

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie**

Nr sprawy: 2801-ILZ.260.1.2019

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
z dnia 10 stycznia 2019r.**

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na świadczenie usług z zakresu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych

1. Dane Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A
10-950 Olsztyn
Telefon: +48 89 52 54 100
NIP 739-10-40-006
www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Przepis ten dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Kod CPV:

92600000-7 -usługi sportowe

92000000-1 -usługi rekreacyjne

92610000-0 -usługi świadczone przez ośrodki sportowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych na terenie Polski, a w szczególności na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w tym miasta Olsztyn za okazaniem przez funkcjonariuszy/pracowników Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz osób towarzyszących (małżonka/małżonek, lub dziecko/dzieci pracowników/funkcjonariuszy powyżej 15 roku życia) oraz dzieci pracowników/funkcjonariuszy do lat 15 (dostęp tylko do basenów) imiennych kart dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych lub przy zastosowaniu elektronicznego systemu dostępu.
2. Wykonawca zapewni wydanie kart lub możliwość stosowania elektronicznego systemu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych bez dodatkowych opłat.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 92600000-7-usługi sportowe, 92000000-1-usługi rekreacyjne, sportowe, kulturalne, 92610000-0-usługi świadczone przez ośrodki sportowe.
4. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Udostępnienie funkcjonariuszom / pracownikom Zamawiającego, osobom towarzyszącym oraz dzieciom pracowników dostępu do obiektów i zajęć sportowo - rekreacyjnych na terenie Polski a w tym*:

- w województwie warmińsko – mazurskim (w tym miasto Olsztyn) dostęp do minimum 80 obiektów (nie wliczając obiektów świadczących usługi wyłącznie dla dzieci),
- w mieście Olsztyn (woj. warmińsko -mazurskie) - dostęp do minimum 40 obiektów (nie wliczając obiektów świadczących usługi wyłącznie dla dzieci).

- Przez jeden obiekt sportowy rozumie się budynek, samodzielny lokal lub zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu w których świadczone są usługi objęte zamówieniem. Jeżeli dwa niezależne podmioty świadczące usługi odpowiadające swym przedmiotem treści zamówienia publicznego zostały zlokalizowane w odrębnych lokalach tego samego budynku, wówczas na gruncie prowadzonego postępowania zostaną zakwalifikowane jako dwa odrębne obiekty sportowe. Ciężar udowodnienia powyższego faktu spoczywa na Wykonawcy.

Za zajęcia sportowo-rekreacyjne nie są uważane takie usługi jak: grotty solne, sauna, masaże, rehabilitacje, fizykoterapie, zabiegi kosmetyczne, solarium.

Obiekty, które oferują tylko takie usługi nie mogą być zaliczone do obiektów jakimi ma dysponować wykonawca.

- 2) W ramach świadczenia usług dostępu Wykonawca zapewni funkcjonariuszom / pracownikom Zamawiającego i osobom towarzyszącym (małżonka/małżonek, lub dzieci pracowników/funkcjonariuszy powyżej 15 roku życia) dostęp do zróżnicowanych obiektów sportowo-rekreacyjnych, a w szczególności do siłowni, klubów fitness, i basenów oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych.
Dzieciom funkcjonariuszy/pracowników do lat 15, Wykonawca zapewni dostęp wyłącznie do basenów.
5. Zamawiającemu w ramach zawartej umowy będzie przysługiwać prawo zgłaszania nowych uczestników gotowych korzystać z usług dostępu oraz uczestników rezygnujących, począwszy od nowego okresu rozliczeniowego (1 miesiąc kalendarzowy). Wykonawca będzie ponosić ryzyko zmniejszania lub zwiększania liczby uczestników korzystających z usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych i nie będą mu z tego tytułu przysługiwały żadne roszczenia.
6. Szacowana ilość osób zgłoszonych przez Zamawiającego w ciągu miesiąca to około: 200 funkcjonariuszy/pracowników, 50 osób towarzyszących (małżonek/małżonka lub dziecko/dzieci funkcjonariusza/pracownika powyżej 15 roku życia), 50 dzieci funkcjonariuszy/pracowników do lat 15 (basen). Są to dane szacunkowe mogące ulec zmianie.
7. Na potrzeby wykonania zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy takie dane jak: imię i nazwisko osoby zgłoszonej przez Zamawiającego oraz adres e-mail i numer telefonu /jeżeli zajdzie taka potrzeba/.
8. Weryfikacja osoby zgłoszonej przez Zamawiającego ma być zwolniona z wszystkich dodatkowych opłat. Weryfikacja osoby zgłoszonej przez Zamawiającego może odbywać się np. poprzez okazanie karty i dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby oraz np. złożenie podpisu na liście obecności. Zamawiający dopuszcza możliwości innych form weryfikacji osób zgłoszonych przez Zamawiającego. W przypadku dostępu do obiektów za pomocą weryfikacji przy użyciu sms-ów wysyłanych przez użytkowników, Zamawiający zastrzega, iż koszt sms-a wysłanego ma być przeniesiony na wykonawcę lub nie może być wyższy niż koszt jednego sms-a w aktualnej taryfie użytkownika. W przypadku, gdy w danym obiekcie stosuje się weryfikację przy użyciu danych biometrycznych (odcisk palca) użytkownik usługi będzie weryfikowany na podstawie odcisku palca. Wzór regulaminu korzystania z karty/usługi elektronicznego dostępu zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy.
9. Wykonawca zabezpieczy techniczne wymogi korzystania z usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych przez osoby zgłoszone przez Zamawiającego, tj. maksymalnie na 5 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego, w którym będzie świadczona usługa, Wykonawca dostarczy wskazanej przez Zamawiającego osobie, informacje w jaki sposób następować będzie weryfikacja każdej z osób zgłoszonych przez Zamawiającego. Jeżeli weryfikacja odbywać się będzie np. poprzez okazanie karty, wówczas liczba kart ustalona zostanie na podstawie listy sporządzonej przez Zamawiającego, którą przekaze Wykonawcy na 10 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego, w którym będzie świadczona usługa. Karty będą imienne i aktywne przez czas trwania umowy, w którym będzie świadczona usługa. Karty osób rezygnujących będą blokowane. Wykonawca nie będzie pobierał opłat za wydanie nowych kart oraz za zablokowanie kart osób rezygnujących. Reklamacje dotyczące

nieprawidłowości w dostarczonych kartach będą rozpatrywane w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

10. Osoby zgłoszone przez Zamawiającego będą mogły korzystać wyłącznie osobiście, co najmniej raz dziennie, z usług wybranego w danym dniu obiektu, o różnych porach tj. w godzinach otwarcia obiektu, przy czym jest to równoznaczne z możliwością korzystania przez użytkowników bez ograniczeń takich jak odstępy czasowe pomiędzy zajęciami - chyba, że wynika to z ograniczeń w danym obiekcie.
11. Usługi dodatkowe w obiektach np. squash, kręgle, strzelnica, badminton, tenis, bilard mogą wiązać się z dodatkowymi opłatami, które ponoszone będą bezpośrednio przez użytkownika bez udziału Zamawiającego.
12. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług świadczonych przez podmioty, z którymi nawiąże współpracę. Dostęp do nowych usług nie spowoduje wzrostu cen jednostkowych wskazanych w ofercie. Aktualna lista wszystkich dostępnych obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych na terytorium Polski będzie zawsze dostępna na stronie internetowej Wykonawcy.
13. Płatnikiem całości należności wobec Wykonawcy będzie Zamawiający. Koszt jednostkowy zakupu usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla jednej zgłoszonej osoby, będzie ponosił funkcjonariusz / pracownik, poprzez dokonywanie comiesięcznych potrąceń z jego wynagrodzeń. **Zamawiający nie przewiduje dofinansowania do usług dla funkcjonariuszy / pracowników Zamawiającego oraz osób towarzyszących i dzieci.**
14. Imienne karty dostępu do obiektów sportowych ujęte w ogłoszeniu o zamówieniu są równoznaczne z innymi formami weryfikacji dostępu np. za pomocą elektronicznych form identyfikacji użytkowników.

*Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie niższą liczbę obiektów sportowo-rekreacyjnych dla województwa warmińsko - mazurskiego oraz miasta Olsztyna, to jego oferta zostanie odrzucona gdyż, jej treść nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia o zamówieniu.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane od dnia 1 marca 2019r. przez okres 12 miesięcy lub do momentu wyczerpania się wartości umowy. Zamawiający przewiduje możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji umowy z przyczyn organizacyjnych o jeden miesiąc tj. od dnia 1 kwietnia 2019r. jeśli zajdzie taka potrzeba.

5. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

- a) cena miesięcznego abonamentu dla funkcjonariusza / pracownika – waga 90 %
- b) cena miesięcznego abonamentu dla osoby towarzyszącej – waga 5 %
- c) cena miesięcznego abonamentu dla dziecka (dziecko do 15 roku życia) – waga 5 %

Ocenie będą poddawane oferty niepodlegające odrzuceniu.

- a. cena miesięcznego abonamentu dla funkcjonariusza / pracownika – waga 90%, maksymalna ilość punktów 90;

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_{\text{maf/p}} = \frac{C_n}{C_{\text{bo}}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $C_{\text{maf/p}}$ - cena miesięcznego abonamentu dla funkcjonariusza / pracownika
 C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;

C_{bo} - cena brutto oferty badanej

- b. cena miesięcznego abonamentu dla osoby towarzyszącej – waga 5 %, maksymalna ilość punktów 5;

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_{mat} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C_{mat} - cena miesięcznego abonamentu dla osoby towarzyszącej;
 C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;
 C_{bo} - cena brutto oferty badanej

- c. cena miesięcznego abonamentu dla dziecka (dziecko do 15 roku życia) – waga 5 %, maksymalna ilość punktów 5;

$$C_{mad} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C_{mad} - cena miesięcznego abonamentu dla dziecka;
 C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;
 C_{bo} - cena brutto oferty badanej

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P_i = C_{maf/p} + C_{mat} + C_{mad}$$

gdzie:

- i - numer oferty
 P_i - liczba punktów przyznanych ofercie

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
 Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. W ofercie należy podać:
 - a) cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - b) liczbę obiektów sportowo-rekreacyjnych akceptujących karty abonamentowe Wykonawcy na terenie miasta Olsztyna,
 - c) liczbę obiektów sportowo-rekreacyjnych akceptujących karty abonamentowe Wykonawcy na terenie województwa warmińsko - mazurskiego,
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza podanie w wykazie obiektów będącym załącznikiem do oferty, obiekty świadczące usługi z dopłatami bądź na zasadzie rabatu – jednak nie będą one brane pod uwagę przy ocenie minimalnej liczby obiektów. Obowiązek wskazania takich obiektów (tj. płatnych/ z dopłatą/ na zasadzie rabatu) spoczywa na wykonawcy składającym swoją ofertę w postępowaniu. Jeżeli w danym obiekcie znajdują się oprócz usług płatnych (z dopłatą/ na zasadzie rabatu) usługi nie wiążące się z dodatkowymi kosztami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, taki obiekt będzie brany pod uwagę w ocenie minimalnej liczby obiektów.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający dokona poprawienia omyłek rachunkowych

w obliczeniu ceny w ten sposób, że:

- jeżeli cena ofertowa (brutto) podana liczbą, nie będzie odpowiadała cenie ofertowej (brutto) podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę odpowiadającą sumie wartości brutto (w zł z VAT) za realizację całości zamówienia (suma kwot z kolumny numer 6) – CENA OFERTY: z formularza ofertowego;
- jeżeli cena brutto za świadczenie usług z zakresu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto za 1 miesiąc (okres rozliczeniowy) oraz ilości osób, Zamawiający przyjmie że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto za 1 miesiąc (okres rozliczeniowy) za poszczególne typy osób korzystających z usług oraz ilość osób;
- jeżeli wartość brutto przedmiotu zamówienia za świadczenie usług z zakresu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych nie odpowiada iloczynowi ceny brutto za świadczenie usług z zakresu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz liczbie miesięcy świadczenia usługi, Zamawiający przyjmie że prawidłowo podano cenę brutto za świadczenie usług z zakresu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz liczbę miesięcy świadczenia usługi;
- jeżeli suma wartości brutto za realizację całości zamówienia – cena oferty nie odpowiada sumie wartości brutto przedmiotu zamówienia za poszczególne typy osób korzystających z usług, Zamawiający za prawidłowe przyjmie wartości brutto za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia (za poszczególne typy osób korzystających z usług).

Zamawiający przewiduje możliwość zakończenia / unieważnienia postępowania na każdym etapie.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposób oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia pozwalające na realizację zamówienia;
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej wykonywać przedmiot zamówienia.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca potwierdza w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

7. Wymagane dokumenty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub CEIDG - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. w przypadku, gdy upoważnienie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, wystawione przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo w swej treści powinno bezpośrednio i jednoznacznie wskazywać na uprawnienie określonej osoby do reprezentowania Wykonawcy.
3. wypełniony załącznik nr 1 do wzoru umowy tj. wykaz obiektów sportowo-rekreacyjnych znajdujących się na terenie województwa warmińsko – mazurskiego oraz miasta Olsztyna.

Dokumenty wymienione w pkt 7.1, 7.2 i 7.3 należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierające błędy lub budzące

wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający tylko raz wezwie do ich złożenia, uzupełnienia / poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych,
- wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni w wyznaczonym terminie określonych w wezwaniu dokumentów lub nie udzieli w wyznaczonym terminie wyjaśnień.

8. Opis sposobu obliczenia ceny i przygotowania oferty

1. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej pozycji, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Zamawiający nie dopuszcza możliwości negocjacji zaoferowanej ceny na etapie badania ofert. Ewentualne negocjacje mogą być przeprowadzone dopiero po wyłonieniu oferty najkorzystniejszej w sytuacji, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Poza opisanymi powyżej okolicznościami zamawiający poprawi tylko te omyłki rachunkowe, co do których nie będzie miał żadnych wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne.
5. Cena oferty musi być podana i wyliczona w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
6. W formularzu wykonawca wypełnia odpowiednie pozycje i dokonuje wyliczeń ceny proponowanych usług, zgodnie ze wskazaniem wynikającymi z zapisów formularza ofertowego.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia. Ofertę należy złożyć w oryginale.

9. Miejsce, termin i sposób składania oferty

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie zamawiającego w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego, opieczetowanej pieczęcią z nazwą wykonawcy i adresem, opisanej w następujący sposób:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
"Oferta na świadczenie dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych
2801-ILZ.260.1.2019
NIE OTWIERAĆ przed 18 stycznia 2019r., godz. 11.15"

2. Oferty należy składać do dnia **18 stycznia 2019r. do godz. 11.00** w siedzibie zamawiającego: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, al. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn Kancelaria Ogólna, parter (pok. 19)
3. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w dniu 18 stycznia 2019r. o godz. 11:15 w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie, ul. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn (pok.5, parter). Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania ofert zamawiający przekaze informacje dotyczące nazw (firm) oraz adresów wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. **Oferty złożone po terminie** nie będą uwzględniane.

10. Warunki płatności:

Warunki płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik: nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

11. Pozostałe informacje

1. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści ogłoszenia należy kierować do dnia 14 stycznia 2019r. na adres e-mail : **przetargi6.ias.370000@mf.gov.pl**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

12. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
3. W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach jednostkowych, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

13.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie – informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, ul. Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, tel. (89) 534 49 44, e-mail: ias.olsztyn@mf.gov.pl;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie jest Pan Marcin Świdziński, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.olsztyn@mf.gov.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej i elektrycznej nad kompleksową realizacją inwestycji pn. „ Dostawa opon zimowych do samochodów służbowych należących do Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie”, prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Pzp; i późniejszą realizacją zawartej umowy ;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp, art. 139 ust. 3 ustawy

- Pzp, oraz art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia postępowania, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt wprowadzonym Zarządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych, a jeżeli czas trwania umowy jest dłuższy, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp oraz przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1020), dalej „kodeksu cywilnego”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego/z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i kodeksu cywilnego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z jej treścią oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
 - 10) Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 - 11) W celu zapewnienia, że wypełnili Państwo ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Państwa firmy w niniejszym postępowaniu, **wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.**

Obowiązek informacyjny wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności:

- a. osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- c. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,
- d. pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- e. członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w KRK).

W przypadku korzystania przez wykonawcę z potencjału z podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże podwykonawca/podmiot trzeci ma również obowiązek spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

Podpisy członków komisji przetargowej
/na oryginale/

1.
2.
3.
4.
5.

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
ZASTĘPCA DYREKTORA
Miroslaw Ropiak
.....
/podpis na oryginale/

Załączniki:

1. Formularz ofertowy z oświadczeniami – załącznik nr 1
2. Wzory umów z załącznikami – załącznik nr 2

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia
/wypełniają wszyscy wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Kod miejscowość ulica nr
.....
województwo Powiat

REGON: -----

Konto bankowe:

Numer kierunkowy:

Telefon: Fax

Strona internetowa http://pl

e-mail:

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówienie publiczne na „**świadczenie usług z zakresu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i wymogami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu za:

a) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości zamówienia wynosi brutto:

(słownie:.....zł,

..... groszy)

zgodnie z kalkulacją przedstawioną poniżej:

Przedmiot zamówienia - świadczenie usług z zakresu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla poszczególnych typów osób:	Ilość osób	Cena jednostkowa (w zł) za 1 miesiąc (okres rozliczeniowy) brutto (z VAT) za świadczenie usług z zakresu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych	Cena brutto (w zł z VAT) za świadczenie usług z zakresu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych za określoną w kolumnie numer 2 liczbę osób (kol. 2 x kol. 3)	Liczba miesięcy świadczenia usługi z zakresu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych	Wartość brutto przedmiotu zamówienia (w zł) za świadczenie usług z zakresu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych za okres 12miesięcy (kol. 4 x kol. 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
funkcjonariuszy / pracowników	200			12	
osób towarzyszących (tj.: małżonek / małżonka lub dziecko/dzieci powyżej 15 roku życia)	50				
dzieci funkcjonariuszy / pracowników	50				
				Suma wartości brutto (w zł z VAT) za realizację całości zamówienia (Suma kwot z kolumny numer 6) – CENA OFERTY:	

b) liczba obiektów wchodzących w realizację mojej (naszej) oferty wynosi:

- liczba obiektów sportowo rekreacyjnych akceptujących karty abonamentowe na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (razem z miastem Olsztyn, **nie wliczając obiektów świadczących usługi wyłącznie dla dzieci**): szt. (słownie:szt.)
- liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych akceptujących karty abonamentowe wykonawcy na terenie miasta Olsztyna (**nie wliczając obiektów świadczących usługi wyłącznie dla dzieci**): szt. (słownie: szt.)

Do oferty należy załączyć wypełniony załącznik nr 1 do wzoru umowy tj. wykaz obiektów sportowo-rekreacyjnych znajdujących się na terenie województwa warmińsko – mazurskiego oraz miasta Olsztyna.

2. Oświadczamy, że uważamy się związanymi niniejszą ofertą na czas 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamówieniu nr 2801-ILZ.260.1.2019, akceptujemy jego postanowienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 2) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 3) w przedstawionej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) posiadamy niezbędną wiedzę i umiejętności do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 5) znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłową realizację przedmiotu zamówienia,
- 6) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 7) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
- 8) oświadczamy, że wypełnialiśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/-am/-liśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego**

** obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności:

- a. osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- c. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,
- d. pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- e. członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną

(np. dane osobowe zamieszczone w KRK).

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału z podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże podwykonawca/podmiot trzeci ma również obowiązek spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

4. Oświadczamy, iż (niepotrzebne skreślić):

1. Przedmiot zamówienia wykonamy sami.

2. Powierzymy podwykonawcom wykonanie następujących części / elementów zamówienia

a)

.....

b)

.....

4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy wg załączonego wzoru w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. W sprawie podpisania umowy należy skontaktować się

Z:

tel.

(reprezentant wykonawcy)

6. Oferta składa się z ponumerowanych stron.

7. Do oferty załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1

2

3

4

5

6

7

8. Inne informacje wykonawcy:

1

2

3

4

....., dnia 2019r.

Miejscowość

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia**Umowa nr**

zawarta w Olsztynie, w dniu 2019r. pomiędzy:
 Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Olsztynie, 10-950 Olsztyn al. Piłsudskiego
 59A, NIP, REGON, reprezentowanym przez:
,
 zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą
 w.....

wpisany do KRS pod nr.....zwaną/ym dalej Wykonawcą, reprezentowaną/ym
 przez:

.....
 ...

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru wykonawcy na świadczenie usług z zakresu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych, w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986), który dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750000 euro.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi dostępu na rzecz Zamawiającego, do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych na terenie Polski, a w szczególności na terenie miasta Olsztyn, za okazaniem przez funkcjonariuszy / pracowników Zamawiającego, dzieci funkcjonariuszy/pracowników, osoby towarzyszące, imiennych kart dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych lub przy zastosowaniu elektronicznego systemu dostępu.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu karty dostępu na podstawie protokołu przekazania, bez dodatkowej opłaty.
3. Dzieciom pracowników / funkcjonariuszy do lat 15 udostępniony będzie wyłącznie basen.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu aktualny wykaz obiektów, w których będą świadczone usługi dostępu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w ramach niniejszej umowy.
 Wykaz obiektów stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
5. W wykazie, o którym mowa w ust.4 Wykonawca wymieni zajęcia sportowo-rekreacyjne oferowane w województwie warmińsko – mazurskim.

§ 2**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania wszelkich informacji pracownikom /funkcjonariuszom Zamawiającego, osobom towarzyszącym oraz dzieciom o dostępnych usługach oraz zasadach korzystania z usług tylko za pośrednictwem Zamawiającego.
2. Przed rozpoczęciem każdego okresu rozliczeniowego (1 miesiąc kalendarzowy), Wykonawca zabezpieczy techniczne wymogi korzystania z usług dostępu przez osoby zgłoszone przez Zamawiającego, tj. co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego, w którym będzie świadczona usługa, Wykonawca dostarczy do siedziby

Zamawiającego, określoną liczbę imiennych kart, uprawniających do korzystania z usług dostępu. Liczba kart musi być zgodna z ilością osób, które zgłosiły chęć korzystania z usług dostępu i zostały wykazane przez Zamawiającego na imiennej liście przekazanej Wykonawcy.

3. Reklamacje dotyczące nieprawidłowości w dostarczonych kartach będą rozpatrywane w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
4. Karta uprawnia jej posiadacza do korzystania co najmniej raz dziennie z dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych bez limitu czasowego, chyba że takie limity zostały nałożone przez zarządcę obiektu. Dostęp do obiektów odbywać się będzie o różnych porach tj. w godzinach otwarcia obiektu, przy czym jest to równoznaczne z możliwością korzystania przez użytkowników bez ograniczeń takich jak odstępy czasowe pomiędzy zajęciami - chyba, że wynika to z ograniczeń w danym obiekcie.
5. Wykonawca w ramach umowy umożliwi korzystanie z nowo dostępnych usług i obiektów, co nie spowoduje wzrostu cen jednostkowych wskazanych w umowie.
6. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania umowy zakres usług dostępu na terenie Polski.
7. W ramach świadczenia usług Wykonawca zapewni dostęp do zróżnicowanych obiektów, w szczególności do siłowni, klubów fitness i basenów oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do publikowania na swojej stronie internetowej [www.....](#) aktualnego wykazu obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych, do których jest zagwarantowany dostęp na terenie Polski w ramach niniejszej umowy.
9. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby zapewnić najwyższą jakość usług objętych niniejszą umową.
10. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się zapewnić dostęp do minimum 80 obiektów na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, a w tym do minimum 40 obiektów mieście Olsztyn.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przesyłania aktualnej imiennej listy osób, które zgłosiły chęć korzystania z usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych, co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie prześle zmodyfikowanej listy w ustalonym w umowie terminie, Wykonawca ma prawo wystawić fakturę za dany okres rozliczeniowy, zgodnie z ostatnio otrzymaną listą.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Cena dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla jednego pracownika/funkcjonariusza wymienionego na liście, za okres jednego miesiąca kalendarzowego wynosi..... zł
(słownie:.....) brutto, w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Cena dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla jednej osoby towarzyszącej wymienionej na liście, przez okres jednego miesiąca kalendarzowego wynosi..... zł
(słownie:.....) brutto, w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Cena dostępu do basenów dla jednego dziecka funkcjonariusza/pracownika wymienionego na liście, na okres jednego miesiąca kalendarzowego wynosi..... (słownie:.....) brutto, w tym obowiązujący podatek VAT.
4. Wartość umowy brutto przez cały okres jej trwania, nie może przekroczyćzł.
(słownie:.....).

5. Zamawiającemu w ramach niniejszej umowy przysługuje prawo zgłoszenia nowych uczestników gotowych korzystać z usług dostępu oraz uczestników rezygnujących, począwszy od nowego okresu rozliczeniowego. Wykonawca ponosi ryzyko zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników korzystających z usług dostępu i nie będą mu z tego tytułu przysługiwały żadne roszczenia.
6. Faktura VAT będzie wystawiana na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, w którym usługa była realizowana, na podstawie listy imiennej, o której mowa w § 3 niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (w formie dokumentu papierowego) przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi w danym miesiącu.
8. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
9. Zmiany obowiązujących stawek podatku VAT nie wpłyną na wysokość kwot określonych w ust. 1-3.
10. Usługi dodatkowe w obiektach np. squash, kręgle, strzelnica, badminton, tenis, bilard mogą wiązać się z dodatkowymi opłatami, które ponoszone będą bezpośrednio przez użytkownika bez udziału Zamawiającego.

§ 5

Okres obowiązywania i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa obowiązuje od 1 marca 2019r. i zostaje zawarta na okres 12 miesięcy lub do momentu wyczerpania się wartości umowy wskazanej w §4 ust. 4, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.¹
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Wykonawca pomimo zgłaszania na piśmie uwag przez Zamawiającego i wezwania do poprawy jakości wykonywanej usługi, nie poprawi jakości usług w terminie określonym przez Zamawiającego, a w szczególności gdy liczba obiektów (nie wliczając obiektów świadczących usługi wyłącznie dla dzieci) w województwie warmińsko – mazurskim ulegnie zmniejszeniu poniżej 80 lub w mieście Olsztyn ulegnie zmniejszeniu poniżej 40.
 - 2) Pracownicy Zamawiającego nie zgłoszą chęci korzystania z usług dostępu.
3. W przypadkach określonych w ust. 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za faktycznie wykonaną część usługi dostępu.

§ 6

Kary umowne

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Kara za niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę wynosi 10 % wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 4.
2. W przypadku niedotrzymania terminu dostarczenia kart, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100 zł za każdą niedostarczoną kartę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości umowy w przypadku, odstąpienia od umowy lub zaprzestania jej realizacji, z powodu okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

¹ Zamawiający przewiduje możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji umowy z przyczyn organizacyjnych o jeden miesiąc tj. od dnia 1 kwietnia 2019r., jeśli zajdzie taka potrzeba.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO jest:
 - 1) Wykonawca – w odniesieniu do danych osobowych wszystkich Użytkowników po zebraniu oświadczeń w przedmiocie przetwarzania danych osobowych w zakresie i na zasadach opisanych w niniejszej Umowie;
 - 2) Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych Użytkowników, do których zwraca się z informacją o możliwości objęcia programem sportowo-rekreacyjnym. Po odebraniu od tych osób oświadczeń w przedmiocie przetwarzania danych osobowych Zamawiający będzie przetwarzał ich dane osobowe w wyniku powierzenia przez Wykonawcę na zasadach i w zakresie określonym w niniejszej Umowie oraz w umowie dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Każdy z administratorów danych wskazanych w ust. 1 powyżej odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca przetwarza dane osobowe Użytkowników w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, na podstawie oświadczeń Użytkowników w przedmiocie przetwarzania danych osobowych złożonych przed zgłoszeniem swojego udziału w programie sportowo-rekreacyjnym na formularzu papierowym według wzorów dostarczonych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zbiera w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczenia Użytkowników w przedmiocie przetwarzania danych osobowych w wersji papierowej. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) archiwizacji przedmiotowych oświadczeń Użytkowników w imieniu Wykonawcy przy zastosowaniu wymaganych przepisami prawa zasad bezpieczeństwa danych;
 - 2) udostępnienia Wykonawcy oryginałów przedmiotowych oświadczeń Użytkowników w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy zgłoszonego na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 3) w zależności od decyzji Wykonawcy, do usunięcia albo przekazania Wykonawcy przedmiotowych oświadczeń Użytkowników w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy.
5. Na podstawie art. 28 RODO, Wykonawca powierza Zamawiającemu do przetwarzania dane osobowe Użytkowników wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności w celu zebrania oświadczeń na formularzach, o których mowa w ust. 3, obsługi reklamacji i wyjaśnień prowadzonych między Wykonawcą a Zamawiającym. Powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania. Umowa określi przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa Wykonawcy.
6. Wykonawcy będzie przetwarzać dane osobowe Użytkowników dla celów podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami, a także po zakończeniu świadczenia usług w zakresie i przez czas niezbędny do rozliczenia Umowy.
7. Po zaprzestaniu korzystania z programu sportowo-rekreacyjnego przez Użytkowników, Wykonawca może przechowywać dane osobowe Użytkowników w zakresie niezbędnym dla dochodzenia roszczeń przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy.
8. Odmowa złożenia przez Użytkownika oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej w celu realizacji Umowy lub żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych,

skutkują jednoczesnym zakończeniem na koniec bieżącego okresu rozliczeniowego udziału w programie sportowo-rekreacyjnym tego Użytkownika.

9. Kwestie nieuregulowane w niniejszym paragrafie zostaną doprecyzowane przez Strony na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze stron, niezależnie od pozostałych praw przysługujących jej w związku z naruszeniem przez drugą stronę postanowień niniejszej umowy, może rozwiązać umowę, za pisemnym powiadomieniem drugiej strony, gdy:
 - 1) wobec drugiej strony otwarta zostanie likwidacja,
 - 2) wobec drugiej strony złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jej upadłości,
 - 3) wystąpi działanie siły wyższej,
 - w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeżeli przyczyną niewykonania są okoliczności wymienione w ust. 1.
3. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym - Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Imienne karty dostępu do obiektów sportowych ujęte w umowie są równoznaczne z innymi formami weryfikacji np. za pomocą elektronicznych form identyfikacji użytkowników.
2. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem umowy będzie sporządzana w formie pisemnej i dostarczana każdej ze stron w jednej z form tj.: osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską, faksem lub pocztą elektroniczną.
3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są:
 - tel., e – mail:
 - tel. (faks), e - mail:
4. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest
5. Strony oświadczają, że adresy ich siedzib stanowią adresy do doręczania korespondencji.
6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, numeru telefonu lub osób upoważnionych do kontaktu.
7. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania, o którym mowa w ust. 5, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
8. Jakiegolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku zmiany osób do kontaktów oraz rozszerzenia przez Wykonawcę zakresu pakietów objętych Programem.
9. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy możliwa jest w wypadku wystąpienia w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających dokonanie zmian postanowień umownych korzystnych dla Zamawiającego - nie stojących w sprzeczności z treścią oferty, na podstawie której zawarto niniejszą umowę. W powyższej sytuacji wynagrodzenie wykonawcy nie zostanie zwiększone.
10. W przypadku sporu wynikłego na tle realizacji umowy, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy według miejsca siedziby Zamawiającego.

11. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
12. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy, 1 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający :

Wykonawca :

Załączniki do Umowy:

1. **Załącznik nr 1** - Wykaz obiektów
2. **Załącznik nr 2** – Umowa powierzenia przetwarzania danych

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz obiektów sportowo-rekreacyjnych w których świadczone będą usługi na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz miasta Olsztyn

Lp.	Lokalizacja:	Nazwy, adresy obiektów	Nazwa usługi/usług	Dopłata tak/nie (jeśli tak - za które usługi w danym obiekcie)
1	Miejscowości w województwie warmińsko – mazurskim (bez Olsztyna)	1. 2. 3. Ilość (suma) wszystkich obiektów sportowo – rekreacyjnych w województwie warmińsko-mazurskim wykazanych przez Wykonawcę:		
2	miasto Olsztyn	1. 2. 3. Ilość (suma) wszystkich obiektów sportowo – rekreacyjnych w mieście Olsztyn wykazanych przez Wykonawcę:		

....., dnia2019r.
Miejscowość

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Uwaga! Liczba wykazanych przez Wykonawcę obiektów w danych lokalizacjach nie może być mniejsza od liczby wymaganej przez Zamawiającego w punkcie 3 ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie niższą liczbę obiektów sportowo-rekreacyjnych dla województwa warmińsko - mazurskiego oraz miasta Olsztyna, jego oferta zostanie odrzucona gdyż, jej treść nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty Załącznika nr 1 do wzoru umowy – Wykazu obiektów sportowo-rekreacyjnych znajdujących się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz miasta Olsztyn, jego oferta zostanie odrzucona gdyż, jej treść nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia o zamówieniu.

Załącznik nr 1 do wzoru umowy stanowi druk ewentualnego wykorzystania tj. Wykonawca może załączyć wykaz według własnego wzoru, który będzie zgodny z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu. Brak wpisu w kolumnie „dopłata” Zamawiający potraktuje jako usługę bez opłat.

Załącznik nr 2 do umowy**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH**

zawarta w dniu w Olsztynie pomiędzy:
 Skarbem Państwa –, zwanym dalej
 „Procesor”, reprezentowaną przez

 a
,
 reprezentowanym przez,
 zwanym dalej „Administrator”,
 zwane dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobną „Stroną”.

PREAMBUŁA

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta jest w związku z Umową o świadczenie usług z dnia roku oraz w celu wykonywania Umowy.
2. Na podstawie Umowy z dnia Administrator zobowiązał się do świadczenia usług dostępu do obiektów sportowo-rekreacyjnych zlokalizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w ramach Programu sportowo – rekreacyjnego, zwanego dalej „Programem”.
3. W celu wykonania Umowy niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych Użytkowników przez Procesora. W związku z tym konieczne jest zawarcie niniejszej Umowy Powierzenia.

§1**DEFINICJE**

1. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1);
2. **Umowa** – umowa o świadczenie usług dostępu do Programu, do której została załączona niniejsza Umowa Powierzenia;
3. **Umowa Powierzenia** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych Użytkowników;
4. **Ustawa** – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.);
5. **Użytkownicy** – pracownicy, funkcjonariusze Procesora oraz członkowie ich rodzin (tj. małżonkowie, dzieci)

§ 2**PRZEDMIOT UMOWY ORAZ ZAKRES, CEL I CHARAKTER PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe wskazane w § 2 ust. 2-3 Umowy Powierzenia, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia.
2. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych Użytkowników.
3. Zakres powierzonych Procesorowi do przetwarzania danych osobowych obejmuje w odniesieniu do Użytkowników: imię i nazwisko, numer Karty Pracownika, rodzaj Karty, nazwa i siedziba pracodawcy.
4. Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w ust. 2-3 powyżej jest wykonanie Umowy, w szczególności świadczenie usług w ramach Programu.
5. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w sposób stały. Procesor będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, wykorzystywanie (do celów wskazanych w ust. 4 powyżej), ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami

Umowy lub na polecenie Administratora, usuwanie. Dane osobowe będą przez Procesora przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

§ 3

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I REALIZACJI UMOWY POWIERZENIA

1. Procesor może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Procesor zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ustawy oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, a także RODO.
3. Procesor oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy Powierzenia oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Ustawy oraz RODO.
4. Procesor zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie.
5. Procesor oświadcza, że podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją. Procesor zobowiązuje się:
 - 1) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO;
 - 2) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Procesor zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania powierzonych danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych będących przedmiotem Umowy Powierzenia oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;
 - 3) przekazywać Administratorowi, w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Procesorowi danych osobowych, w tym informacje niezbędne Administratorowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO, zgłoszenie takie powinno odbywać się na adres mailoraz bezpośrednio do osoby wskazanej w Umowie z dnia w § ... ust. ... pkt ... Umowy;
 - 4) w miarę możliwości pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
 - 5) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Procesora wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych;
 - 6) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
6. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy Powierzenia, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy Powierzenia.
7. Procesor zobowiązuje się powiadamiać Administratora niezwłocznie o:

- 1) wszczęciu kontroli przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub przez inny organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem Procesorowi przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Procesora w związku z powyższym;
 - 2) wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem Procesorowi przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec Procesora w związku z powyższym;
 - 3) wszelkich incydentach dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Administratora, w tym uzyskania przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do powierzonych danych osobowych, przypadkach zmiany, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych Procesora danych osobowych.
8. Procesor nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 4

DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator nie wyraża zgody na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem Umowy Powierzenia przez Procesora podwykonawcom.

§ 5

UPRAWNIENIA KONTROLNE ADMINISTRATORA

1. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie Powierzenia oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Procesora danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 10 dni przed planowaną kontrolą. Procesor dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.
2. Procesor jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, Procesor zobowiązany jest, zależnie od decyzji Administratora, do usunięcia wszelkich powierzonych na mocy Umowy Powierzenia danych osobowych lub do przekazania ich Administratorowi w sposób i w formie umożliwiającym ich dalsze przetwarzanie i wykorzystywanie do tych samych celów dla których przetwarzał je Procesor. Procesor nie przekazuje danych osobowych, które przetwarza jako niezależny administrator. Usunięcie danych powinno zostać potwierdzone stosownym protokołem.
3. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Powierzenia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, ze zm.), Ustawa oraz RODO.
5. Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Procesor

Administrator