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia będzie skutkowało odmową ich przyjęcia przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do umowy**, że oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem.
 8. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych.
 9. W sytuacji opisanej w ust. 8 zdanie trzecie, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dostarczy oprogramowanie i certyfikaty/etykiety należycie licencjonowane i oryginalne w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania.
W przypadku niedostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych Zamawiający rozwiąże umowę w ciągu 7 dni. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.
 10. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji na użytkowanie oprogramowania lub posiada prawo do jego sprzedaży i umowa nie narusza prawa osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, praw autorskich i praw pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji oraz, że posiada prawo do odsprzedaży/udzielenia licencji na oprogramowanie, na które Wykonawca udzielił licencji, zapewnił prawo do korzystania, zgodnie z postanowieniami umowy i przyjmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.

§ 2

Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszą umową.
2. Strony ustalają następujący sposób realizacji umowy:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy do budynku Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy ul. M. J. Piłsudskiego 59A;
 - 2) Wykonawca zapewni rozładunek towaru w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;

- 3) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów dostawy, w tym między innymi transportu, wysyłki w ramach niniejszej umowy;
 - 4) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Dostawa zostanie zrealizowana w uzgodnionym dniu w godzinach od 8:00 do 15:00. Pisemne potwierdzenie terminu dostawy może nastąpić za pomocą faksu bądź e-mail.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w opakowaniach zabezpieczających je przed zniszczeniem i uszkodzeniem. Za szkody powstałe wskutek nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca.
 4. Opakowanie towaru powinno być odpowiednie do rodzaju transportu. W przypadku dostarczania przedmiotu umowy przez firmę kurierską musi być ono oznakowane w następujący sposób:

Dostawa zgodnie z umową nr

Odbiorca:

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

ul. M. J. Piłsudskiego 59A

10-950 Olsztyn

5. W dniu i miejscu dostawy Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności dostarczonego sprzętu, stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych, a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowo-rodzajowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy. Wzór protokołu odbioru ilościowo-rodzajowego stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**. Przy odbiorze ilościowym dopuszcza się udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostawy, potwierdzonej podpisaniem protokołem odbioru ilościowo-rodzajowego dokona odbioru jakościowego sprzętu. Odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności parametrów technicznych, w poszczególnych zadaniach, do 10% losowo wybranego sprzętu, ze specyfikacją techniczną zawartą w **Załączniku nr 2 do umowy**. Przy odbiorze jakościowym dopuszcza się udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru jakościowego zostanie potwierdzone protokołem odbioru jakościowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron. Wzór protokołu odbioru jakościowego, stanowi **Załącznik nr 4 do umowy**.
8. W przypadku, gdy sprzęt nie przejdzie pozytywnego odbioru jakościowego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie 7 dni roboczych od dnia wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, takiego samego modelu, o tych samych parametrach technicznych, o których mowa w **Załączniku nr 2 do umowy**. Zastrzeżenia zostaną wpisane do protokołu, o którym mowa w ust. 7. Dostarczony nowy sprzęt zostanie poddany procedurze odbioru zgodnie z ust. 5 - 7.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru jakościowego, w szczególności awarii, wady, usterki, niesprawności lub innej niezgodności z umową u co najmniej 50% sprzętu wybranego do odbioru jakościowego, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany całej partii sprzętu i dostarczenia nowego sprzętu ponownie do odbioru ilościowego, a następnie jakościowego, według procedury odbioru opisanej w ust. 5-7 niniejszego paragrafu w terminie 3 dni roboczych, nie później jednak niż do upływu terminu realizacji umowy. W przypadku, gdy ponowny odbiór wykaże w co najmniej 10% losowo badanego sprzętu, w szczególności awarie, wady, usterki, niesprawności lub inne niezgodności z umową, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę zgodnie ze skutkiem natychmiastowym.

10. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
11. Dostawa sprzętu niezgodnego z parametrami określonymi w **Załączniku nr 2** do umowy lub wadliwego stanowi niewykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie z tytułu dostawy przedmiotu umowy:
w kwocie.....zł brutto;
(słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) i wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności ubezpieczenie towaru oraz koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
2. Zapłata za dostawę będzie dokonana przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Rozliczenie z tytułu dostawy nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT. Podstawą do jej wystawienia będzie protokół odbioru jakościowego podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Faktura winna zawierać specyfikację poszczególnych elementów dostarczonego przedmiotu umowy wraz z podaniem cen jednostkowych brutto. Wzór protokołu odbioru jakościowego jest **Załącznikiem nr 4 do umowy**.
4. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 684).
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 4

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela **miesiący** gwarancji na dostawę, **część ...** zamówienia.
2. Bieg terminów gwarancji określonych niniejszą umową rozpoczyna się od dnia następnego po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu ilościowo-rodzajowego przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
3. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscu użytkowania sprzętu, w dni robocze, w godzinach 8:00 – 15:00. Zamawiający dopuszcza naprawę ww. sprzętu w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa. Wszelkie koszty, w tym koszt transportu, ponosi Wykonawca.
4. W przypadku naprawy sprzętu poza miejscem użytkowania dyski twarde i inne nośniki danych nie podlegają zwrotowi i pozostają w siedzibie Zamawiającego.
5. Dyski twarde mogą być naprawiane jedynie w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych dysków lub wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, nośniki informacji nie

podlegają zwrotowi do Wykonawcy i pozostają w siedzibie Zamawiającego.

6. W razie ujawnienia wady/awarii/usterki przedstawiciel Zamawiającego dokona zgłoszenia tego faktu do Wykonawcy w formie pisemnej na formularzu zgłoszenie awarii sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do umowy**.
7. Zgłoszenia będą przekazywane do Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: Zgłoszenia będą przekazywane w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Czas reakcji na zgłoszenie gwarancyjne, o którym mowa w ust. 5 wynosi 2 dni robocze od momentu zgłoszenia gwarancyjnego. Za reakcję serwisu rozumie się zdiagnozowanie zgłoszonego problemu. Czas usunięcia awarii/wady/usterki sprzętu lub dostarczenia sprzętu zastępczego nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania zgłoszenia gwarancyjnego.
9. W wypadku nieusunięcia awarii w terminie wskazanym w ust. 7 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w tym terminie sprzętu zastępczego, równoważnego pod względem parametrów ze zgłoszonym do naprawy.
10. W przypadku dostarczenia sprzętu zastępczego, Strony uzgadniają, że termin usunięcia awarii/wady/usterki nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia sprzętu zastępczego. Parametry techniczne sprzętu zastępczego muszą być nie gorsze niż sprzętu będącego przedmiotem zgłoszenia gwarancyjnego. Po zakończeniu użytkowania sprzętu zastępczego przez Zamawiającego, dyski twarde i inne nośniki pozostają u Zamawiającego.
11. W przypadku uszkodzenia dysku twardego może on być naprawiony jedynie w miejscu użytkowania, a jeżeli zajdzie konieczność wymiany, nośnik magnetyczny dysku nie podlega zwrotowi (może zostać zwrócona jedynie płyta elektroniki dysku). W przypadku awarii nośników danych przechowujących informacje w sposób inny niż wyżej opisany, nośnik taki nie podlega zwrotowi.
12. Wykonawca dokona wymiany dostarczonego przez siebie sprzętu w ramach umowy na nowy, wolny od wad, gdy:
 - 1) po 3 kolejnych naprawach sprzęt wykaże wady w działaniu – nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia czwartej reklamacji;
 - 2) czas danej naprawy przekroczy limit określony w ust. 7 i 9 – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekroczenia terminu.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że każdy nowy sprzęt, o którym mowa w ust. 11, będzie o takich samych parametrach i standardach, jak opisane w **Załączniku nr 2 do umowy**, lub innych, uzgodnionych z Zamawiającym, ale o nie gorszym standardzie pożądanej przez Zamawiającego funkcjonalności i wydajności. Dostarczony sprzęt zostanie poddany procedurze opisanej w § 2 ust. 5 - 7.
13. W przypadku wymiany sprzętu, o którym mowa w ust. 11 na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu.
14. Wykonawca oświadcza, iż ponosi on wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług serwisu gwarancyjnego, w tym dojazdy, transport, uruchomienie, instalacja oraz koszty pracowników oddelegowanych do wykonania usługi.
15. Wykonawca oświadcza, że udzielona gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego w szczególności do:
 - 1) instalowania i wymiany, w zakupionym sprzęcie kart i urządzeń (np. sterowników sieci, dysków), zgodnie z zasadami sztuki informatycznej i przez wykwalifikowany personel;
 - 2) powierzania sprzętu wraz z oprogramowaniem, stanowiącym przedmiot umowy, osobom trzecim, celem ich instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;
 - 3) przenoszenia dostarczonego sprzętu wraz z oprogramowaniem do jednostek Zamawiającego.

§ 5

Termin realizacji umowy

1. Zamówienie zrealizowane będzie w nieprzekraczalnym **terminie** dni roboczych, licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy.
2. Dni robocze to dni liczone od poniedziałku do piątku.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości brutto wymienionej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w realizacji dostawy;
 - 2) W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia awarii, o którym mowa w § 4 ust. 7 i 9, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości brutto wymienionej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu awarii/wady/usterki.
 - 3) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1;
 - 4) w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1;
 - 5) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1;
 - 6) odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1;
4. Przewidziane w umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikających z wystawionych faktur.
7. Przed potrąceniem kwoty kar umownych Zamawiający zwróci się do Wykonawcy na piśmie o ustosunkowanie się i zapłatę kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisma.
8. W przypadku braku odpowiedzi na pismo i nie zapłacenia kary umownej w wyznaczonym terminie, Zamawiający może potrącić kary umowne na podstawie noty obciążeniowej, z bieżących należności Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 7

Podwykonawcy

(zapisy niniejszego paragrafu będą miały zastosowanie jedynie wtedy, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy pomocy Podwykonawców)

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie / przy pomocy następujących Podwykonawców:*.

/nazwa, adres, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów i dane kontaktowe/
2. W razie powierzenia wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcom warunki wykonania przedmiotu umowy obejmują także Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Podwykonawców o zasadach i o warunkach wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
6. W razie zaistnienia w czasie obowiązywania umowy uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi konieczności zmiany Podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu. Jednocześnie Wykonawca wskaże Zamawiającemu nowego Podwykonawcę. Zgłoszenie dokonane będzie w formie pisemnej.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby powołał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że Podwykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do dnia
 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia udziału Podwykonawcy.

§ 8

Osoby odpowiadające za wykonanie umowy

1. Do uzgodnień i czynności wynikających związanych z wykonaniem niniejszej umowy oraz do nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia:
 – tel. e-mail:
 – tel. e-mail:
2. Pracownikami wyznaczonymi przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym są:
 – tel. e-mail:
 – tel. e-mail:
3. Strony mają prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, w czasie trwania umowy, informując o tym pisemnie drugą Stronę, bez konieczności sporządzania aneksu.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. W oparciu art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmian organizacyjnych Stron np. zmiana formy działalności gospodarczej, reprezentacji lub siedziby poszczególnych jednostek Zamawiającego, powstanie nowych (dodatkowych) jednostek Zamawiającego,
 - 2) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmiana terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron umowy, oraz zmiany terminu umowy spowodowane zaistnieniem siły wyższej. Siłą wyższą w rozumieniu Stron jest zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, zwłaszcza zdarzenia o charakterze katastrofalnych w skutkach działań przyrody (m.in.: powódzie, pożary, wyładowania elektryczne w czasie burzy, powodujące uszkodzenia ważnych urządzeń itp.), zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego (m.in. działania wojenne, zamieszki krajowe, rewolty, itp.), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie, embargo informacyjne lub towarowe itp.), przy czym chodzi tu w szczególności o niemożność zapobieżenia szkodliwym następstwom siły wyższej,
 - 4) zmiany dostarczanych produktów (materiałów) wyłącznie w sytuacji, gdy w chwili realizacji zamówienia dany produkt (materiał) zaoferowany przez Wykonawcę nie będzie dostępny (np. z powodu wycofania produktu z rynku przez producenta lub zaprzestania jego produkcji). Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia tego produktu (materiału) innym o parametrach nie gorszych od produktu (materiału) zaoferowanego pierwotnie pod warunkiem udokumentowania ww. okoliczności (np. pismo od producenta) i zachowania cen jednostkowych wynikających ze złożonej oferty,
 - 5) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w sytuacji uzasadniającej wprowadzenie takiej zmiany,
 - 6) dopuszcza się zmiany w umowie dotyczące poprawienia błędów ortograficznych i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy,
 - 7) w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w treści umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy,
 - 8) jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, niepowodujących zmiany celu ani istoty umowy, dopuszcza się zmiany umowy w tym zakresie, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy,
 - 9) zmiany podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem zgodności z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 10) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych lub zgodnych z art. 144 ust. 1e ustawy Pzp.
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron z zastrzeżeniem § 8 umowy.

5. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony wyrażą na to zgodę.

§ 10

Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie

1. Umowa może być rozwiązana za pisemnym porozumieniem Stron. W tym przypadku przepis ust. 3 nie znajduje zastosowania.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) gdy Wykonawca utraci status prawnego przedsiębiorcy,
 - 2) gdy Wykonawca faktycznie zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 3) w razie likwidacji Wykonawcy,
 - 4) niezastosowania się Wykonawcy do terminów określonych w umowie, bez uzasadnionych przyczyn lub nieprzystąpienia do wykonania dostawy oraz nie podejmuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) w przypadkach określonych w § 6 ust. 1 pkt 3-4 umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w następujących przypadkach:
 - 1) w razie dwukrotnego nałożenia kar umownych zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1-2 umowy,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z dostarczaniem przedmiotu umowy, a okres opóźnienia przekracza 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, obejmującego taki jego zakres, że zagrożona będzie realizacja umowy,
 - 4) w razie likwidacji lub reorganizacji Zamawiającego,
 - 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 6) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 145a ustawy Pzp,
 - 7) w przypadkach określonych w § 6 ust. 1 pkt 5-6 umowy.
4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego, niewadliwego wykonania części umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od wykonania umowy lub rozwiązaniu/wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie można dostarczyć za pośrednictwem poczty (listem poleconym za potwierdzenie odbioru) lub w formie pisma złożonego w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem.

§ 11

Tajemnica służbowa, ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.

2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych krajowych i unijnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej oraz innych informacji chronionych.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych krajowych i unijnych związanych z ochroną danych osobowych, a zwłaszcza w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r., L 119/2 4.5.2016 PL).
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
5. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych informacji prawnie chronionych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu **w ciągu 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy**, wykazu pracowników i osób trzecich biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy – **załącznik nr 8 do umowy** wraz z oświadczeniami Wykonawcy i pracowników Wykonawcy o ochronie informacji, według wzorów, które określają **załączniki nr 9 i 10 do umowy**.
10. Oświadczenia, o których mowa ust. 9 należy złożyć każdorazowo w przypadku zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia.
11. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom obowiązek złożenia wykazu osób i oświadczeń (Załącznik nr 8, 9 i 10 do umowy) dotyczy również Podwykonawców i dalszych Podwykonawców i ich pracowników.
12. Konsekwencją niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 10, będzie niedopuszczenie nowych pracowników do świadczenia usług na terenie danego obiektu, a co za tym idzie, niewykonanie przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 roku poz. 121) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku poz. 1986).
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz cenowo - ofertowy z dnia,
 - 2) Załącznik nr 2 - Szczegółowe dane techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę,
 - 3) Załącznik nr 3- Protokół odbioru ilościowo - rodzajowego,
 - 4) Załącznik nr 4 - Protokół odbioru jakościowego,
 - 5) Załącznik nr 5 - Zgłoszenie awarii,
 - 6) Załącznik nr 6 - Protokół z naprawy,
 - 7) Załącznik nr 7 - Oświadczenie,
 - 8) Załącznik nr 8 - Wykaz osób,
 - 9) Załącznik nr 9 - Oświadczenie o ochronie informacji – Wykonawca,
 - 10) Załącznik nr 10 - Oświadczenie o ochronie informacji – pracownik Wykonawcy.

*- niepotrzebne skreślić.

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - RODZAJOWEGO

Nazwa i adres miejsca dostaw: _____

W dniu _____ dokonano odbioru ilościowego następującego sprzętu:

Lp.	Nazwa	Numery fabryczne

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Nazwa i adres miejsca dostaw: _____

W dniu dokonano odbioru jakościowego sprzętu zgodnego z protokołem ilościowo-rodzajowym stanowiącym Załącznik nr do umowy, dostarczonego w dniu do

L.P.	Nazwa urządzenia	Numer fabryczny

Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę uznaje się za zgodny / niezgodny z zaoferowanym przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym.

Zamawiający wnosi uwagi na następujące części dostawy:

Dodatkowe uwagi Zamawiającego w zakresie niezgodności dostarczonego sprzętu:

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

Z G Ł O S Z E N I E A W A R I I

1. Kolejny numer zgłoszenia awarii u użytkownika

--	--	--	--	--	--	--

2. Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym

--	--	--	--	--	--	--

3. Adres użytkownika, u którego nastąpiła awaria (pok./tel.)

4. Nazwa niesprawnego produktu (urządzenia)

5. Numer seryjny produktu (urządzenia)

6. Objawy:

7. Uwagi:

8. Data/godz. wystąpienia awarii

9. Data/godz. Zgłoszenia awarii

Imię i nazwisko zgłaszającego awarię:

Podpis zgłaszającego awarię

.....

.....

PROTOKÓŁ Z NAPRAWY

1. Kolejny numer zgłoszenia awarii u użytkownika

2. Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym

3. Tryb dokonania naprawy:

- na miejscu
 w serwisie
 zdalnie

4. Rodzaj naprawy

- w ramach gwarancji

5. Nazwa naprawianego urządzenia:

- | | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Serwer | <input type="checkbox"/> Terminal graficzny | <input type="checkbox"/> Monitor | <input type="checkbox"/> Drukujące urządzenie wielofunkcyjne | <input type="checkbox"/> Macierz dyskowa |
| <input type="checkbox"/> Zestaw PC | <input type="checkbox"/> Drukarka laserowa sieciowa | <input type="checkbox"/> Notebook/Laptop | <input type="checkbox"/> Komputer | <input type="checkbox"/> UPS |

6. Lista wymienionych (naprawianych) części:

L.P.	Numer katalogowy	Nazwa części	Numer Seryjny / inwent.	Ilość	Rodz. *) naprawy

7. Data/godz. dostarczenia urządzenia zastępczego

*) możliwe rodzaje naprawy

01	wymiana	04	ekspertyza
02	naprawa	05	prewencja
03	rozbudowa	06	inne

8. Data/godz.

rozpoczęcia interwencji

9. Data/godz.

Przekazania do eksploatacji

10. Adres serwisu:

11. Nazwisko serwisanta:

.....

.....

12. Uwagi wykonującego naprawę:

13. Uwagi użytkownika lub operatora:

Data i czytelny podpis przedstawiciela
Izby Skarbowej:

Data i czytelny podpis przedstawiciela
ośrodka serwisowego

.....

.....

.....
(pieczęć Wykonawcy, tel/fax, e-mail)

OŚWIADCZENIE

Będąc świadomym konsekwencji wynikających w szczególności z poniższych przepisów prawa:

- art. 24 ust. 2 pkt 3 oraz art. 24 ust. 2a Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017, poz. 1579)
- art. 278 § 2 i art. 293 w związku z art. 291 i 292 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 1997, Nr 88, poz. 553, z późn. zm.),
- art. 116 i art. 117 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2006, Nr 90, poz. 631, z późn. zm.),
- art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej z dnia 30 czerwca 2000 r. (Dz. U. z 2013, poz. 1410),

niniejszym oświadczam, że uzyskanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie oprogramowania

.....
dokonywane w celu wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego, nie naruszyło i nie będzie naruszać praw własności intelektualnej żadnej osoby trzeciej i jest zgodne z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., Prawem własności przemysłowej z dnia 30 czerwca 2000 r. (Dz. U. z 2013, poz. 1410), oraz innymi obowiązującymi przepisami polskiego prawa. Oświadczam również, że certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania

..... i inne
elementy oprogramowania, są oryginalne.

.....
(podpisy osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



Krajowa Administracja
Skarbowa
Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie

Załącznik nr 8 do umowy
nr

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę:
.....
zobowiązań z tytułu umowy
polegających na
.....

**WYKAZ OSÓB
biorących udział w realizacji umowy**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO

.....
data i podpis Wykonawcy



Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie

Załącznik nr 9 do umowy
nr

Oświadczenie o ochronie informacji – Wykonawca

OŚWIADCZENIE

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę:
zobowiązań z tytułu umowy
polegających na

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie zobowiązuje Wykonawcę do:

- a) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie wykonywania prac związanych z realizacją zapisów w/w umowy, tj. informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie i podległych jednostek, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania zadań wynikających z w/w umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
- b) wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami w/w umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
- c) podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy, ani inna osoba, z pomocą której Wykonawca realizuje zadania wynikające z w/w umowy, nie ujawni informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie;
- d) ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadań wynikających z w/w umowy;
- e) nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją zadań wynikających z w/w umowy, po uprzednim poinformowaniu Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie **ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych** oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r., L 119/2 4.5.2016 PL);
- b) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. **o ochronie danych osobowych** (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000);
- c) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. **o ochronie informacji niejawnych** j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.);
- d) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. **Ordynacja podatkowa** (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.);
- e) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. **Kodeks Karny** (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1600).

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie realizacji zadań wynikających z w/w umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji zadań wynikających z w/w umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji i danych osobowych.

Wykaz pracowników i osób trzecich, biorących udział w realizacji zadań wynikających z w/w umowy po stronie Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

Niniejsze zobowiązanie jest wiążące także po zrealizowaniu zadań wynikających z w/w umowy.

.....
data i podpis Wykonawcy



Oświadczenie o ochronie informacji – pracownik Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/podpisana (dowód osobisty:),
pracownik firmy:
w związku ze świadczeniem usług w zakresie

zobowiązuję się:

- a) zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje i dane uzyskane w trakcie wykonywania prac związanych z realizacją zapisów ww. umowy, tj. informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie i podległych jednostek, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania zlecenia, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
- b) wykorzystania informacji jedynie w celach niezbędnych do realizacji zlecenia;
- c) nieujawniania informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie;
- d) ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z przedmiotu zlecenia.
- e) nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją zlecenia, po uprzednim poinformowaniu Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie **ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych** oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r., L 119/2 4.5.2016 PL);
- b) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. **o ochronie danych osobowych** (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.);
- c) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. **o ochronie informacji niejawnych** (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.);
- d) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. **Ordynacja podatkowa** (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.);
- e) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. **Kodeks Karny** (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1600).

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie realizacji zlecenia.

Niniejsze zobowiązanie jest wiążące także po zrealizowaniu przedmiotu zlecenia.

.....
data i podpis pracownika